



SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES

Programa 70 y más

Secretaría de Desarrollo Social

AVANCES DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

2008- 2009

Aspectos institucionales

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Coordinadora	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Producto y/o evidencia	Porcentaje de avance y justificación ¹	Observaciones
1	Contar con una agenda de evaluación de resultados de los programas sociales, privilegiando las evaluaciones de impacto y de seguimiento a beneficiarios, previo análisis de factibilidad.	1.1 Integración de una Agenda de Evaluación 2010: Durante el mes de agosto de 2009, en el marco de los trabajos para la integración del Proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2010, se solicitó a los programas sociales las propuestas de evaluaciones a realizar, su justificación y el	DGEMPS	DGAGP	17/09/09	Contar con una propuesta de agenda de evaluación de cada uno de los programas sociales	Mediante oficio No. 610.DGEMPS.0389/09 se solicitó a los programas sociales las necesidades de evaluación para el ejercicio 2010. Evidencia: Propuesta de agenda de evaluación 2010.	Avance:100%	



		monto de recursos estimados para su realización.							
		1.2 Proponer la creación del Comité Interno de planeación estratégica, evaluación y mejora de los programas sociales que, entre otras funciones, deberá "Definir la agenda anual de estudios y evaluaciones, con base en el PAE, las iniciativas de los programas sociales y las prioridades de	DGEMPS	DGEMPS, UPRI, DGAP y DGAGP	31/12/2010	Comité interno de planeación estratégica, evaluación y mejora de los programas sociales.	Se cuenta con una propuesta para la creación de un comité de evaluación y mejora de los programas, entre cuyas funciones está la definición de la agenda de evaluación. Evidencia: Propuesta para la creación del Comité Interno de Planeación estratégica, evaluación y mejora de los programas sociales	Avance: 100%	La Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales realizó la propuesta de creación del Comité. Es importante que las áreas involucradas en la planeación estratégica, evaluación y mejora de los



		la Secretaría y presentar la agenda de evaluación al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social".							programas sociales le den un seguimiento a esta propuesta para determinar la creación del Comité.
		1.3 Definir la agenda anual de estudios y evaluaciones 2011, con base en el PAE, las iniciativas de los programas sociales y las prioridades de la Secretaría y presentar la agenda de evaluación al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.	DGEMPS	DGAGP	31/12/2010	Contar con una agenda anual de estudios y evaluaciones 2011 para los programas sociales de la Secretaría.	A través de oficio No.610.DGEMPS.0241/10 se solicitó a los programas las propuestas de evaluación para el ejercicio fiscal 2011, lo anterior priorizando el establecimiento de una agenda de investigación y evaluación que promueva la mejora permanente de los programas con base en información objetiva. El análisis de dicha información fue insumo para enviar al Coneval mediante oficio No. 610.DGEMPS.0271/10 la agenda de evaluación 2011. En específico para el programa, en 2011 se continuará con la Evaluación de Impacto. Evidencia: Agenda evaluaciones 2011 para los programas sociales de la Secretaría	Avance:100%	



2	Continuar con el proceso de mejora de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), documentando la solidez técnica de los indicadores, su relevancia, el establecimiento de líneas de base y metas.	2.1 Fomentar que en las revisiones y comentarios a las MIR, que realicen las instancias correspondientes (SHCP, SFP, Coneval, Inmujeres, ASF, etc.), se considere la documentación técnica disponible, a fin de que las propuestas de mejora sean factibles técnica y económicamente.	DGEMPS, UPRI y DGS	DGAGP	31/12/12	Mejores comentarios a las Matrices de Indicadores para Resultados al realizarse con mayor información.	<p>Matriz de Indicadores para Resultados 2011: Se revisaron los comentarios de CONEVAL a la MIR2010 y en base a esos se propusieron mejoras a la MIR2011, en agosto de 2010. En el proceso de actualización y mejora de la MIR2011, no se recibieron más comentarios de las instancias correspondientes.</p>	<p>Avance MIR2011:100%</p>	
		2.2 Definir, en coordinación con las áreas involucradas, el proceso interno de mejora de MIR del ejercicio fiscal 2011, a fin de que se lleve a cabo de manera ordenada y conforme a la normatividad.	DGEMPS	DGEMPS, UPRI, DGPP y DGS	<p>Fecha comprometida: 31/01/11</p> <p>Fecha de término: 31/03/11</p>	Contar con un proceso de mejora de matrices acordado con las áreas participantes.	<p>Se realizó una reunión con la UPRI y la DGPP en la que se estableció el proceso interno para la primera etapa de mejora de la MIR2011.</p> <p>Se envió un oficio con el proceso interno para la mejora y actualización de la MIR 2011.</p> <p>Evidencia: Lista de asistencia y oficios con las instrucciones a todos los titulares de unidad.</p>	<p>Avance: 100%.</p>	Comentario: La fecha de conclusión estuvo en función de los tiempos e instrucciones que SHCP estableció para la actualización y mejora de MIR.



		<p>2.3 Fomentar las mejoras en el diseño de indicadores del ejercicio fiscal correspondiente a través de: 1. Comentarios y recomendaciones a las fichas técnicas de la MIR 2. Documentación de aspectos relacionados a la calidad de los indicadores en notas o fichas complementarias con base en información disponible.</p>	DGEMPS, UPRI y DGS	DGEMPS, UPRI, DGS y DGAGP	<p>Fecha comprometida: 31/03/11</p> <p>Fecha de término: 31/03/11</p>	<p>Solidez técnica en los indicadores de la MIR, documentando sus atributos de Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable (replicable) y Adecuado.</p>	<p>En la primera etapa de mejora de la MIR2011, se revisaron los comentarios de CONEVAL realizados a la MIR2010, y se atendieron aquellos que resultaban factibles.</p> <p>En la etapa de mejora y actualización se mejoró la información contenida en las fichas técnicas.</p> <p>Evidencia: Matrices de Indicadores para Resultados del ejercicio fiscal 2011 cargadas en el sistema de SHCP (junto con sus fichas o notas complementarias) y publicadas en la página de internet de SEDESOL</p>	Avance: 100%	<p>Comentario: La fecha de conclusión estuvo en función de los tiempos e instrucciones que SHCP estableció para la actualización y mejora de MIR.</p>
3	<p>Actualizar y difundir los diagnósticos de los problemas que atienden los programas sociales, documentando la medición de la población potencial y objetivo para su incorporación en las estrategias de cobertura, cambios en el diseño y</p>	<p>3.1 Difusión del Diagnóstico</p>	DGAP	DGAP y DGAGP	<p>Fecha comprometida: 30/07/10</p> <p>Fecha de término: 01/06/10</p>	<p>Dar a conocer el problema que el programa busca resolver analizando sus causas y efectos, así como dimensionar la magnitud, ubicación y características de la población</p>	<p>Diagnóstico sobre la situación de vulnerabilidad de la población de 70 años y más.</p>	Avance:100%	



	definición de estrategias óptimas de atención.					afectada (población potencial) y de aquella que resulta factible atender (población objetivo).			
		3.2 Actualización de las poblaciones potencial y objetivo	DGAP	DGAP y DGAGP	02/02/11	Contar con estimaciones lo más actualizadas posibles de la población potencial y la población objetivo del programa.	Documento de diagnóstico con estimaciones actualizadas de las poblaciones potencial y objetivo.	Avance: 85% La fecha límite se modifica al 31/09/11 ya que se está en espera de la publicación de las fuentes de información (ENIGH 2010) necesarias para realizar las actualizaciones correspondientes	

DGEMPS: Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales

DGAGP: Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios

DGAP: Dirección General de Análisis y Prospectiva

DGS: Dirección General de Seguimiento

DGPP: Dirección General de Programación y Presupuesto

UPRI: Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales

Fecha de Elaboración: 31/03/11



Aspectos específicos

N o.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Área Coordinadora	Fecha de Término	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos	Producto y/o evidencia	Porcentaje de avance y justificación ¹	Observaciones
1	Mejorar las condiciones de atención en las sedes de pago	<p>1.Otorgar información:</p> <p>El otorgamiento de información se fortalece a partir de lo siguiente:</p> <p>Los Gestores Voluntarios informan, dan avisos sobre el Programa, apoyan con los trámites y acompañamiento a los beneficiarios durante el operativo de entrega de apoyos, entre otras acciones solidarias.</p>	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP)	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria, Dirección de Vinculación y Concertación Social y Dirección de Implementación Operativa)	31/12/2010	Mejoramiento de las condiciones de atención en las sedes de pago.	Han mejorado las condiciones de atención de los Adultos Mayores beneficiarios del Programa en las sedes de pago, las cuales proporcionan servicios y orientación a los adultos mayores, además de conformar el espacio físico para la entrega de los apoyos económicos a los beneficiarios del Programa.	<p>1.1.La promoción y la Participación social dentro de la atención a grupos prioritarios. Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria.2009</p> <p>1.2. Acciones solidarias capturadas en el Portal Web.</p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Justificación: Se han llevado a cabo actividades para Mejorar las condiciones de atención en las sedes de pago, entre las cuales se encuentra la participación de los Gestores voluntarios para asesoría y acompañamiento de los Beneficiarios.</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2010</p>	



Vivir Mejor



	<p>2. Atención a los Adultos Mayores durante los Operativos de Pago:</p> <p>La atención a los adultos mayores se ha mejorado a través de las siguientes actividades:</p> <p>A partir de 2010, con objeto de disminuir el tiempo de entrega de apoyos e identificar de mejor manera a la población beneficiaria por sus características, se implementa una estrategia para la entrega de apoyos, la cual consiste principalmente en que el Promotor, los Gestores y Facilitadores Voluntarios acomodan en sillas a los Adultos Mayores ordenándolos por localidad asistente, alfabéticamente y de acuerdo a sus condiciones psicomotrices; una vez ordenados, el pagador pasa hasta el lugar donde se encuentre el Adulto Mayor para entregarle su apoyo.</p>	<p>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios</p>	<p>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria,</p> <p>Dirección de Vinculación y Concertación Social y Dirección de Implementación Operativa</p>	<p>31/12/2010</p>	<p>Mejoramiento de las condiciones de atención en las sedes de pago.</p>	<p>Han mejorado las condiciones de atención de los Adultos Mayores beneficiarios del Programa en las sedes de pago, las cuales proporcionan servicios y orientación a los adultos mayores, además de conformar el espacio físico para la entrega de los apoyos económicos a los beneficiarios del Programa</p>	<p>2.Lineamientos para la instalación de la mesa de atención y entrega de apoyos del Programa 70 y mas agosto 2009</p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Justificación: Se han llevado a cabo actividades para mejorar las condiciones de atención en las sedes de pago, entre las cuales se encuentra el desarrollo y aplicación de los Lineamientos para la Instalación de Mesas de Atención para la Entrega de Apoyos del Programa.</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2010</p>	
--	---	--	--	-------------------	--	--	--	---	--



	<p>3. Coordinación y Vinculación Interinstitucional:</p> <p>Se han desarrollado acciones de coordinación y vinculación interinstitucional con otras instancias en diversos estados dentro de los operativos de pago como lo son módulos de detección y vacunación, sesiones y talleres para el cuidado de la salud, ferias del deporte, instalación de módulos para la venta de productos básicos de DICONSA, servicios de credencialización y estudios oftálmicos por parte del INAPAM, así como el aprovechamiento de las instalaciones de los centro Gerontológicos</p>	<p>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios</p>	<p>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria, Dirección de Vinculación y Concertación Social y Dirección de Implementación Operativa)</p>	<p>31/12/2010</p>	<p>Mejoramiento de las condiciones de atención en las sedes de pago.</p>	<p>Han mejorado las condiciones de atención de los Adultos Mayores beneficiarios del Programa en las sedes de pago, las cuales proporcionan servicios y orientación a los adultos mayores, además de conformar el espacio físico para la entrega de los apoyos económicos a los</p>	<p>3. Minutas de acciones de vinculación y coordinación estatales.</p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Justificación: Se han llevado a cabo actividades para mejorar las condiciones de atención en las sedes de pago, entre las cuales se encuentra el desarrollo de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional con otras Instancias.</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2010</p>	
--	---	--	--	-------------------	--	---	--	--	--



Vivir Mejor



		<p>4. Seguimiento:</p> <p>Durante el segundo semestre de 2010 se verificará la entrega de apoyos directos a beneficiarios del Programa por parte de la Dirección General de Seguimiento (DGS).</p>	<p>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios</p>	<p>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria, Dirección de Vinculación y Concertación Social y Dirección de Implementación</p>	<p>31/12/2010</p>	<p>Mejoramiento de las condiciones de atención en las sedes de pago.</p>	<p>Se cuenta con la Metodología de Seguimiento de la DGS, la cual servirá como base para la verificación de la entrega de apoyos directos a los beneficiarios del Programa durante 2010 y para recabar la percepción de éstos acerca de los servicios prestados. Asimismo, se elaborará un informe de resultados en donde se presentará el análisis y</p>	<p>4. Metodología general de seguimiento Físico 2010</p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Justificación: Esta actividad se desarrollará durante el segundo semestre de 2010. Se cuenta con la Metodología de Seguimiento, la cual servirá como base para su desarrollo.</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2010</p>	
--	--	--	--	---	-------------------	--	---	--	---	--



2.	Fortalecer la capacitación y el seguimiento a los Gestores Voluntarios.	<p>1. Se ha fortalecido de manera constante desde el año 2008 la capacitación a los Gestores Voluntarios:</p> <p>Se ha capacitado y formado en talleres regionales, estatales, de formación y pruebas piloto, asimismo, se ha elaborado una serie de guías y material de audio y de video que tienen como finalidad ser una herramienta para el trabajo en campo, lo que ha contribuido a la formación de los Gestores Voluntarios electos en las asambleas comunitarias que se llevan a cabo desde el mes de agosto de 2008 en toda la República Mexicana.</p> <p>La estrategia de formación y capacitación contempla el proceso de certificación de Gestores Voluntarios, a partir del cual se avalan las capacidades adquiridas durante su formación</p>	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria)	31/12/2010	Mantenimiento y fortalecimiento de la capacitación y seguimiento a los Gestores Voluntarios de la Red Social.	Se realizan asambleas comunitarias para elegir Gestores voluntarios por Sede, se invitan a facilitadores voluntarios para brindar atención y apoyo a los beneficiarios y se ha capacitado de manera secuencial y en cascada a los integrantes de la red social para compartir los conocimientos adquiridos durante la capacitación con los beneficiarios del Programa y sus familias.	<p>1.1. .La promoción y la participación social dentro de la atención a grupos prioritarios. Dirección de Comunicación Educativa y participación comunitaria. Agosto 2009.</p> <p>1.2. Guías y lineamientos del Gestor Voluntario</p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Justificación: Se mantiene y se sigue fortaleciendo la capacitación y el seguimiento a los Gestores Voluntarios.</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2010</p>	
----	---	--	---	---	------------	---	---	---	--	--



	<p>2. Herramientas que facilitan el seguimiento a los Gestores Voluntarios sobre su labor solidaria en campo:</p> <p><i>El Portal Web de la Red Social es un sistema donde se establece comunicación virtual entre oficinas centrales, las delegaciones y los voluntarios en las comunidades, lo que posibilita enviar información veraz y oportuna, realizar convocatorias, capturar las actividades realizadas por los voluntarios con los beneficiarios, compartir material de difusión, educación, comunicación y guías, así como la consolidación y actualización del padrón de voluntarios de la DGAGP.</i></p>	<p><i>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios</i></p>	<p><i>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria)</i></p>	<p>31/12/2010</p>	<p><i>Mantenimiento y fortalecimiento de la capacitación y seguimiento a los Gestores Voluntarios de la Red Social.</i></p>	<p><i>Se ha implementado el Portal Web de la Red Social que ha servido para mejorar la comunicación entre los Gestores Voluntarios y el Programa, así como para dar seguimiento a las acciones realizadas por los Gestores Voluntarios.</i></p>	<p><i>2.1. La promoción y la participación social dentro de la atención a grupos prioritarios. Dirección de Comunicación Educativa y participación comunitaria. Agosto 2009.</i></p> <p><i>2.2. Portal Web</i></p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Justificación: <i>Se mantiene y se sigue fortaleciendo la capacitación y el seguimiento a los Gestores Voluntarios.</i></p> <p>Fecha de conclusión: <i>31/12/2010</i></p>	
--	--	---	---	-------------------	---	---	--	--	--



		<p>3. Mejora de Reglas de Operación:</p> <p><i>Se incluye en las Reglas de Operación 2010 del Programa 70 y más un numeral sobre Conformación y mantenimiento de la Red Social, donde se establece la realización de Asambleas Comunitarias para elegir Gestor Voluntario por sede, ampliación de cobertura de la Red Social sujeta a la disponibilidad presupuestal y la entrega de una compensación económica de \$500 mensuales a Gestores Voluntarios para la realización de actividades solidarias, con entregas bimestrales durante los operativos de pago de los Adultos Mayores.</i></p>	<p><i>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios</i></p>	<p><i>Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria)</i></p>	<p>31/12/2010</p>	<p><i>Mantenimiento y fortalecimiento de la capacitación y seguimiento a los Gestores Voluntarios de la Red Social.</i></p>	<p><i>Se incluyeron en las Reglas de Operación 2010 del Programa en el Apartado de Mecánica Operativa, numerales específicos sobre la conformación, mantenimiento, formación y capacitación de la Red Social; lo cual ha contribuido a fortalecer la capacitación y el seguimiento a los Gestores Voluntarios.</i></p>	<p><i>3. Reglas de Operación 2010 del Programa 70 y más. Diario Oficial de la Federación lunes 28 de diciembre de 2009.</i></p>	<p>Avance : 100%</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2010</p>	
--	--	---	---	---	-------------------	---	--	---	---	--



	<p>4. Implementación de la Estrategia INCEDERE</p> <p>En 2009 se levantó INCEDERE Operativo Gestores, el cual tuvo por objeto conocer la incidencia de los Gestores Voluntarios dentro de las comunidades midiendo el nivel de intervención y la calidad en el desempeño de la labor solidaria que realizan con su comunidad.</p> <p>De esta manera se obtienen áreas de mejora y se da seguimiento a los Gestores Voluntarios.</p>	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (Dirección de Comunicación Educativa y Participación Comunitaria)	31/12/2009	Mantenimiento y fortalecimiento de la capacitación y seguimiento a los Gestores Voluntarios de la Red Social.	Se llevó a cabo en 2009 la estrategia Incedere Operativo Gestores, la cual cumplió con su objetivo de conocer la incidencia de los Gestores Voluntarios dentro de sus comunidades, midiendo el nivel de intervención y la calidad del desempeño de la labor solidaria que realizan con su comunidad.	4. Incedere Operativo. Informe Final. Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios. 2009.	<p>Avance : 100%</p> <p>Fecha de conclusión: 31/12/2009</p>	
--	--	---	---	------------	---	--	--	---	--

Fecha de elaboración: 29/Marzo/2011