

# **Informe de Autoevaluación sobre el Desempeño General de la Entidad, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016**



CONTENIDO	Pág.
<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ACTIVIDADES DE RECTORÍA DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.....</b>	<b>6</b>
2.1 Coordinación Interinstitucional .....	6
a. Consejo (Nacional) de Coordinación Interinstitucional .....	6
b. Participación Institucional.....	6
c. Consejos Estatales de Coordinación Interinstitucional .....	8
Consejo Consultivo Ciudadano.....	8
d. Convenios de Colaboración con el Sector Público .....	8
2.2 Registro y Vigilancia a Centros de Atención para las Personas Adultas Mayores .....	9
a. Registro Único de Centros de Atención .....	9
b. Visitas de Seguimiento.....	10
2.3 Capacitación e Investigación .....	10
a. Formación y Educación: Rectoría Institucional .....	10
b. Fomento sobre Cultura Física.....	13
c. Investigación Especializada sobre Personas Adultas Mayores .....	14
<b>3. PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.....</b>	<b>16</b>
3.1 Credencialización y Convenios .....	16
a. Afiliación de Personas Adultas Mayores.....	16
b. Convenios de Concertación .....	17
3.2 Vinculación Productiva de las Personas Adultas Mayores .....	18
a. Inclusión social .....	18
3.3 Desarrollo Comunitario.....	20
a. Clubes .....	22
b. Centros Culturales.....	24
c. Residencias de Día .....	25
d. Servicios en Clubes.....	27

3.4 Salud y Asistencia Social .....	28
a. Albergues .....	28
b. Centro de Atención Integral (CAI) .....	29
3.5 Servicios en Delegaciones Estatales .....	30
3.6 Asesoría Jurídica .....	30
<b>4. PROMOCIÓN DE NUESTRA IDENTIDAD.....</b>	<b>34</b>
4.1 Difusión .....	34
a. Presencia del Instituto en diversas instancias .....	34
<b>5. CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO.....</b>	<b>37</b>
5.1 Indicadores del Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013-2018.....	37
5.2 Indicadores del Programa E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales .....	37
5.3 Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) .....	38
a. Programa de Mejora de la Gestión .....	38
b. Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción .....	38
c. Control Interno.....	39
5.4 Informe de los Comités de Apoyo del INAPAM .....	49
<b>6. DESARROLLO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>56</b>
6.1 Situación Presupuestal al 30 de septiembre de 2016.....	56
a. Presupuesto Autorizado .....	56
b. Presupuesto Ejercido .....	57
c. Servicios Personales .....	57
d. Materiales y Suministros .....	57
e. Servicios Generales .....	57
f. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas .....	57
6.2 Estructura Administrativa y Organizacional .....	58
6.3 Adquisiciones .....	59
6.4 Sistemas Informáticos .....	63

## 1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento se informa sobre las actividades desarrolladas por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) en cumplimiento del objeto general que, de acuerdo con la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores (LDPAM), consiste en coordinar, promover, apoyar, fomentar, vigilar y evaluar las acciones públicas, estrategias y programas que se deriven de la política nacional a favor de las personas adultas mayores (PAM), de conformidad con los principios, objetivos y disposiciones contenidas en la Ley; así como procurar el desarrollo humano integral de las PAM, entendiéndose por éste; el proceso tendiente a brindar a este sector de la población, empleo u ocupación, retribuciones justas, asistencia y las oportunidades necesarias para alcanzar niveles de bienestar y alta calidad de vida, orientado a reducir las desigualdades extremas y las inequidades de género, que aseguren sus necesidades básicas y desarrollen su capacidad e iniciativas en un entorno social incluyente.

Para la ejecución de su objeto, el Instituto definió estrategias y líneas de acción estructuradas en cuatro ejes rectores, como se señala a continuación:

**1. Rectoría.** Posicionar al INAPAM como organismo rector de la política nacional de las personas adultas mayores, teniendo por objeto general coordinar, promover, apoyar, fomentar, vigilar y evaluar las acciones públicas, por medio de investigación, capacitación y difusión.

**2. Fomento.** Promover programas, acciones y servicios, a través de instrumentos de colaboración comprometida con los tres órdenes de gobierno, sociedad civil y sector privado que permitan el desarrollo integral de los adultos mayores.

**3. Identidad.** Posicionar al instituto ante la opinión pública, con base en las acciones de rectoría y fomento llevadas a cabo a través de diversas estrategias de comunicación y campañas de difusión a nivel nacional.

**4. Gestión.** Adecuar la estructura del Instituto para el logro de sus ejes rectores, objetivos, metas, planeación estratégica y elaboración, cumplimiento y evaluación de indicadores de desempeño.

A continuación se presenta el Informe de Gestión sobre el Desempeño de la Entidad durante el periodo enero-diciembre de 2016.

## **2. ACTIVIDADES DE RECTORÍA DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**

La LDPAM establece que el INAPAM es el organismo rector de la política nacional a favor de las PAM.

Para llevar a cabo las actividades de rectoría encomendadas, el Instituto tiene establecidas cuatro vertientes: la coordinación interinstitucional; la celebración de convenios de colaboración; la vigilancia a centros de atención para las PAM, así como la investigación y capacitación gerontológica.

### **2.1 Coordinación Interinstitucional**

#### **a. Consejo (Nacional) de Coordinación Interinstitucional**

Como se ha venido informando, el Consejo de Coordinación Interinstitucional tiene el objetivo de consensuar, bajo criterios de corresponsabilidad y transversalidad, con todos los actores involucrados en el proceso, el diseño e implantación de una política pública de Estado incluyente, democrática, participativa y multisectorial para atender a la población de 60 años y más, con acciones acordes a sus necesidades sentidas. Para el ejercicio 2016, la Dirección de Atención Geriátrica se propuso:

- Elaborar un Programa Nacional Gerontológico en materia de Derechos Humanos, con el objetivo de establecer acciones en los tres órdenes de gobierno, las Instituciones y la sociedad civil, que permitan el desarrollo pleno y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas adultas mayores en el país.
- Análisis de la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores. Lo anterior se fortalece con las convocatorias a reuniones de trabajo del Consejo de Coordinación Interinstitucional sobre el tema de adultos mayores con las instituciones participantes.

Durante el cuarto trimestre de 2016 el Consejo de Coordinación Interinstitucional llevó a cabo una reunión que se realizó el pasado 25 de agosto. Con lo anterior, se cubrió la meta anual establecida de 4 sesiones del Consejo de Coordinación Interinstitucional.

#### **b. Participación Institucional**

Se ha participado en las reuniones del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación, en el Programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación,

subiendo al tablero de control de éste el tema “Supervisión y Seguimiento de Centros Gerontológicos”.

Con la Comisión Nacional de Derechos Humanos se ha dado difusión a considerar a las PAM como sujetos de derecho, a través de participaciones institucionales.

Se participa en las reuniones de la Alianza de Organizaciones para Adultos Mayores A.C., anteriormente Red de Adultos Mayores, quienes sesionan mensualmente, donde se emiten opiniones de acuerdo a los temas siempre buscando el bienestar de las PAM.

Asimismo, mensualmente se acude a la Asociación Mexicana de Gerontología y Geriatria, y se colaboró en su programa anual y en sus congresos; al Consejo Asesor de la Delegación Tlalpan en el tema de Adulto Mayor; se asiste y participa en el Consejo Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad, donde se atienden las recomendaciones de la ONU y se busca incluir el tema de envejecimiento y discapacidad.

El INAPAM tuvo presencia en la V Reunión del Comité Intergubernamental del Programa Iberoamericano de Cooperación sobre la Situación de los Adultos Mayores en la Región celebrada en el mes de febrero, donde se presentó la situación del Programa, las actividades realizadas por las instituciones participantes así como los acuerdos.

Se asistió como miembro del Comité de la especialidad de Geriatria de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México, en la revisión del programa único de la especialidad. También se tuvo presencia en el Congreso Nacional “El proceso del envejecimiento de la población en México, situación actual y perspectivas”, en los Mochis, Sinaloa; se participó con el tema “Ciudades y Comunidades Amigables con las Personas Mayores”, el cual despertó interés y donde se propuso implementar en este municipio.

El Instituto asiste como representante de la Administración Pública Federal a las reuniones de las Subcomisiones y Grupos de Trabajo de la Comisión Política Gubernamental en materia de Derechos Humanos, así como en el Grupo 2. “Adultos Mayores” de la Subcomisión de Grupos en situación de Vulnerabilidad, donde se elaboró el Programa Anual 2016; curso y certificación para cuidadores, Ciudades y Comunidades amigables con las personas mayores, actualización de la NOM- 031-SSA3-2012 y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.

Se asistió y participó en el Comité Nacional de Atención al Envejecimiento de la Secretaría de Salud, mismo que sesiona cada dos meses y organiza las ferias

de salud y se participó en la Sociedad de Geografía y Estadística en el capítulo “Adultos Mayores”.

### **c. Consejos Estatales de Coordinación Interinstitucional**

Al cierre del cuarto trimestre del 2016, los Consejos Estatales llevaron a cabo 99 reuniones donde se trataron temas de salud, bienestar, mejorar la economía y su educación, entre otros (cuadro 1).

Durante el cuarto trimestre del ejercicio, 3 entidades federativas llevaron a cabo reuniones de seguimiento, entre las cuales, Veracruz, Tlaxcala y Michoacán realizaron el mayor número.

Cabe mencionar que no sólo se participa en los Consejos Estatales (COESAEN), sino también en subcomités de salud, planeación para el desarrollo del estado (COPLADE) y Comités Técnicos de Atención al Adulto Mayor, entre otros.

### **Consejo Consultivo Ciudadano**

El día 22 de noviembre de 2016 se realizó la cuarta sesión del Consejo Consultivo Ciudadano del INAPAM, en la cual se dio seguimiento a las propuestas emanadas de este órgano colegiado, entre las que destacan la publicación de la información básica del órgano colegiado en el portal del INAPAM.

Asimismo, en el mes de mayo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Consejo Consultivo Ciudadano, en la cual se presentó la operación regional del INAPAM a partir de las actividades y programas que coordina la Dirección de Programas Estatales. En dicha reunión participó también el Director General de Programación y Presupuesto de la SEDESOL, y se acordó, entre otros, preparar un pronunciamiento del Consejo para apoyar el trabajo de las Delegaciones Estatales.

### **d. Convenios de Colaboración con el Sector Público**

Como es del conocimiento, el INAPAM tiene la facultad de celebrar convenios con el sector público, privado, y la sociedad civil organizada. Los convenios de colaboración tienen múltiples objetos, ya que dependen del sector o nivel donde se pretendan llevar a cabo; se pueden destacar aquellos que brindan asesoría, orientación y acompañamiento para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas que contribuyen al desarrollo integral de las PAM.

El objetivo de estos Convenios es establecer los mecanismos de colaboración y coordinación entre las partes para conjuntar esfuerzos mediante acciones y política social orientada a la protección, observancia, promoción, estudio y difusión de los derechos de las personas adultas mayores dentro de sus respectivas competencias.

Los convenios se signan con las dependencias de los tres órdenes de gobierno y el sector privado para beneficio de las personas adultas mayores. Al cierre del Ejercicio Fiscal 2016 se firmaron 906 convenios, cifra que representa el 118.9% de la meta programada para el periodo a reportar, mismos que establecen coordinación de acciones, programas y descuentos en beneficio de las personas adultas mayores (cuadro 2 y gráfica 1).

Entre ellos, destacan 14 con cobertura nacional, de los cuales 12 promueven la ocupación y empleo de las personas adultas mayores y 63 convenios de colaboración con dependencias estatales para la coordinación de política pública en envejecimiento.

Al cuarto trimestre sobresalen 534 convenios de representación municipal, los cuales representan el 58.9% y 290 de descuentos de agua y predial que a su vez representan el 32.0%, convenios que se establecen con los ayuntamientos para la asignación de personal para implementación de acciones que favorezcan la participación comunitaria y ciudadana de las personas adultas mayores a nivel local (gráfica 2).

En el cuadro 3 se enlistan los convenios más destacados que tiene el INAPAM de acuerdo a la cobertura (federal o estatal), tamaño de la institución y el tipo de operación (si le dan o no cobertura a un derecho social).

## **2.2 Registro y Vigilancia a Centros de Atención para las Personas Adultas Mayores**

### **a. Registro Único de Centros de Atención**

De conformidad a lo establecido en el artículo 28, fracción XXX de la LDPAM, el Instituto cuenta con un registro único de todas las instituciones públicas y privadas de casas hogar, albergues, residencias de día, clubes o cualquier centro de atención a las PAM. Al cuarto trimestre de 2016 el INAPAM incorporó 500 nuevos registros de centros.

En total, el Instituto cuenta en su registro con 2,984 instituciones, cifra superior en 1,964 a la registrada por el INEGI que es de 1,020 de acuerdo al censo de alojamientos de asistencia social CAAS2016 (cuadro 4).

Con el objeto de dar cumplimiento al citado artículo de la norma que rige al INAPAM, y en atención a la Estrategia 1.6 del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), el Instituto realizó la depuración de los registros que no contaban con los parámetros de accesibilidad, uso, reutilización y redistribución necesarios para catalogarse como Datos Abiertos y así poder publicar la información como un conjunto de datos en la aplicación ADELA, herramienta web diseñada ex profeso para este fin, así como en el sitio oficial de la Entidad.

## **b. Visitas de Seguimiento**

En el periodo enero-diciembre como parte del seguimiento al registro único de unidades y como complemento sobre la situación de las instancias de atención a las PAM, se logró que personal capacitado del INAPAM realizara 165 visitas a centros de atención a personas de 60 años y más, ubicados en 13 entidades federativas, con la finalidad de diagnosticar las condiciones de funcionalidad y operatividad de las unidades de atención (cuadro 5).

No obstante, esta línea de acción permite, en la medida de las posibilidades del INAPAM, vigilar y evaluar las instancias de atención de las PAM que existen en el territorio nacional.

Es importante mencionar que no se programa meta trimestral por entidad, sino que se programa de manera anual, así mismo se informa que las visitas están condicionadas al presupuesto y al personal con el que cuenta el Instituto, debido a que algunas delegaciones no cuentan con el personal suficiente para realizarlas.

Cabe mencionar que, de acuerdo a lo que establece el artículo 28, fracción XIV de la LDPAM, las anomalías detectadas en los resultados de las evaluaciones se hacen del conocimiento de las autoridades competentes.

## **2.3 Capacitación e Investigación**

### **a. Formación y Educación: Rectoría Institucional**

Como ya se ha informado, formación y educación tiene como objetivo: “Contribuir al mejoramiento de los sistemas de atención y a la calidad de los servicios que se brindan a la población adulta mayor”.

Comprende distintas actividades de capacitación principalmente cursos, talleres y conferencias. Estas acciones están dirigidas al personal técnico profesional que trabaja con personas adultas mayores, y se promocionan permanentemente entre los coordinadores de grupos de profesionistas, en foros, mesas de trabajo

y reuniones interinstitucionales, para finalmente ser impartidas en Universidades, Empresas, Institutos de Salud e Instancias Gubernamentales Federales, Estatales o Locales. Se imparte a través de dos modalidades: Educación Permanente o Formación Profesional Inicial, que es una modalidad de capacitación que se propone desarrollar o afianzar competencias laborales de carácter básico que facilite la inserción o el mejor desempeño de los participantes en el mundo laboral; y Educación Continua o Formación Profesional Secundaria, que es una modalidad de capacitación de carácter especializado más allá del sistema escolar, dirigida a adultos con y sin experiencia en temáticas gerontogerítricas.

Esta modalidad parte de las necesidades de aprendizajes específicos, diversos, amplios, pertinentes, accesibles, flexibles y abierta para los participantes. Esta educación sucede en una amplia variedad de lugares y espacios que pueden ser en un albergue, club, aula, etc., reconoce el aprendizaje no formal, se basa en métodos abiertos y flexibles, puede ser a distancia o presencial y utiliza al máximo las mejores técnicas de información y telecomunicación.

Los cursos de la modalidad de educación permanente son (cuadro 6):

- Psicología de las personas adultas mayores
- Terapia Ocupacional en las personas adultas mayores
- Planificación de Servicios de Asistencia Social para las personas adultas mayores
- Prevención del Maltrato hacia las personas adultas mayores
- Gerontología con perspectiva de género
- Manejo del estrés para el profesional que trabaja con personas adultas mayores.

Las conferencias de la modalidad de educación continua programadas para 2016 fueron:

- Enfermería gerontogerítrica
- Atención primaria en salud para personas adultas mayores
- Dinámicas grupales para personas adultas mayores
- Salud bucodental y calidad de vida
- Factores de riesgo de maltrato hacia las personas adultas mayores
- El cuidado dirigido a personas adultas mayores
- Bienestar psicoemocional en personas adultas mayores y su relación con las salud
- Adaptaciones en el hogar para personas adultas mayores
- Metodología de la investigación en gerontología

- Violencia, género y envejecimiento

Para lograr las metas propuestas se asignaron, revisaron y prepararon nuevas temáticas para ser impartidas por el equipo de instrucción del Instituto y se invitó telefónicamente a los participantes regulares de otros eventos.

Dentro de la modalidad de Educación Continua, se realizaron como se tenía previsto las cuatro conferencias programadas. En estas actividades participó personal de la Asociación de Ayuda Social de la Comunidad Alemana; Casa Hogar Mariano Gálvez IAP; Casa Hogar Matías Romero; Centro de Asistencia Social Emil Adolf von Berhring; Colegio de Bachilleres; Delegación Cuauhtémoc; DIF-DF, Hospital de Jesús; IMSS; ISSSTE; Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura; Instituto Nacional de Rehabilitación; Manto de Esperanza Parroquia; OCEGANMX AC.; PLENITUDE; Secretaría de Marina; Sembrando Alegría; Un granito de Arena IAP; la UAM; y la UNAM (cuadro 7).

El Instituto consolida los mecanismos de coordinación que construye a través de sus delegaciones estatales con organismos públicos, privados y de la academia, con las siguientes acciones:

Al socializar el conocimiento en el ámbito de la actividad física y el deporte para los mayores de 60 años de edad. Para ello cuenta con una cartera de temas enmarcados en 3 módulos:

- Módulo de Sensibilización: con 1 taller que proporciona el panorama de las áreas de enfoque de su Modelo de Cultura Física.
- Módulo de Desarrollo: con 4 talleres que abordan las opciones metodológicas, pedagógicas y normativas de las alternativas de activación físico-deportiva que los adultos mayores realizan.
- Módulo de Especialización: con 4 talleres que informan sobre particularidades y perfiles de los deportistas adultos mayores.

La cartera de talleres aparece publicada en la página web del INAPAM, los cuales se imparten a los mayores de 60 años de edad, al personal que los atiende y a los interesados en conocer estas alternativas de formación y actualización, para que brinden servicios con profesionalismo y sentido humano.

En el periodo enero a diciembre se realizaron 479 acciones de capacitación, (conferencias y talleres) en donde se atendieron 15,961 alumnos a nivel nacional (cuadro 8).

## **b. Fomento sobre Cultura Física**

Con la finalidad de fomentar el deporte recreativo y selectivo como alternativas para la participación de los mayores de 60 años y propiciar la conservación de su salud, durante el Ejercicio Fiscal 2016 el INAPAM llevó a cabo las siguientes actividades.

- XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores (7 al 11 de marzo).
- En línea con el principio de transversalidad, en esta edición el INAPAM contó con el concurso del Instituto Mexicano del Seguro Social y del Instituto Politécnico Nacional.
- Este evento refleja el interés de los gobiernos estatales y municipales, así como de diferentes organismos de atención gerontológica por estar representados.
- 20° Torneo de Invierno de Cachibol (6, 7 y 8 de abril).
- 19° Torneo de Dominó inaugurado por el Dr. José Antonio Meade Kuribreña, entonces Secretario de Desarrollo Social (20 de mayo).
- 19° Torneo de Fundamentos de Básquetbol (9 de junio).
- 19° Torneo de Ulama de Antebrazo (13 de junio).
- 19° Torneo de Primavera de Atletismo (14, 15 y 16 de junio).
- 17° Torneo de Tercias de Básquetbol (20 de junio).
- 15° Torneo de Pelota Tarasca (27 y 29 de junio).

Asimismo, para promover en la sociedad una imagen positiva de la vejez considerando a las PAM en el marco de una sociedad incluyente y que las instituciones incorporen la perspectiva de envejecimiento saludable y digno a sus programas, el INAPAM participó en los siguientes eventos especiales:

- México unido por el Taichichuan (23 de abril).
- Intergeneracional Benito Juárez-INAPAM (1° de mayo).
- Torneo de Cachibol IMSS-INAPAM (6 y 9 de mayo).
- Dominó en la Delegación Cuauhtémoc (24 de junio).
- Feria de Apoyos y Servicios Institucionales organizada por la SEDESOL-Ciudad de México en la Delegación Milpa Alta (17 de junio).

- Feria de Apoyos y Servicios Institucionales organizada por la SEDESOL-Ciudad de México en la Delegación Tláhuac (27 de junio).
- Decatlón Intergeneracional 2016 (agosto).
- 14° Concurso de Escoltas (septiembre).
- Gala de Escolta, Taichichuan, Tablas gimnásticas y Pelota Tarasca (4 de octubre).
- 19° Torneo de Tablas gimnásticas (7 de octubre).
- 14° Torneo de Frontón de la Revolución (10 de noviembre).
- Torneo Interclubes de Pelota Tarasca II (18 de noviembre).
- Festival deportivo de gimnasia (18 de noviembre).
- Exhibición de Taichichuan (18 de noviembre)

Los servicios proporcionados en la Ciudad de México a través de las clases de preparación físico-deportiva fueron 242,344; en esta cifra también se incluyen los servicios proporcionados en los eventos especiales.

### **c. Investigación Especializada sobre Personas Adultas Mayores**

El Modelo de Cultura Física promueve el ejercicio y el deporte con el objeto de fomentar la salud, promover el desarrollo social y humano e impulsar al deporte. Para ello se identificaron 3 áreas de enfoque: las acciones que impulsan la investigación; la capacitación de recursos humanos; y el desarrollo del deporte adaptado dirigido a la población adulta mayor, al tiempo que sensibiliza a otros grupos de la sociedad sobre el proceso del envejecimiento y la vejez, y la importancia del mismo.

Una acción relevante del Instituto lo constituye el transmitir sus experiencias en la aplicación de sus modelos de atención, acción que se suma al interés de México por fomentar mecanismos de diálogo y concertación con países estratégicos.

En el mes de marzo el Instituto publicó la “*Memoria de los XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores*”, que contiene la numeralia posible derivada de este evento, en el que compitieron 4,588 personas representantes de instituciones como el DIF, IMSS, ISSSTE, PEMEX, grupos independientes y del INAPAM de 31 entidades federativas.

En el mes de junio se publicó el “*Manual Ejercicios para Prevenir la Discapacidad Motriz*”, con recomendaciones sobre el ejercicio terapéutico para las PAM, destinado a prevenir problemas en la marcha, así como para mantener y

rehabilitar el tren inferior, así como el documento “*Ejercicios para prevenir la discapacidad motriz*”

En el mes de agosto el Instituto contribuyó a la conformación de la Biblioteca Digital del Programa Editorial del Gobierno de la República (Biblioteca Proedit) con las memorias de los Juegos Nacionales (ediciones XXIII, XXIV, XXV y XXVI).

Los ejemplares fueron enviados a la Oficina de la Presidencia de la República (3) y a la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, para alojar un ejemplar en la Biblioteca Vasconcelos, otro en la Biblioteca de México y dos más para ser resguardados en un fondo de reserva.

En el mes de septiembre el Instituto publicó el estudio El INAPAM en Tlaxcala: Los deportistas 60+, que compara las variables en las que la actividad física y el deporte influyen como son el I. M. C., peso, perímetro abdominal y frecuencia cardiaca, así como la edad y la estatura de los seleccionados de esa entidad federativa que compitieron en alguna de las disciplinas de atletismo, cachibol, natación, taichichuan, ulama de antebrazo, pelota tarasca, tablas gimnásticas, béisbol, danza y baile de salón de las 24<sup>a</sup>, 25<sup>a</sup> y 26<sup>a</sup> ediciones de los Juegos Nacionales del INAPAM

El 19 de octubre se efectuó la reunión en la que la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) de la Secretaría de Relaciones Exteriores, presentó los proyectos de cooperación técnica y científica que desarrollarán México y Colombia y que integran el Programa de Cooperación Bilateral 2016-2018.

De estos proyectos, el Modelo de Cultura Física del INAPAM fue elegido para intercambiar asistencia técnica con el organismo Caja de Compensación Familiar de Caldas, Colombia.

El Programa de Cooperación 2016-2018 fue avalado por la Dirección de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y por la Dirección General de Cooperación Técnica y Científica de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID).

Con estas acciones que iniciarán en los primeros meses del 2017, el INAPAM espera contribuir al fortalecimiento de políticas públicas incluyentes para las personas adultas mayores en la Región Latinoamericana.

Otra acción relevante es ampliar sus opciones de formación y educación para lo que el INAPAM estableció acciones de colaboración con la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos (ENED) para diseñar los estándares de competencia laboral de los temas del Modelo de Cultura Física.

El primer producto de estas acciones de colaboración es el Estándar de Competencia Elaboración de artículos de estudios de investigación sobre actividad física y deporte, publicado el 2 de noviembre en el Diario Oficial de la Federación.

A partir de su aprobación, los estándares propuestos desde el INAPAM serán un referente para evaluar y certificar a quienes de manera autodidacta han adquirido los conocimientos, habilidades y actitudes para otorgar estos servicios a los mayores de 60 años de edad; también podrán acceder aquéllas personas con estudios sin reconocimiento oficial o con preparación académica en el ámbito deportivo.

De esta manera el Instituto refuerza la profesionalización de quienes atienden a la población adulta mayor para que les brinden el mejor trato y las facilidades para la práctica del ejercicio en las diferentes áreas de la cultura física, acompañando a estos recursos humanos en dirección a una sociedad incluyente con la población mayor de 60 años de edad.

Asimismo, en el ámbito nacional continúa promoviendo la actividad física considerando los siguientes propósitos: el desarrollo social y humano, el fomento de la salud, el impulso del deporte y de una cultura de la vejez (cuadro 9).

### **3. PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**

#### **3.1 Credencialización y Convenios**

##### **a. Afiliación de Personas Adultas Mayores**

Al cierre del Ejercicio Fiscal 2016 se expidieron 1'139,269 tarjetas INAPAM, cifra que representa un incremento de 8.4% respecto a lo emitido durante el mismo periodo del 2015 (cuadro 10).

Del total de tarjetas expedidas, 920,066 se entregaron a personas adultas mayores que realizaron su trámite por primera vez, permitiendo así que puedan acceder a los beneficios establecidos en la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, que entre otros contempla los descuentos ofrecidos por las instituciones públicas y privadas que cuentan con convenio vigente con el INAPAM. Conviene recordar que el uso de la tarjeta INAPAM representa un ahorro anual promedio de \$1,496.52. Asimismo, es de destacarse que el uso que hacen los adultos mayores de su tarjeta INAPAM, se observa con mayor frecuencia es en servicios médicos, y en vestido y hogar.

La meta de afiliación establecida para este periodo se superó en un 42.1%, por el incremento en la colaboración con gobiernos locales para el establecimiento de módulos de afiliación, además de que la veda electoral no tuvo impacto en la demanda de este servicio.

En cuanto a esta colaboración transversal que mantiene el INAPAM con los gobiernos locales, se observa que al cierre del Ejercicio Fiscal el 54.6% del total de la afiliación fue realizada en módulos operados por la transversalidad, mientras que el 45.4% restante se realizó en los módulos operados por el INAPAM (cuadro 11).

Adicionalmente se realizaron cruces e intercambio de información con los programas Pensión para Adultos Mayores (+65) y el Sistema de Focalización de Desarrollo, para la probable inclusión social de los adultos mayores en programas sociales.

Al cierre del periodo que corresponde informar, se entregaron 1'113,139 tarjetas de cartón y 26,130 tarjetas digitales (cuadro 12).

Para lograr la afiliación de las PAM, al cuarto trimestre de 2016 el INAPAM contó con 1,298 módulos de afiliación. Adicionalmente, se informa que de los 2,457 municipios del país, el Instituto tiene presencia en el 51.5% (n=1,265) de ellos (cuadros 13 y 14).

## **b. Convenios de Concertación**

Desde el año 2009 y hasta diciembre del 2016, se cuentan con 2,078 convenios de colaboración y 3,831 convenios de concertación (descuentos) vigentes con el sector privado y particulares.

Al cierre del cuarto trimestre de 2016 se contó con 1,131 convenios firmados, cifra que representa el 118.1% de la meta anual programada. Los convenios de concertación se firman con empresas y particulares para la obtención de descuentos por parte de las PAM en la compra de bienes y servicios a los que acceden mediante la tarjeta INAPAM (cuadro 15 y gráfica 3).

En cuanto a su distribución por sectores, los rubros que más destacan son, en primer lugar, salud con 42.4% (n=479) del total de convenios; y en segundo lugar, vestido y hogar con el 24.0% (272) (gráfica 4).

## 3.2 Vinculación Productiva de las Personas Adultas Mayores

### a. Inclusión social

El servicio de vinculación productiva tiene como objetivo aplicar acciones de inclusión social siendo un vínculo para la reincorporación laboral y productiva de las PAM, contribuyendo a su desarrollo humano para promover, apoyar y fomentar su participación en todas las áreas de la vida pública, a fin de que sean coparticipes de su propio cambio, al mismo tiempo que les ayuda a mejorar su economía familiar; esto a través de la capacitación del sector empresarial, la vinculación laboral, el sistema de empacado voluntario y anfitriones.

Al cierre del cuarto trimestre de 2016 hubo 24,625 actividades demandadas por empresas y se vinculó en una actividad remunerada a 26,296 PAM, cifra que representa un aumento de 7,500 PAM vinculados con respecto a lo realizado durante el mismo periodo de 2015 y un incremento de 72.0% respecto a la meta anual programada de 15,287 (gráficas 5 y 6).

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2016, el servicio de vinculación productiva del INAPAM operó en colaboración con las siguientes empresas:

- ✓ *Convenio de empleo con la empresa Distribuidora Kroma, S.A. de C.V. (COMEX), cuyo objetivo es establecer las bases de colaboración entre el INAPAM y la empresa, para realizar acciones y estrategias orientadas a la vinculación productiva de las PAM a nivel nacional. En este sentido, la empresa se comprometió a:*
  - Invitar a sus concesionarios al proyecto denominado “Asesor de Servicio al Cliente” implementado por la empresa, única y exclusivamente para las personas adultas mayores vinculadas por el INAPAM.
  - Otorgar capacitación como “Asesor de Servicio al Cliente” a las personas adultas mayores en su Tienda Escuela Comex.
  - Contratación con prestaciones de ley.

*Establecimiento de convenios de empleo formal con las empresas:*

- AZGAL Seguridad Privada S. de R.L. de C.V.
- EULEN FLEXIPLAN, S.A. de C.V.
- Compañía Operadora de Estacionamientos Mexicanos S.A de C.V.
- Lazos Internacionales, S.A. de C.V.

- Financiera Fortaleza, S.A. de C.V.
- Villareal Maldonado y Asociados, S.A. de C.V.
- Ciudad Corp, S.A. de C.V. (KIDZANIA)
- TONY Tiendas, S.A. de C.V.
- Asociación Mexicana de Empresas de Capital Humano.
- *LANCETA H.G S.A. de C.V*

Estos convenios tienen el objeto de establecer bases de colaboración entre el INAPAM y las empresas, para realizar acciones y estrategias orientadas a la vinculación productiva de las PAM en la Ciudad de México, ofreciendo empleo formal para las PAM. Cabe mencionar que algunos de los perfiles solicitados por las empresas son: auxiliar de contabilidad, seguridad, supervisores de vigilancia, ventas, limpieza y choferes.

Así mismo, se otorgaron durante el periodo pláticas de sensibilización con el área de recursos humanos de los corporativos de las empresas que cuentan con convenio con el INAPAM, sobre la inclusión al mercado laboral de las personas adultas mayores que buscan un empleo y/o ocupación voluntaria.

Al cierre del cuarto trimestre del 2016 se llevaron a cabo con:

- Volaris
- Delegación Miguel Hidalgo
- Grupo Crucero, S.A. de C.V. (Chedraui Taller 4 horas)
- CINEMEX
- KIDZANIA
- GRUPO WALMART - taller impartido dos días, total 12 horas)
- COMEX (Escuela y Concesionarios) asistieron al INAPAM a realizar reclutamiento directo de personas adultas mayores para entrevista y así incluirlos en sus nóminas, otorgando empleo formal. Se logró con esta convocatoria la asistencia de 65 personas adultas mayores, de las cuales 40 se interesaron en participar con la empresa.

Se asistió a Ferias del Empleo en donde se colocaron stands en los que se proporcionó información a las PAM para la vinculación productiva, además de establecer convenios para ampliar el catálogo de empresas con las que se les vincula productivamente.

- Secretaria del Trabajo y Previsión Social

- Feria de Servicios SEDESOL (Jornada Nacional de Alimentación)
- Feria de Empleo Caritas (Tlalpan)
- Feria del Empleo Delegación Miguel Hidalgo
- Red de vinculación laboral STPS (Universidad Panamericana)
- Red de vinculación laboral STPS (CECART en la Delegación Gustavo A.Madero).
- Red de vinculación laboral STPS (Universidad Panamericana)

De igual manera se informa que el INAPAM forma parte del comité dictaminador para la entrega a diferentes empresas del distintivo empresa incluyente “Gilberto Rincón Gallardo”, en esta ocasión se participó con la revisión de documentación de los estados de Jalisco e Hidalgo.

### 3.3 Desarrollo Comunitario

El Desarrollo Comunitario se construye como el eje de las acciones en materia de Desarrollo Social que contribuyen a generar alianzas entre los distintos ámbitos de gobierno, iniciativa privada y grupos de la sociedad para que el esfuerzo conjunto haga posible disminuir los indicadores de pobreza, educación, seguridad social, salud y vivienda, entre otros.

El INAPAM ofrece la oportunidad a las personas mayores de crear y mantener clubes, como aquellos espacios que promueven el desarrollo humano a través de diferentes actividades que estimulan su creatividad y participación, creando un clima de confianza que favorece la inclusión y, por tanto, crea las condiciones que sirven de soporte fundamental, no sólo para el desarrollo de habilidades, sino también para actuar comprometidamente, lo que a su vez se traduce en una actitud responsable y de crecimiento personal, aunado a generar una cultura de envejecimiento activo.

Para que un proceso de desarrollo comunitario sea posible, se debe tratar no sólo de mejorar materialmente las condiciones de vida de las personas que componen esa comunidad, sino de ampliar las capacidades de elección de cada una de esas personas: su autonomía.

Y son muchas las dimensiones sociales y humanas que abordar en un proceso de desarrollo comunitario que tenga por finalidad última el bienestar, la autonomía y la independencia de las personas, a saber; subsistencia (trabajo), abrigo y refugio (vivienda), conocimiento (educación), salud (sanidad, medioambiente), bienestar (servicios sociales), participación (asociaciones, órganos de decisión), ocio (deportes, cultura), etcétera. Como se puede

comprobar, todas estas dimensiones pueden encontrar su correlación con servicios y recursos ya existentes en una comunidad, bien públicos o bien privados: servicios de empleo, de salud, educativos, sociales, asociaciones, clubes deportivos, etc. Unos recursos que deben dotarse de una visión global e integral en sus acciones y que deben ser receptivos a las demandas y propuestas de la población si pretenden contribuir a un proceso de desarrollo comunitario.

La vinculación como un proceso de interrelación interinstitucional ha resultado ser una de las estrategias más importantes para atender requerimientos y obtener servicios adicionales, atenuar necesidades e intereses grupales y ofrecer actividades que brinden beneficios a la población objetivo en diferentes áreas como educación, cultura, recreación, deporte, salud, entre otras, a través de la sinergia con diferentes instancias tanto federales como locales, entre las que se pueden mencionar: IMSS, ISSSTE, INBA, Secretaría de Cultura, Secretaría de Salud, DIF, INEA, Programas Sociales (65 y más, Pensión Alimentaria, Prospera, Liconsa, Diconsa, etc.).

De lo anterior es importante mencionar la relación que se ha establecido con el INEA y que ha tenido relevancia en este periodo, acercando a los adultos mayores al Programa Especial de Certificación (PEC), para obtener su certificado en los niveles de educación básica: primaria y secundaria.

Se inició un proyecto con el Instituto Nacional de Estudios de las Revoluciones de México, con el propósito de acercar a los adultos mayores a la historia de los grandes movimientos sociales que han construido a la nación. Con esta institución se han organizado talleres de lectura donde los adultos mayores participan en el análisis de diversos temas.

Durante el cuarto trimestre, se fortalecieron vínculos interinstitucionales con diferentes instituciones como:

- Secretaría de Salud del D. F. con el Programa Muévete. Busca incidir en la modificación de algunos factores que condicionan el sobrepeso, la obesidad y el sedentarismo, fomentando la actividad física en la vida cotidiana y la adopción de una alimentación sana;
- Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia. Otorgó los campamentos en Cancún y Aguascalientes, donde asistieron 200 adultos mayores;
- Televisa, Telemundo y Canal 11 han invitado a diferentes clubes para que participen en algunos programas;

- Instituto Nacional de Bellas Artes. A través del Centro Cultural de Bosque invitó a los clubes a eventos culturales y la Sala de Arte Público Siqueiros, realizó visitas guiadas;
- En el marco del convenio con INEA-DF, se están organizando grupos de estudio en los clubes, para que los adultos mayores puedan certificarse en los niveles de primaria y secundaria; y,
- El IMSS a través del área de cultura, invita a los clubes a diferentes eventos recreativos y culturales.

## Contraloría Social

Las acciones de Contraloría Social contribuyen a propiciar la participación de los beneficiarios de los programas de desarrollo social en la vigilancia de su ejecución y del ejercicio de la aplicación de los recursos asignados a los mismos.

Al Instituto le ha permitido proporcionar a los beneficiarios los conocimientos y mecanismos que les permitan realizar las actividades de Contraloría Social, así como para que se les facilite el acceso a información útil, veraz y oportuna respecto al servicio de Afiliación, para promover su participación efectiva de verificación de la ejecución del servicio y la atención que se proporciona. Además de la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción en la gestión pública.

Se informa que en los meses de octubre, noviembre y diciembre se ingresó información de los Estados al Sistema Informático de la Contraloría Social, con respecto a la capacitación de los comités, cédulas de vigilancia e informes anuales.

Se instaló un comité en cada Estado y 4 en la Ciudad de México, lo que hace un total de 35 Comités de Contraloría Social.

- 23 Estados entregaron la información requerida:
  - Acta de conformación del comité
  - Minuta de Reunión de Conformación del Comité
  - Minuta de capacitación del Comité
  - Cédulas de Vigilancia
  - Informe Anual
- 4 Estados faltan de información
- 5 Estados no han entregado

## a. Clubes

Un club de la tercera edad es un centro destinado a la convivencia y recreación para las PAM donde tienen la oportunidad de realizar diversas actividades, fomentando así actitudes de autosuficiencia y participación activa en la sociedad. Los servicios que se ofrecen a la población general base son la promoción y organización de grupos comunitarios, así como la gestión de apoyos de instituciones y grupos que se encuentran dentro de la propia comunidad para otorgar actividades de corte educativo, cultural, social, además de impulsar la participación de las personas adultas mayores en actividades de auto organización que promuevan su bienestar y el de su comunidad, contribuye para promover su revalorización y reconocimiento social.

Así mismo suelen acudir personas que tienen participación activa en la sociedad y en la familia y que deciden dedicar un tiempo para asistir a las actividades propias del club. Al cierre del cuarto trimestre, el promedio de clubes que informaron fue de 3,102 (cuadro 16).

Las personas adultas mayores asisten a los clubes para cubrir ciertas necesidades, entre las que se pueden mencionar las siguientes:

- Físicas (alimento, salud, descanso, cobijo, etc).
- De seguridad (integridad, economía, trabajo).
- Sociales (sentirse en grupo, valorado, proyectar cualidades).
- Del yo (confianza en sí mismo, estima de los otros).
- De autorrealización (en el campo de la belleza, personalidad, confrontación de valores: orden, justicia, comunicación, servicio...).
- Satisfacer la atracción interpersonal (física, psicológica-semejanza o complementariedad-, espiritual).
- Lograr objetivos parciales o metas del grupo al que pertenece.

Implementando este tipo de atención, se busca que la población encuentre el equilibrio para su desarrollo humano y fortalezca el proceso de un envejecimiento activo y a reducir los prejuicios y estereotipos existentes respecto a la vejez. La participación efectiva de estas personas beneficia a sus comunidades.

Durante el periodo enero-diciembre de 2016 se proporcionaron 6'019,543 servicios relacionados con actividades recreativas y culturales, capacitación para el trabajo y ocupación del tiempo libre, enseñanza, educación para la salud,

servicios educativos y cultura física, al interior de la República, cifra que representa el 93% de la meta anual programada.

Es conveniente aclarar que debido a que una sola persona puede hacer uso de más de un servicio, no es posible contabilizar el número exacto de PAM que recibieron el total de servicios reportados (cuadro 17).

## **b. Centros Culturales**

Los centros culturales son espacios en donde las PAM reciben educación en diversas áreas como son humanidades, psicología, salud, lenguas extranjeras, iniciación artística, talleres de artesanías y artes plásticas, labores artesanales, educación para la salud y cultura física, lo que les permite mejorar su calidad de vida, ofreciéndoles la oportunidad de realizar actividades que le ayuden al desarrollo de habilidades y destrezas, para su vida cotidiana, socializando lo que permite permanecer integrados a su núcleo familiar y a su comunidad, mejorando su bienestar biopsicosocial, favoreciendo el pensamiento crítico, práctico y creativo del adulto mayor. Esta educación se implementa a través de cursos trimestrales a los que se inscriben las PAM que son consideradas como alumnos.

Con las actividades educativas referidas, se contribuye a mantenerlos funcionales y activos; mantener y mejorar su capacidad física y mental; promover su autonomía y autoestima; promover la conservación de las culturas populares; y el intercambio cultural y artístico con otros grupos de edad.

Las labores artesanales, los talleres de artesanías y las artes plásticas contribuyen de la siguiente forma:

A nivel físico ayudan a trabajar sobre todo las manos y movimientos finos, ya que normalmente son actividades que realizan sentados y manejando materiales.

A nivel funcional tiene beneficios en las ABVD (actividades básicas de la vida diaria) y AIVD (Actividades instrumentales de la vida diaria), ya que tanto los aspectos físicos como psicológicos que se ejercitan repercuten directamente en las capacidades que la persona utiliza en sus quehaceres diarios.

A nivel psicológico se trabajan aspectos cognitivos como la concentración, atención, memoria (recordar la instrucción que se ha dado), secuenciación. Realizar cualquier tipo de actividad manual repercute positivamente en el plano psicológico, ya que estimula la imaginación y la creatividad. De esta manera, mediante estas labores se pueden superar problemas cotidianos y liberarse del estrés diario. Además, la satisfacción y el optimismo que derivan del trabajo personal involucrado en un proceso de creación, de hacer las cosas por uno mismo, son inmensos.

A nivel emocional influye en la autoestima y mejora el ánimo tanto por la satisfacción del trabajo realizado como por las relaciones sociales. La repetición automática de los movimientos ayuda a la persona a concentrarse, relajarse y disfrutar más plenamente de la vida. Además, hacer algo con nuestras propias manos siempre genera satisfacción y realización personal.

A nivel social se refuerza el trabajo en equipo ya que se piden ayuda entre unos y otros. Se suele crear un clima distendido en el que salen diversos temas de conversación lo que favorece las relaciones sociales. Al ir creando algo en compañía de los demás integrantes del grupo se va proyectando la generación de lazos afectivos entre los compañeros.

Otros servicios que también se ofrecen en los centros culturales son consulta médica, atención psicológica individual y grupal así como la reactivación física.

Al cierre del periodo que corresponde informar, en los 4 centros culturales ubicados en la Ciudad de México se inscribieron un promedio de 1,727 personas (cuadro 18).

Además, en los centros culturales se imparten servicios socioculturales con el objeto de promover la conservación de las culturas populares del país y fomentar la producción cultural y artística de las PAM. En el periodo enero-diciembre de 2016 se ofrecieron 37,689 servicios, cifra que representa un avance de 99.2% respecto a la meta anual programada, y se benefició a 14,332 adultos mayores (cuadro 19).

Adicionalmente, se ofrecieron servicios para la ocupación del tiempo libre, cuyo principal objetivo es implementar alternativas de adiestramiento en la producción de artículos de diversa índole. Durante el periodo que corresponde reportar, se ofrecieron 61,528 servicios para el autoconsumo o la producción a pequeña escala, cifra que representa el 99.4% de la meta programada para el periodo, con los cuales además de ocupar su tiempo libre pueden obtener un ingreso, a través de la implementación de talleres de oficios, artesanía, artes plásticas y computación (cuadro 20).

### **c. Residencias de Día**

Durante el Ejercicio Fiscal de 2016, las residencias de día brindaron atención integral especializada favoreciendo en los adultos mayores la sociabilidad y al mismo tiempo su permanencia en el núcleo familiar, contribuyendo a mantener su funcionalidad además de promover y elevar su autoestima.

Se ha contribuido a cubrir algunas de sus necesidades básicas como son la alimentación ya que al brindarles dos de los tres alimentos del día se favorece

su economía familiar pero principalmente se logra que tengan una alimentación balanceada cubriendo sus requerimientos nutricios e impactando positivamente en su salud.

La permanencia de los usuarios en estas unidades demuestra el beneficio que encuentran en las residencias de día, en donde se les brindan alimentos de acuerdo a su condición de salud, servicio médico, atención psicológica, atención de trabajo social, actividades culturales y recreativas, y educación para la salud.

En este periodo que se informa una de las actividades que más les agrada a los usuarios son las distintas celebraciones con motivo del día del amor y la amistad, día de la madre y día del padre, ya que algunos usuarios en esta etapa de su vida presentan momentos de soledad porque han pasado por grandes sucesos, como fallecimientos de seres queridos, además de que su familia está ocupada en múltiples actividades, a lo que se puede sumar las limitaciones físicas que van teniendo. Estas actividades les motivan, mejora su autoestima, les ayuda a disminuir sus sentimientos de soledad y con todo esto presentan un mejor estado de salud físico y mental.

Es muy importante mencionar que en el envejecimiento, la persona encuentra limitaciones para ejecutar las actividades de la vida diaria que requieren alguna instrumentación como: manejo del hogar, caminatas fuera de casa, uso del transporte público, preparación de alimentos, manejo del dinero o uso de aparatos electrónicos; para finalmente llegar a la incapacidad funcional, en la que ya no se es autosuficiente para comer, vestirse, bañarse, tomar decisiones propias etc., lo que le convierte en un ser dependiente, lo que este modelo pretende evitar o retrasar con la práctica de la activación física.

Un aspecto importante en el mantenimiento y recuperación de la capacidad funcional radica en mejorar la función cardio-respiratoria a fin de optimizar la captación, transporte y entrega de oxígeno a los tejidos, mediante una mayor eficiencia de la circulación central y periférica, aspecto determinante para mantener o incrementar el Consumo Máximo de Oxígeno, o Máxima Capacidad Aerobia, la cual es definida como “La eficiencia del organismo para emplear el oxígeno captado del medio ambiente, en la producción de energía necesaria para efectuar todas las funciones orgánicas”.

Cabe señalar que el promedio de edad de los usuarios de estos centros gerontológicos es de 80.92, lo que ejemplifica la necesidad de este modelo de atención para estos Adultos Mayores cada vez más longevos y que no pueden permanecer solos en sus domicilios.

Al cierre del periodo que corresponde informar, se contó con 124 personas en las 7 residencias de día del Instituto (cuadro 21).

## d. Servicios en Clubes

### Educación para la Salud

Al cierre del cuarto trimestre de 2016, en materia de educación para la salud se realizaron 1,522 acciones de capacitación, entre cursos y pláticas; durante el periodo se atendieron a 30,033 PAM, cifra que representa el 88.3% de lo programado para 2016. La baja en los servicios se debe a que en los clubes del Instituto no se incorporan muchas personas que cumplan los 60 años, estos grupos siguen estando conformados casi en su totalidad con la misma población que sobrevive de hace 10, 20 y hasta 30 años, lo cual ha generado una importante disminución en el número de participantes en las pláticas y cursos que organiza esta área, afectando así las metas programadas (cuadro 22).

### Servicios Educativos

Los servicios educativos comprenden diferentes clases, dentro de un ambiente escolarizado no formal, sin embargo, el profesor puede evaluar el nivel de aprendizaje de los participantes. La información que reciben los alumnos y la dinámica que el maestro desarrolla durante la clase les permite “vivir mejor”, “expresarse” “distraerse” “relajarse” “sentirse bien” “recordar”, “estimular la mente”, “mantenerse activo”, por ello estas actividades se consideran muy exitosas, situación que se puede verificar con la asistencia de los alumnos, ya que participan en estas clases porque tienen el interés de aprender, no tanto por acreditar una materia u obtener un título.

Cada alumno asiste en promedio 1 vez a la semana, la mayoría de las clases duran 1 hora, máximo 2 horas. Respecto a la cantidad de servicios y número de personas atendidas, se cubrió el 88.3% de la meta anual programada en los servicios y un 109.7% en las personas que participaron, lo cual se debe al interés de algunas temáticas como “Desarrollo Humano”, “Historia de México”, “Aprendiendo a ser Feliz”, “Desarrollo Personal” y “Gimnasia Cerebral”, que cuentan con gran aceptación y participación de los alumnos (cuadro 23).

### Servicios Psicológicos

Los Servicios Psicológicos que presta el INAPAM tienen por objetivo diseñar estrategias de apoyo y orientación psicológica individual y/o grupal dirigidas a la población adulta mayor encaminadas a prevenir el declive de las funciones cognitivas, propiciar el desarrollo de relaciones interpersonales sanas y gratificantes así como favorecer la adaptación a los cambios y/o pérdidas que se pueden presentar en esta etapa de la vida.

Estos servicios cuentan con gran aceptación por parte de las PAM en los clubes. Cada psicólogo asignado al desarrollo de estas asesorías atiende 5 grupos durante un periodo de 2 años, tiempo que se considera suficiente para trabajar posibles conflictos en los grupos o sentimientos de soledad o depresión en las personas mayores, se trata de fomentar la salud mental dentro de los grupos que se atienden.

Cada grupo cuenta en promedio con 20 personas. Las PAM sienten un gran apoyo del psicólogo asignado, que se expresan en la asistencia de la mayor cantidad de personas.

Al cierre del Ejercicio se brindaron 43,600 servicios a 12,341 personas, cifras que representan el 122.2% y 109.2% respectivamente de las metas anuales programadas (cuadro 24).

### **3.4 Salud y Asistencia Social**

#### **a. Albergues**

Los albergues son espacios donde se atiende de manera integral, las 24 horas del día, los 365 días del año, a las PAM que requieren servicios de estancia prolongada, para favorecer su bienestar. El INAPAM cuenta actualmente con 6 albergues que brindan protección física, mental y social a personas de 60 años y más en estado de desamparo y/o abandono para retrasar su deterioro en la medida de lo posible y mantener su funcionalidad o bien ofrecer los cuidados paliativos para un buen morir.

Los servicios que se proporcionan están apegados a la NORMA Oficial Mexicana NOM-031-SSA3-2012, Asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social a adultos y adultos mayores en situación de riesgo y vulnerabilidad.

Las personas adultas mayores reciben atención especializada porque se cuentan con profesionales médicos, enfermeras, trabajadores sociales, cocineros, psicólogos y gericultistas.

Se les proporciona una comida adecuada porque las personas mayores requieren algunos nutrientes y tipos de alimentos. La alimentación es planificada por una nutrióloga y una dietista, responsables de garantizar la alimentación balanceada.

La terapia ocupacional que se brinda en estos centros pretende intervenir en áreas como higiene, alimentación, prevención de la incapacidad, complicaciones por inactividad (úlceras por presión, atrofia muscular) y de las caídas, fomentando también la participación del anciano en actividades de ocio y tiempo libre.

Se pretende fomentar un mayor grado de independencia e integración social lo que redundará en mayor autoestima. Estimular y mantener las capacidades cognitivas que se ven afectadas por el envejecimiento: memoria, atención, percepción, pensamiento lógico y abstracto, etc. Para lo anterior los albergues realizan actividades al igual que en las Residencias de Día celebrando las fechas especiales como fueron día del amor y la amistad, día de la primavera, día de la madre, día del padre, día de la Independencia, lo cual les motiva y les agrada mucho porque algunos a pesar de ser padres no reciben los cuidados y el amor de sus hijos como ellos quisieran, sin embargo el personal de estas unidades trata de compensar un poco estas situaciones con su compañía y esmero en la realización de estos festejos.

Durante el cuarto trimestre del año, los albergues brindaron atención gerontológica integral a los adultos mayores que ahí habitan, con el propósito de favorecer su bienestar, proporcionándoles los siguientes servicios: alojamiento, atención de trabajo social, atención médica integral, alimentación adecuada de acuerdo con su estado de salud, vestido, atención psicológica, y actividades ocupacionales, recreativas y culturales.

Al concluir el cuarto trimestre del 2016 se contaba con 129 personas en los 6 albergues del Instituto (cuadro 21).

## **b. Centro de Atención Integral (CAI)**

El Centro de Atención Integral se encarga de otorgar servicios médicos integrales, y servicios de laboratorio y gabinete para la elaboración de diagnósticos y tratamientos oportunos con una perspectiva multi e interdisciplinaria para las PAM.

La consulta programada, ofrece la oportunidad de efectuar acciones preventivas, que permitan un mejor control de las enfermedades crónicas no transmisibles y evitando al mismo tiempo la hospitalización.

Este Modelo de Atención también apoya en otros servicios como el de vinculación laboral al realizar los certificados de salud que requieren algunas empresas que tienen convenio con el INAPAM para la incorporación de adultos mayores al ámbito laboral.

Se procura la educación continua del personal médico y paramédico para mantenerlo actualizado, mejorar su desempeño y trato digno a los usuarios. Los servicios que se brindan son: Consulta médica general, Cardiología, Dermatología, Reumatología, Ginecología, Ortopedia, Otorrinolaringología, Audiología, Odontología, Optometría, Nutrición, Psicología, Servicios de

gabinete, electrocardiografía, ultrasonido, rayos X y Audiología, Laboratorio clínico básico, y Geriatría.

Los usuarios de este modelo de atención manifiestan su satisfacción al reconocer que el servicio se brinda de manera ágil obteniendo en un mismo día la atención del médico general, el médico especialista y/o algún otro servicio que ahí se brinda. Durante el Ejercicio Fiscal 2016 se otorgaron 26,164 consultas y se atendieron 51,436 personas en el CAI (cuadro 25).

### **3.5 Servicios en Delegaciones Estatales**

Las delegaciones estatales ofrecen un espacio digno a las PAM en donde se brindan diversos servicios, que contribuyen a su desarrollo integral. De enero a diciembre de 2016, la cifra de servicios médicos, jurídicos y psicológicos en su conjunto, ascendió a 188,752 (cuadros 26-30).

El servicio médico de consulta lo otorga el personal del INAPAM en los estados de Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Jalisco, San Luis Potosí, Tabasco, Tamaulipas y Veracruz, los adultos mayores que se benefician con este servicio son los que carecen de servicios de salud o no tienen acceso a medios de consultas.

### **3.6 Asesoría Jurídica**

Toda vez que la protección de las PAM constituye una medida de acción afirmativa, como respuesta al sin número de situaciones en que estas personas son actualmente discriminadas, su mayor fragilidad, la precariedad económica que sufren y el abandono social y familiar, hacen del anciano un sujeto susceptible de ser discriminado en razón de su vejez.

Por tales razones, la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores prevé la existencia del INAPAM como órgano rector de la política nacional a favor de este sector poblacional, dotado de facultades para procurar su desarrollo humano integral, entendiéndose por este el proceso tendiente a brindar a dicho sector de la población, empleo u ocupación, retribuciones justas, asistencia y las oportunidades necesarias para alcanzar niveles de bienestar y alta calidad de vida, orientado a reducir las desigualdades extremas y las inequidades de género, que aseguren sus necesidades básicas, así como el desarrollo de sus capacidades e iniciativas en un entorno social incluyente.

Como parte importante de este actuar, el INAPAM promueve la lucha contra la discriminación por motivos de edad y la promoción de la dignidad de las PAM, coadyuvando y estableciendo enlaces para el fortalecimiento de este objeto, con

las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, que realicen acciones o programas relacionados con este sector de la población.

Asimismo, se concientiza a este sector de la población acerca de sus derechos y obligaciones y cómo hacer valer los primeros y cumplir los segundos, siendo una acción la difusión impresa de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, documento que se les entrega a las PAM cuando reciben la atención requerida y/o ellos lo soliciten.

Lo anterior es fundamental para asegurar el respeto que las PAM merecen, rigiendo su actuar de acuerdo a la Reforma Constitucional por el que se modifica la denominación del Capítulo I del Título Primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada el 10 de junio de 2011.

Asimismo, es necesario concientizar a este grupo de población y a la sociedad en general que es su derecho exigir los beneficios que les otorga la ley, denunciar los actos en los que son vulnerados sus derechos y brindarles por medio de la asesoría legal, la certeza jurídica que requieren en los actos jurídicos que desean realizar y encontrando en el INAPAM las respuestas a sus problemáticas

Existen dos rubros para brindar atención presencial a las personas adultas mayores que acuden a solicitar nuestros servicios, los cuales son:

**Personas Adultas Mayores Atendidas por Primera Vez:** Es el registro que se realiza por única ocasión de las personas de 60 años o más edad, que solicitan por primera vez de manera presencial, vía electrónica o llamada telefónica el servicio de asesoría jurídica gratuita.

**Servicios brindados:** Incluye aquellas acciones que se realizan con el objeto de atender adecuadamente las solicitudes de los adultos mayores, en las que se contabilizan el acompañamiento legal por los abogados del INAPAM ante las Instituciones y Dependencias competentes; así mismo son todas y cada una de las diferentes asesorías que se les otorgan ya sea de manera presencial, correo electrónico y llamada telefónica, subsecuentemente a las personas adultas mayores.

Cabe señalar que con el cambio de domicilio al inmueble, se ha incrementado la afluencia de los adultos mayores ya que la ubicación del mismo es más accesible. Entre los problemas jurídicos planteados con mayor frecuencia durante el cuarto trimestre destacan: testamento; sucesión intestamentaria; sucesión testamentaria; arrendamiento inmobiliario; divorcio; pensión alimenticia; violencia familiar; pensión del IMSS; y rectificación de acta de nacimiento.

Actualmente se brinda el servicio de Asesoría Jurídica Gratuita a las PAM, canalizando mediante oficio a las autoridades competentes, los casos en los que es necesario tramitar un proceso judicial para resolver la problemática que plantean; así mismo, son acompañados en el seguimiento de los asuntos administrativos planteados hasta la resolución de éstos.

Con la finalidad de contribuir al cumplimiento del objeto general contemplado en el Artículo 25 de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, se han concertado acciones y convenios con las Instituciones Públicas y Privadas, para lograr un funcionamiento coordinado en los programas y servicios de asesoría jurídica gratuita que estas, presten a las PAM, que les garantice un trato digno, favorezcan su revalorización, incorporación social y el pleno ejercicio y respeto de sus derechos.

De acuerdo a lo anterior se canaliza a las PAM mediante oficio, con la finalidad de dar seguimiento al problema planteado ante el INAPAM, y buscando dar solución a su requerimiento con la asignación de un defensor de oficio que les represente jurídicamente, siendo las siguientes:

- Dirección de Defensoría de Oficio y Orientación Jurídica en materia Civil, Familiar y de Arrendamiento del Distrito Federal.
- Agencia Especializada para la Atención de Personas Adultas Mayores Víctimas de Violencia Familiar.
- Diversos Notarios del Distrito Federal y en Ecatepec de Morelos, Estado de México.
- Procuraduría Social.
- Procuraduría Federal del Consumidor.
- Comisión para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Al cierre del año se brindó atención a 3,247 PAM que acudieron a solicitar asesoría jurídica por primera vez, cifra que supera en 703 las asesorías brindadas por primera vez en el mismo periodo de 2015, y se proporcionó un total de 3,421 servicios (PAM atendidos de manera subsecuente) cifra que supera en 95 servicios subsecuentes a los realizados en el mismo periodo de 2015 (cuadro 31).

Con frecuencia es expuesta la necesidad de ampliar la cobertura a nivel nacional del servicio de asesoría jurídica así como que en esta misma Institución sean representadas las personas adultas mayores jurídicamente ante la autoridad competente para la resolución de la problemática planteada, en el caso de ser necesaria la vía judicial.

De tal manera, que aunado a las medidas antes descritas para ampliar la cobertura de atención y respuesta a las personas adultas mayores, la representación jurídica sería un logro importante, toda vez que, si el INAPAM además de brindar el servicio de asesoría jurídica diera seguimiento al caso expuesto mediante la representación jurídica hasta la total resolución del problema, cerraría el ciclo de protección a los derechos de los solicitantes.

El personal tanto profesional como administrativo cuenta con la experiencia y brindan un trato adecuado a las necesidades, circunstancias físicas y socioeconómicas de las personas adultas mayores, lo cual permite otorgar un servicio provisto de calidad y calidez. Por esta razón, se sumaría a una medida de mejora, contar con un mayor número de profesionistas (Licenciados en Derecho) y así aumentar la capacidad de respuesta con los recursos humanos suficientes para atender las solicitudes de nuestros usuarios.

Es necesario procurar el bienestar de las personas adultas mayores en los diversos aspectos de su vida, siendo el jurídico el que ocupa el quehacer de este Departamento, quien deberá enfocar sus acciones y actividades con el fin de empoderarlos y concientizarles acerca de la existencia de los derechos que los asisten y la manera de ejercerlos, mediante el trámite ante las instancias competentes, la denuncia y como resultado, la dignificación de este sector ante la sociedad.

Con el afán de dar certeza Jurídica este Departamento participa en cada una de las actividades organizadas en beneficio de las personas adultas mayores como el denominado “Bailar es Recordar”, que se llevó a cabo el día 23 de agosto en donde se proporcionó Asesoría Jurídica y se entregaron trípticos promocionando el servicio que se brinda en este Departamento.

Todo lo anterior, para procurar bienestar de las personas adultas mayores en los diversos aspectos de su vida. Siendo el jurídico el que ocupa el quehacer de este Departamento, deberá enfocar sus acciones y actividades con el fin de empoderarlos y concientizarles acerca de la existencia de los derechos que los asisten y la manera de ejercerlos, mediante el trámite ante las instancias competentes, la denuncia y como resultado, la dignificación de este sector ante la sociedad

## 4. PROMOCIÓN DE NUESTRA IDENTIDAD

### 4.1 Difusión

#### a. Presencia del Instituto en diversas instancias

A efecto de posicionar al Instituto en la opinión pública, durante el periodo que corresponde informar se realizaron 81 comunicados cuyo objetivo es llamar la atención de los medios masivos de comunicación (radio, televisión, periódicos e internet) a fin de que difundan las actividades del Instituto, esto se debe a que hubo dos factores que se conjugaron favorablemente: se desarrollaron más eventos públicos durante el cuarto trimestre, consiguiendo que esa información llegue al mayor número posible de personas y el instituto tuvo más oportunidad para cubrirlos y publicarlos en su página y en los espacios del nuevo portal gov.mx., del gobierno federal (cuadro 32).

Asimismo, se realizaron 863 publicaciones en forma de newsletter, mismas que se distribuyen a los correos de los casi dos mil suscriptores que tiene el INAPAM. Los temas de estas publicaciones igualmente son variadas y responden a las inquietudes de la población en los estados del país. Los medios de comunicación de cada localidad y los delegados de la institución recogen esas inquietudes y las incluyen en estas publicaciones. Conviene mencionar que las publicaciones por suscripción se redujeron, debido a que el flujo de información de los estados y la especializada, registraron una baja notable, además de que la plataforma de entrega a los suscriptores es gratuita y, por tanto está limitada a cierto número de correos.

Se realizaron 540 impactos en medios los cuales son las réplicas que hacen los medios de comunicación sobre las actividades del Instituto.

Hay medios que reelaboran la información que les envía el Instituto y otros, como El Sol de México, publican íntegros los comunicados que emite el INAPAM. Incluso, ha habido casos en los que reproducen íntegro material obtenido de nuestra página web.

Con el objetivo de aumentar la difusión de las actividades de Instituto, se elaboraron 76 videos, mismos que están en YouTube, pues ese medio llega cada vez a más personas y comunica más fácilmente los mensajes que pretendemos posicionar en la opinión pública y en medios electrónicos y digitales.

La radio es uno de los medios más interesados en el INAPAM. Con mucha frecuencia, sus reporteros, locutores y conductores establecen comunicación con funcionarios del Instituto para solicitar entrevistas, materiales y contenidos desarrollados por el INAPAM. También en este caso, son ellos quienes

establecen la agenda de los temas que se abordarán; en el periodo enero-diciembre se llevaron a cabo 17 entrevistas en radio.

Durante el periodo que se reporta se tuvieron 11 entrevistas en T.V; los productores y reporteros de las diversas televisoras establecen contacto con el INAPAM para abordar los temas de su interés.

Las redes sociales han resultado un medio rápido y eficaz para posicionar al Instituto en diversos ámbitos de la información y la cultura.

## b. Otras actividades con la Presencia del Instituto

Tema	Desarrollo
CONADIS	Informe del 1° trimestre de las acciones realizadas en materia de discapacidad.
SEGOB – PNDH	Informe de actividades y resultados del 2° trimestre en cumplimiento a las líneas de acción del PNDH.
Correo contacto@inapam.gob.mx	Atención y seguimiento a las solicitudes que llegan al correo contacto@inapam.gob.mx
Coordinación actividades de servicio social	Coordinación y seguimiento de las actividades de pasantes de Servicio Social de la Licenciatura en Acupuntura y Rehabilitación de la UNEVE, Licenciatura en Gerontología del Instituto Mexicano de Psicooncología y la UNEVE y Licenciatura en Psicología de la UVM, IPN y UAM en los diferentes centros de atención del INAPAM.
Atención ciudadana	Atención de correos y solicitudes ciudadanas sobre distintos temas de vejez, envejecimiento y persona adulta mayor.
Encuesta de percepción/información sobre el acceso a derechos sociales	Comentarios y sugerencias para la adecuación de la encuesta de percepción/ información sobre el acceso a derechos sociales de la subdirección de concertación y promoción.
CONAPRED / PRONAIND	Informe a la Subdirección jurídica de las líneas de acción de trabaja la Dirección de Atención Geriátrica dentro del Consejo Nacional para prevenir la Discriminación.
Grupo de enfoque en innovación, igualdad y equidad	Comentarios del documento de enfoque en innovación.
CONADIS	Información correspondiente al 2° trimestre de las acciones realizadas en materia de discapacidad.
Encuentro México y el Mundo	Colaboración para el anteproyecto del encuentro México y el Mundo, envejecimiento y vejez nuevos retos.
INDESOL	Se asistió a la Reunión de resultados del Censo de Alojamiento de Asistencia Social (CASS).

Tema	Desarrollo
SEGOB / GPO 2	Se asistió y participó en la logística de la reunión del Gpo 2 "Adultos Mayores" de la Subcomisión de grupos en situación de vulnerabilidad.
NOM OSTEOPOROSIS	Se asistió a la reunión de julio para la elaboración de la NOM de Osteoporosis en las instalaciones del CENAPRECE.
Reunión en el Consejo Ciudadano de la Delegación Tlalpan	Se asistió a la reunión el día 4 de agosto del 2016 en el salón de Cabildos de la Plaza de la Constitución de la delegación Tlalpan.
CONAEN	Se asistió a la reunión ordinaria del mes de agosto de la Comisión Nacional de Atención al Envejecimiento en las instalaciones del CENAPRECE.
Foro los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores	Se asistió a la ciudad de Guanajuato los días 22, 23 y 24 de agosto al Foro los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores, donde participaron la Comisión Nacional de Derechos Humanos, la Secretaría de Desarrollo Social, el Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado, el Gobierno de Guanajuato, la Universidad Autónoma de Guanajuato y el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.
Comisión Nacional de Derechos Humanos	Se asistió al conversatorio de la CNDH
NOM Osteoporosis	Se asistió a la reunión de agosto para la elaboración de la NOM de Osteoporosis en las instalaciones del CENAPRECE.
SRE	Sugerencias de Políticas y Programas en materia de personas adultas mayores para el documento a presentar en la sesión de la Asamblea General de las Naciones Unidas (AGONU).
ENADIS	Aportaciones y sugerencias a la encuesta ENADIS en el módulo de personas adultas mayores.
SEGOB - CEPAL	Sugerencias de indicadores en base al Programa Nacional Gerontológico para el informe de avances del grupo de trabajo AD HOC.
Reunión Agencia de Pensiones de China	Asistencia y apoyo logístico en la reunión de pensiones con China.
Foro "Plan de Acción Alzheimer y otras demencias"	Se llevó a cabo el Foro Plan de Acción Alzheimer y otras demencias en el auditorio del instituto Nacional de Psiquiatría.
OISS	Asistencia a la reunión del Comité Intergubernamental del Programa Iberoamericano de Cooperación sobre la Situación de los Adultos Mayores en la Región.

Tema	Desarrollo
OISS	Participación en el Artículo “Educación social una nueva cultura para envejecer” para el boletín núm. 11 del Programa Iberoamericano de Cooperación sobre la Situación de los Adultos Mayores en la Región.
CONAPRED	Asistencia al Curso Internacional de Alta Formación 2016 “El enfoque antidiscriminatorio en los Procesos de Consular y participación en las Políticas Públicas.
Dictámenes	Personal médico y de psicología ha realizado tres peritajes a Personas Adultas Mayores que se encuentran reclusos en el reclusorio Sur.

## 5. CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO

### 5.1 Indicadores del Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013-2018

El indicador derivado del Programa Sectorial de Desarrollo Social, ilustra cómo los programas y acciones del Gobierno Federal dirigidos a los adultos mayores inciden en la percepción de las personas con discapacidad (cuadro 33).

En el censo de 2010, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) señala que 48.2% de las personas con discapacidad son personas adultas mayores.

### 5.2 Indicadores del Programa E003 Servicios a Grupos con Necesidades Especiales

En concordancia con la Ley General de Desarrollo Social y cumpliendo con los criterios de claridad, relevancia, economía, monitoreable, adecuado y aportación marginal, se elaboraron los indicadores estratégicos y de gestión, asentados en la Matriz de Indicadores para Resultados 2016.

En el cuadro 34 se reportan los resultados de los indicadores del Programa, al cierre del cuarto trimestre de 2016.

### 5.3 Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM)

El Programa para un Gobierno Cercano y Moderno hace mención a un gobierno atento a las demandas y necesidades de la población que permita el escrutinio público, de forma abierta y transparente, de las acciones del gobierno; asimismo, implica una clara orientación a resultados para impulsar el acercamiento con las necesidades de la población.

El PGCM contempla cinco objetivos en los que enfocará sus estrategias y orientará sus acciones: Impulsar un gobierno abierto para fomentar la rendición de cuentas en la Administración Pública Federal (APF); Fortalecer el Presupuesto basado en Resultados de la APF, incluyendo el gasto federalizado; Optimizar el uso de los recursos en la APF; Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF; y, Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la sociedad de la información y del conocimiento.

El avance en los compromisos e indicadores del Programa se presenta en los cuadros 35 y 36, respectivamente.

#### a. Programa de Mejora de la Gestión

Se recibió por parte de la Unidad de Políticas de Mejora de la Gestión Pública el oficio No. SSFP/UPMGP/411/0943/2016, mediante el cual se comunica el propósito de continuar impulsando la mejora de los procesos prioritarios optimizados y estandarizados del INAPAM, como lo establece el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno. Al respecto, la Dirección de Administración y Finanzas autorizó a trabajar con el enlace institucional del PGCM, para revisar los proyectos de mejora de la gestión que actualmente se encuentran en fase de ejecución y que están registrados en el Sistema de Información de Proyectos de Mejora Gubernamental (SIMP) y alinearlos con el ejercicio de calibración de líneas base y metas de los indicadores de referencia. Asimismo, promover nuevas iniciativas de proyectos de mejora, orientadas a eficientar y modernizar los procesos prioritarios del INAPAM.

#### b. Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción

**TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.** En seguimiento al Programa elaborado y con base en diversos documentos emitidos por la Auditoría Superior de la Federación, se elaboró una Guía de Integridad y Anticorrupción, que una vez revisada por el Órgano Interno de Control en el INAPAM, se distribuyó al

interior del Instituto para hacerla del conocimiento del personal, asimismo, se le dará difusión en el Boletín Informativo del Instituto.

### **c. Control Interno**

#### **PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**

Debido a que fue hacia finales de 2016 cuando la Secretaría de la Función Pública emitió las nuevas disposiciones concernientes a la Encuesta de Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional 2016, cuyos resultados generarán el siguiente Programa de Trabajo de Control Interno Institucional (PTCI), de acuerdo a sus instrucciones, se continuó dando seguimiento al PTCI 2015.

El PTCI 2015 contempló 74 elementos, que se traducen en 74 acciones de mejora, a estas últimas se agregaron las no concluidas al 100% durante 2014 (32), así como las recomendaciones de alto riesgo formuladas por la Auditoría Superior de la Federación (24), acumulando un total de 130 acciones de mejora.

En el reporte de avances correspondiente al cuarto trimestre, con cierre al 30 de septiembre, se informó la conclusión de 33 elementos al 100%, si a esto sumamos los 17 elementos concluidos hasta el primer semestre de 2016, se tiene un total de 50 elementos con sus respectivas acciones de mejora concluidos al 100%, lo cual representa el 68% de cumplimiento sobre el total de 74 elementos que conforman el PTCI 2015.

Asimismo, en el cuarto trimestre 16 acciones de mejora se cumplieron al 100%; 8 corresponden al Ejercicio Fiscal 2014 y las restantes 8 a las recomendaciones de alto riesgo formuladas por la Auditoría Superior de la Federación, lo que sumadas a las 33 acciones cuyos elementos fueron concluidos, hacen un total de 49 acciones de mejora; si se le suman las 35 acciones ya completas durante el primer semestre, da un total de 84 acciones de mejora al 100%, lo que representa el 65% de cumplimiento del total de 130 acciones comprometidas en el Programa de Trabajo 2015

Como resultado de las nuevas disposiciones plasmadas en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, publicado en el Diario Oficial de la Federación en el mes de noviembre, se elaboró y envió a la Secretaría de la Función Pública la “Matriz de Procesos Prioritarios”, que constituyó la base, tanto de los procesos sustantivos como de los adjetivos sobre la que se aplicó la “Encuesta de Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional 2016”, que a su vez, se convirtió en el principal insumo que generó el Programa de Trabajo de Control Interno que se conformó de un total de 33

elementos, 8 de los cuales son Institucionales y 25 Prioritarios y que se trabajarán mediante sus correspondientes acciones de mejora durante el año 2017.

Se informa a este H. Consejo Directivo que, como resultado de la citada Autoevaluación de Control Interno, el INAPAM obtuvo un porcentaje del 45.8% en el cumplimiento general de los elementos de control interno y fueron detectadas las siguientes áreas de oportunidad:

- Falta de un procedimiento formal que establezca la obligación de los responsables de los procesos que intervienen en la administración de riesgos.
- Deficiente claridad en las actividades de control en los procesos, para cumplir con las metas comprometidas.
- Carencia de mecanismos para identificar y atender la causa raíz de las observaciones de las instancias de fiscalización.
- Necesidad de capacitación en temas relacionados con el control interno, administración de riesgos y anticorrupción.
- Falta de avances en la Estrategia Digital Nacional. Gestionar los recursos necesarios para la adquisición de nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación.

Para estas áreas de oportunidad detectadas, se proponen acciones de mejora como:

- Elaborar un Procedimiento formal que establezca la obligación de los responsables de los procesos que intervienen en la administración de riesgos.
- Definir de manera precisa actividades de control para cada proceso.
- Establecer mecanismos que permitan al Instituto atender la causa de las observaciones, resultado de auditorías.
- La promoción de la cultura de integridad en el sector público.
- Gestionar los recursos necesarios para la adquisición de nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación; encontrar alternativas para contar con una infraestructura informática adecuada a las necesidades de operación del Instituto, así como de medios para llevar a cabo proyectos de TIC's, siguiendo las disposiciones de la Estrategia Digital Nacional.

## PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Referente al riesgo; “Insuficiente sinergia entre el Instituto y las dependencias de los tres niveles de gobierno y la sociedad civil”, y en relación con el factor de riesgo falta de difusión de las investigaciones realizadas por el INAPAM, se informa que los estudios que ha desarrollado el Instituto se incorporan a la página institucional. Muestra de ello lo es el estudio Capacidad Aeróbica y Funcionalidad Cardíaca de los Deportistas del INAPAM en el Distrito Federal. Sus recomendaciones orientan los procesos metodológicos para la preparación deportiva de las PAM y propician el intercambio de experiencias para fomentar la salud y la participación de esta población con una visión incluyente. Son una invitación a los gobiernos y a las instituciones ligadas al fomento de la actividad física y el deporte para actualizar esta política pública.

Asimismo, el Departamento de Recreación Física y Deporte coordinó la investigación: Juegos Nacionales del INAPAM: Recomendaciones sobre la visión de salud de sus competidores 2013-2014, que elabora un estudio comparativo de las variables físicas de las personas adultas mayores que participaron en las ediciones XXIV y XXV de sus Juegos Nacionales, la edición del libro consta de 2,700 ejemplares que para su difusión fueron distribuidos a las 31 Delegaciones Estatales del Instituto y en los tres órdenes de gobierno, federal, estatal y municipal.

En el mes de agosto el Instituto contribuyó a la conformación de la Biblioteca Digital del Programa Editorial del Gobierno de la República (Biblioteca Proedit) con las memorias de los Juegos Nacionales (ediciones XXIII, XXIV, XXV y XXVI).

En el ámbito de la Cultura Física, el Instituto consolida los mecanismos de coordinación que construye a través de sus delegaciones estatales con organismos públicos, privados y de la academia, con las siguientes acciones:

1. Al socializar el conocimiento en el ámbito de la actividad física y el deporte para los mayores de 60 años de edad.

Para ello imparte 11 temas que acercan a las entidades federativas las alternativas de formación y actualización de recursos humanos en estas materias, con lo que contribuye para que brinden servicios con profesionalismo y sentido humano y les apoya para el planteamiento de sus políticas públicas.

La cartera de talleres se publicó en la página web del INAPAM.

Uno de los mecanismos para lograr una sinergia son los convenios que se signan con las dependencias de los tres órdenes de gobierno y el sector privado para beneficio de las personas adultas mayores (PAM), los cuales establecen

coordinación de acciones y programas, así como descuentos en beneficio de las PAM).

Desde el año 2009 a mayo del 2016, se cuenta con 1,556 convenios de colaboración vigentes con diversas instancias de los 3 órdenes de gobierno, y 3,264 convenios de concertación (descuentos) vigentes con el sector privado y particulares. Lo que constituye una red de 4,820 puntos donde se brinda un trato preferente a las PAM y se promueve alguna acción en beneficio de este grupo etario. Conviene informar que en la página web del INAPAM también se presenta la información sobre los beneficios y descuentos por entidad federativa.

Las investigaciones y estudios realizados por la Dirección de Atención Geriátrica también se difunden a través de la página web institucional y se han entregado en medio magnético a las 53 instituciones participantes del Consejo Nacional de Coordinación Interinstitucional, asimismo, se han difundido los temas de envejecimiento y vejez en los siguientes foros:

- Demografía y epidemiología del envejecimiento. INAPAM – RIVI. Febrero 2016 (2 cursos)
- El quehacer del INAPAM y sus modelos de atención. INAPAM – RIVI. Febrero 2016 (2 cursos)
- Envejecimiento, una visión integral. INAPAM – RIVI. Febrero 2016 (2 cursos)
- Ciudades y Comunidades Amigables con las Personas Mayores. INAPAM–RIVI, Congreso Nacional INOCISA- Los Mochis, Sinaloa, REDAM, Congreso Nacional de Geronto-Geriatría CUM, Chiapas. Febrero, marzo, abril y mayo 2016.
- Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores. SEGOB. Marzo 2016.
- INAPAM. Quiénes somos y que hacemos. IAP. Marzo 2016.
- El quehacer del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores. Taller Internacional: Participación, Ciudadanía y Democracia. Lima, Perú. Abril 2016.
- Perfil Demográfico, Epidemiológico y Social de la población adulta mayor en el país, una propuesta de política pública. Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística. Abril 2016.
- Caídas como un síndrome geriátrico. Congreso Geriatría, Cuernavaca, Morelos. Junio 2016.

- Congreso Nacional de Coordinación Interinstitucional sobre el tema de Adultos Mayores. Consejo Estatal Interinstitucional Delegación Guanajuato. Junio 2016.
- Maltrato. Simposio, Día mundial de toma de conciencia sobre el abuso y maltrato en la vejez. Junio 2016.
- Jornada de orientación para familiares de personas con demencia. INAPAM. Junio 2016.

En el seno del Consejo Nacional de Coordinación Interinstitucional se está elaborando un Programa Nacional Gerontológico con perspectiva de derechos humanos en el que se delimitan atribuciones y se establecen acciones en los tres órdenes de gobierno, las instituciones y organizaciones de la sociedad civil, que permitan el desarrollo pleno de los derechos de las personas mayores, así mismo se analiza en el mismo foro la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores, con el propósito de armonizar la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, lo que permitirá proponer al Poder Legislativo los cambios y actualizaciones necesarias a dicha ley.

Los objetivos del Programa Nacional Gerontológico son:

- Objetivo 1. Promover y fomentar el bienestar y el desarrollo integral de las personas mayores.
- Objetivo 2. Favorecer el acceso de las personas mayores a los servicios de salud para su atención integral de calidad y con sentido humano.
- Objetivo 3. Desarrollar e implementar una nueva cultura de atención en torno al envejecimiento.
- Objetivo 4. Fomentar la calidad de vida de las personas mayores mediante acciones de prevención.

Al respecto se trabajó con las siguientes áreas de la SEDESOL: Coordinación de Asesores del C. Secretario del Ramo, Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, Dirección General de Análisis y Prospectiva, Dirección General de Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales, Dirección de Transversalidad en Perspectiva de Género, actualizando el Diagnóstico, se incluyó información sobre perspectiva de género y sobre maltrato, discriminación y violencia, se incorporaron diez líneas de acción por lo que se pasó de 59 a 69 por recomendación de la Coordinación de Asesores y del programa 65 y +, y se está revisando que los indicadores tengan relación con las nuevas líneas de acción incorporadas. El PNG delimita las atribuciones que cada institución tiene en

relación a la atención de las personas adultas mayores y permite la coordinación entre las mismas en la consecución de los programas anuales de trabajo.

Se llevan a cabo reuniones con el Sistema Nacional DIF y el INEGI con el objetivo de intercambiar información referente a la actualización del Registro Único de Instituciones que atienden a personas mayores, información que a la fecha se encuentra en proceso de integración con el fin de unificar la información proporcionada por las tres instituciones. Por otra parte en relación a las visitas de inspección y vigilancia, se analizó y se está considerando la factibilidad de un acuerdo interinstitucional (INAPAM-DIF) con el fin de normar las atribuciones que diferentes instrumentos legales confieren a la Secretaría de Salud, al Sistema Nacional DIF y al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.

Tocante al factor de riesgo relacionado con la falta de coordinación entre las dependencias y entidades responsables, se considera importante mencionar que el Instituto consolida los mecanismos de coordinación que construye a través de sus Delegaciones Estatales con organismos públicos, privados y de la academia.

Al fomentar la igualdad de oportunidades para el desarrollo de las PAM, entre las que el deporte y la cultura son importantes para su revaloración social. Con esta perspectiva es que organizaron los Juegos Nacionales y Culturales de las Personas Adultas Mayores, celebrados el pasado mes de marzo. Promueven que las instituciones incorporen la perspectiva de envejecimiento y la vejez en el diseño e implementación de sus programas y sensibilizan a otros sectores de la sociedad sobre la importancia de la práctica de la actividad física y la preparación deportiva para el fomento de la salud.

En el mismo sentido, en el trabajo cotidiano con los Clubes de las Personas Adultas Mayores bajo la perspectiva del Desarrollo Comunitario, es preciso estar en vinculación con diversas instancias, una de ellas son las institucionales, se puede destacar el trabajo con áreas de salud, educativa y culturales, aprovechando los recursos y alternativas que las instituciones tienen para las personas mayores.

En el cuarto trimestre de 2016 se trabajó a nivel nacional con el INEA promoviendo y vinculando a las personas para que participaran en el Programa Especial de Certificación (PEC), para obtener el certificado de primaria y secundaria.

De la misma manera, la Dirección de Atención Geriátrica continúa trabajando en la coordinación interinstitucional con la SEGOB, Salud, SER, Inger, Conadis entre otras instituciones.

Riesgo: "Operación administrativa interna limitada".

En relación con el incremento de los laudos laborales, se informa que la Subdirección Jurídica ha realizado observaciones respecto a los contratos de honorarios correspondientes, a efecto de prevenir demandas laborales futuras. Actualmente cada uno de los expedientes laborales se encuentra en trámite de acuerdo al estado procesal de los mismos y a los requerimientos realizados por las autoridades laborales.

Asimismo, se han realizado acciones correspondientes de estrategias litigiosas, que han llevado en primera instancia a modificar los criterios que la autoridad laboral venía realizando. Es así que de 10 laudos, 7 han resultado absolutorios y sólo 3 condenatorios.

Cabe mencionar que el incremento en el monto de laudos laborales, se deriva la actualización de sueldos y salarios caídos contados a partir de la presentación de las demandas por parte de los trabajadores ante las autoridades correspondientes.

Durante el cuarto trimestre de 2016, la Subdirección Jurídica informó que a la fecha no existe aumento de laudos, esto en razón de que actualmente los Laudos en Ejecución son aquellos que en su momento se incluyeron y consideraron en informes anteriores dentro del formato denominado "Tablero de control de los litigios laborales", el cual se ha venido presupuestando y considerando en los ejercicios fiscales 2015 y el presente 2016, litigios que se consideran las etapas de Demanda y Excepciones, Etapa de Pruebas, Dictamen, Laudo y en última instancia la etapa de Amparo.

Por tanto, es de considerarse que los laudos que se encuentran en Ejecución se contemplaron desde un principio al realizar la proyección y cuantificación de los pasivos de este Instituto para el caso de que el resultado fuera condenatorio. Al respecto se indica que no se han incrementado los laudos firmes desfavorables respecto del último informe presentado y correspondiente al 2º. Trimestre de 2016.

Para efectos de subsanar y disminuir el riesgo de demandas laborales, se ha tomado como medida preventiva las modificaciones al clausulado del contrato de honorarios, estableciendo una relación jurídica de carácter estrictamente civil.

Por otro lado, en relación con el factor de riesgo: falta de controles en la administración de bienes arrendados y en posesión del Instituto, se han elaborado diagnósticos en aquellos inmuebles que por sus condiciones estructurales, se encuentran en deterioro a fin de determinar las acciones para su mejora; y se lleva a cabo la concentración de las órdenes de servicio para mantenimiento menor de los inmuebles.

A fin de realizar el cierre trimestral de la cuenta de deudores diversos, se solicitó la documentación original comprobatoria de los gastos que por concepto de viáticos les fueron asignados. Al respecto del fortalecimiento de controles en la asignación de viáticos y en la comprobación, se enviaron oficios circulares, a los Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento, Responsables de las Delegaciones Estatales y albergues, con la finalidad de mantener una estricta vigilancia, por lo que el INAPAM ha dado seguimiento a la aplicación de los recursos asignados para gastos de viáticos, así como para el ejercicio y pago de los mismos.

Se actualizaron los Lineamientos para otorgar y comprobar viáticos y pasajes Nacionales e Internacionales, los cuales se enviaron mediante correo electrónico y en CD a los Responsables de las Delegaciones Estatales, cabe resaltar que los viáticos se otorgarán por un término no mayor de 24 días continuos, además, no se otorgarán viáticos a Deudores que no cumplan con el plazo establecido para la comprobación, a quienes se les dará seguimiento mediante un oficio.

En materia de acciones de control al parque vehicular se encuentra el levantamiento del resguardo de cada unidad asignada, que es firmada por los funcionarios responsables de las mismas; la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales emitió los oficios circulares SRMySG-05/2016 dirigido a las diferentes áreas administrativas del INAPAM, así como el SRMySG-06/2016 para las Delegaciones Estatales, en donde se distribuyó el formato para elaborar la "Bitácora del vehículo" en el que cada área que tenga la asignación de uno además de ser responsable de su uso adecuado, informe sobre los recorridos realizados, el personal responsable de hacerlo, así como los consumos mensuales generados en materia de combustible que se controla a través de tarjetas asignadas mediante el levantamiento de un resguardo.

Asimismo por medio del oficio SRMySG-07/2016 de fecha 18 de mayo de 2016, se distribuyeron a las diversas áreas administrativas del Instituto, los formatos correspondientes de Solicitud de mantenimiento vehicular, el Acta entrega de servicios, así como la Orden de reclamo por reparación mal efectuada, a fin de llevar el control sobre el estado físico y mecánico de los vehículos propiedad del INAPAM.

En el mes de julio se publicó la Guía de Organización Interna de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en la normateca interna del Instituto en donde se establecen los controles y las formas de atención a las diferentes áreas usuarias del INAPAM. Sin embargo, previo a su publicación se le dio conocimiento a las áreas usuarias mediante circulares los controles para el cuidado y servicio del parque vehicular, entre otras medidas se lleva a cabo periódicamente: 1. Identificar las multas del parque vehicular, y 2. Remitir a la

brevidad al área que corresponda para que el responsable de la unidad pague la multa correspondiente y entregue el comprobante del mismo.

Con la implementación de estas medidas se busca hacer un uso adecuado y eficiente de los recursos del Instituto, mismos que también son obligación de informar periódicamente ante la Comisión Nacional del Uso eficiente de la Energía (CONUEE), de la Secretaría de Energía.

En materia de control de la papelería, durante el primer trimestre del presente ejercicio fiscal se llevó a cabo un procedimiento riguroso para evitar el uso excesivo de papelería por parte de las áreas, lo cual permitirá determinar la periodicidad de solicitud de las áreas, cantidad y rotación de artículos.

Asimismo, se rediseñó el formato “Salida de Almacén” tomando en cuenta los datos solicitados y establecidos en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos materiales y Servicios Generales, lo que permitirá un registro eficiente y confiable.

Durante el segundo trimestre del presente ejercicio fiscal se persigue la estandarización en el uso de formatos. En este sentido, se emitió una circular mediante la cual se dan a conocer los formatos e información que a continuación se enlista:

- Catálogo de firmas de Servidores Públicos autorizados a solicitar bienes del Almacén General (formato e instructivo): Permitirá al almacén establecer un control eficaz de las áreas que solicitan bienes, así como el registro actualizado de los servidores públicos autorizados para solicitar y recibir bienes hasta nivel de Subdirector de Área, salvo en los casos debidamente fundamentados.
- Calendario y programa logístico de solicitud y entrega de bienes al almacén: Establece las fechas de recepción de solicitudes y entrega de bienes y que invariablemente deberán de ser observadas por las áreas solicitantes.
- Catálogo de bienes materiales y útiles de oficina: su propósito es difundir entre las diferentes áreas que integran el INAPAM el catálogo de materiales y útiles de oficina existentes en el Almacén General.
- Solicitud de abastecimiento: Permitirá al Instituto estandarizar la información que se recibe de las áreas solicitantes en los conceptos de: descripción de bienes, unidades de medida, claves de control interno y presentación de unidades.

- Esta medida permitirá al almacén realizar de forma expedita y congruente el registro de los movimientos de entrada, salida y afectación de los bienes que se entregan a las diversas áreas del Instituto.
- Políticas de abastecimiento: Permitirá al Instituto establecer una relación eficaz y eficiente entre las áreas solicitantes y el Almacén General ya que en estas se establecen las reglas y condiciones de observancia general para el abastecimiento de materiales.

Con lo anterior, se busca establecer una relación eficaz, eficiente, cordial y transparente entre las diversas áreas administrativas que integran el INAPAM y el almacén general; en estricto apego a las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se prevé que en el mes de diciembre de 2016 se imparta un taller para explicar los nuevos mecanismos que está implementado la SRMySG

Sobre el fortalecimiento de controles en los ingresos propios, se elaboró un Procedimiento de Recaudación de Cuotas de Recuperación, el cual fue integrado al Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención Geriátrica, con lo que se persigue tener un mejor control sobre los ingresos que el Instituto genera debido a la prestación de servicios; así mismo, se tomaron las medidas correctivas, evaluando la documentación soporte, así como las cuotas de recuperación. También se verifica y evalúa el control de los recibos de aportación solicitados por las áreas recaudadoras.

En el 4to trimestre se tendrán avances de dichas acciones.

Se llevó a cabo el “Taller de Administración de Riesgos”, con la participación de las áreas del Instituto y con la finalidad de definir los riesgos que se trabajarán durante el año 2017, los cuales quedaron registrados en la Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de la siguiente manera:

2017\_1 Insuficiente sinergia entre el Instituto y las dependencias de los tres niveles de Gobierno y la Sociedad Civil.

2017\_2 Medidas de control insuficientes para la óptima administración del Instituto.

Entre los avances que se lograron durante el 2016 podemos mencionar, el papel relevante del Consejo Interinstitucional en la generación de sinergias con otras dependencias que fortalecen la rectoría del INAPAM, una mayor difusión de información que emite el Instituto en investigaciones y publicaciones relacionadas con las personas adultas mayores; emisión de Manuales de Procedimientos, como los de Convenios de Colaboración y Concertación;

implantación de controles en las áreas adjetivas, como por ejemplo, la elaboración de la Guía de Organización Interna en el área de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como un importante avance en la infraestructura informática del Instituto.

#### **5.4 Informe de los Comités de Apoyo del INAPAM**

Con fundamento en el artículo 21, segundo párrafo del Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, se presenta al Órgano de Gobierno del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores el informe de los resultados de los trabajos de los comités constituidos en la Institución.

##### **Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés**

En el periodo correspondiente de enero a diciembre de 2016, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del INAPAM (CEPCI) sesionó tres veces de manera ordinaria y una de manera extraordinaria. Durante la Sesión Extraordinaria celebrada el 15 de marzo de 2016, se informó sobre el procedimiento para la nominación y elección de candidatos de este Comité, donde los miembros propietarios electos fijaron sus respectivas suplencias conforme a los resultados de la elección y sobretodo en apego a la autorización por parte de la Secretaría de la Función Pública para la conformación del Comité; se emprendió la Instalación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y a su vez se presentó el Programa Anual de Trabajo en absoluto apego a las Guías publicadas por la Secretaría de la Función Pública y que fija las actividades que este Comité realizará, destacando la Capacitación en materia de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés que la Secretaría antes mencionada imparte a servidores públicos adscritos a la Administración Pública Federal.

Por otra parte, el CEPCI celebró el 28 de marzo de 2016 su Primera Sesión Ordinaria, en la cual fue necesario reinstalar el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de este Instituto ya que se recibió el oficio SFP/UEEPCI/119/145/2016 de fecha 11 de marzo del 2016, signado por la Secretaría de la Función Pública; en él se precisa, entre otros, los niveles jerárquicos integrantes del Comité.

Por lo anterior, se presentaron los documentos que se publicarían en la Normateca Interna del INAPAM y que tuvieron que ser modificados; entre ellos, las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI, el Programa Anual de Trabajo 2016 y los Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de Conducta y Ética del INAPAM.

Aunado a lo anterior, el CEPCI acordó dentro del Programa Anual de Trabajo la aplicación de cuestionarios en 10 delegaciones estatales, para evaluar y conocer la utilidad que contiene el Código de Ética y Conducta en nuestro desarrollo como servidores públicos; de igual forma, se publica de forma bimestral, el “Boletín Informativo del Comité de Ética del INAPAM” cuyo objeto y finalidad es promover una administración ética, eficaz, transparente y responsable.

Con fecha 29 de junio de 2016 se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria, en esta se aprobaron diversos documentos contemplados en el Programa Anual de Trabajo 2016.

Del mismo modo, en este periodo se dio puntual cumplimiento a las actividades permanentes marcadas en el Programa Anual de Trabajo, entre las cuales se definió elaborar una estrategia de conocimiento, difusión, capacitación y especialización en temas referentes al CEPCI, por lo que el 09 de agosto se llevó a cabo una capacitación impartida por personal de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública, cuyo tema fue la Prevención de Conflictos de Interés y dirigida a los servidores públicos adscritos al INAPAM.

En materia de capacitación, el 27 de octubre se remitió a las áreas del INAPAM el “Catalogo de Alternativas Temáticas de Capacitación”, el cual sugiere diversos cursos en línea de distintas dependencias en materia de ética y prevención de la discriminación, así como el acceso a la información pública; esta actividad responde a las Acciones Permanentes establecidas en el Programa Anual de Trabajo.

Derivado de lo anterior, se informa que el pasado 13 de septiembre del año en curso, en las instalaciones de la Secretaría de la Función Pública se llevó a cabo la reunión de trabajo “Actualización, Evaluación y Seguimiento de las Tareas que realizan los CEPCI” donde se informaron los resultados que dichos comités recibieron derivado de la Evaluación de Cumplimiento y Desempeño de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés que realiza la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI) a través del Tablero de Control del Cumplimiento de los Lineamientos Generales.

Cabe destacar que dicha Evaluación está integrada por un conjunto de indicadores que permiten estimar el rendimiento del CEPCI en un período determinado. En ese sentido, se informa que una vez que fueron valorados los elementos determinados en el mismo, la calificación del Componente Cumplimiento 2016 es de 118 puntos, mismos que equivalen a 25 del máximo posible de 25 establecido para este componente dentro de la Evaluación Integral de los CEPCI 2016 y conforme al puntaje obtenido, el Comité de Ética y de

Prevención de Conflictos de Interés del INAPAM forma parte del grupo con calificación Excelente.

Durante la Tercera Sesión Ordinaria del CEPCI, la cual tuvo verificativo el 21 de diciembre, se aprobaron los procedimientos para regular las nominaciones y elecciones de los miembros del CEPCI, los requisitos para contender en un puesto dentro del CEPCI, el Acuerdo de los términos y procedimientos a seguir para la suplencia o remoción de algún integrante del CEPCI, cuyo contenido se encuentra en las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del INAPAM, asimismo, se aprobó adoptar como propio el Código de Ética para Servidores Públicos del INAPAM el publicado en el Diario Oficial de la Federación.

Se informó acerca de la capacitación impartida el día 09 de agosto por personal de la Secretaría de la Función Pública a 28 funcionarios públicos del Instituto con el tema “Prevención de Conflictos de Interés”, y la importancia de que el respectivo material fuera difundido vía correo electrónico al personal del Instituto para su conocimiento.

Se dieron a conocer los resultados de la “Encuesta de opinión sobre la percepción del cumplimiento del Código de Conducta y las Reglas de Integridad en el INAPAM, la cual fue realizada en oficinas centrales de las diferentes áreas del INAPAM; consistió en un total de 178 encuestas: entre los resultados de la misma, se destacó que el 78.5% de la población declaró conocer la utilidad de los Códigos de Ética y de Conducta, así como las Reglas de Integridad del INAPAM, en comparación con el año pasado que fueron 77.6%; además se obtuvo que el 80.3% de la población encuestada confirmó que el Código de Conducta está publicado en la página de internet del Instituto; el 88.2% manifestó cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones; el 80.9% declaró que en su área de trabajo se garantiza que mujeres y hombres accedan a las mismas condiciones; por último, el 84.8% señaló que su jefe inmediato actúa conforme a los valores que fomenta el INAPAM y el 83.7% declaró que se promueve la integración de su equipo de trabajo. Se planteó para el próximo ejercicio de este tipo, la propuesta de contemplar un número mayor de encuestas, así como contar con más tiempo para poder contestarla.

### **Comité de Mejora Regulatoria Interna**

Durante el periodo enero-diciembre de 2016 se llevaron a cabo reuniones de trabajo entre la Subdirección de Planeación, Sistemas y Evaluación y las áreas involucradas, se trabajó en la revisión y actualización de las normas internas del Instituto en coordinación con el Órgano Interno de Control (OIC) como Asesor

Técnico en la actualización del Manual de Procedimientos de Convenios de Colaboración y el Manual de Procedimientos de Convenios de Concertación, con respecto a las Guías de Organización Interna de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales se pidió asesoría directamente a la Secretaría de la Función Pública y se trabajó para fusionarlas en un sólo documento. También se integró un total de diez procedimientos para conformar el Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención Geriátrica.

En el mes de mayo se celebró la primera sesión del COMERI del INAPAM, en la cual se presentaron las siguientes normas relacionadas con trámites y servicios: Manual de Procedimientos de Convenios de Colaboración; Manual de Procedimientos de Convenios de Concertación y Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención Geriátrica, mismas que fueron aprobadas, formalizadas a través de los mecanismos establecidos para tal fin y cargadas en el Sistema Administrativo de Normas Internas (SANI), para eficientar la normatividad del Instituto, así como el proceso de simplificación regulatoria.

Así mismo, con base en su aplicación práctica en el proceso de homologación de la normateca interna del Instituto, se aprobó la actualización de la Guía Técnica para Elaborar y Actualizar Manuales de Procedimientos del INAPAM.

Adicionalmente, se presentó el Programa Anual de Trabajo de Revisión de Normas Internas, que tiene como objetivo central implementar revisiones periódicas de las normas internas y las que tienen impacto en el ciudadano, así como determinar el porcentaje de normas internas simplificadas para mejorar el marco normativo vigente y como objetivos específicos: cumplir con las metas establecidas en el Indicador de Simplificación Regulatoria; utilización del Sistema de Administración de Normas Internas (SANI-APF) de manera efectiva y cumplir con el Aspecto Susceptible de Mejora (ASM): "Elaborar un Manual de Procedimientos para el Programa E003" y en el que se calendariza la presentación de documentos normativos pendientes de actualizar, para ser presentados ante el Comité.

Durante el tercer trimestre de 2016 se continuó actualizando la normateca interna del Instituto en cumplimiento a lo estipulado en el Programa Anual de Trabajo de Revisión de Normas Internas 2016. En el mes de julio el COMERI aprobó la actualización del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos en materia de Simplificación Regulatoria, también se aprobó la Guía de Organización Interna de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Siguiendo instrucciones de la Secretaría de la Función Pública, en el mes de septiembre se llevó a cabo la revisión, depuración y actualización del inventario de normas registradas en el Sistema Administrativo de Normas Internas (SANI). En Sesión Extraordinaria del COMERI se aprobó la actualización de los Lineamientos para

otorgar y comprobar viáticos y pasajes Nacionales e Internacionales, así como los Lineamientos para realizar el Servicio Social o Prácticas Profesionales en el INAPAM.

En el trimestre octubre-diciembre, se realizó la revisión de reglamentos de la DAG: Reglamento de Albergues; Residencias de Día y Único de Clubes y Centros Culturales, así como de un documento relativo a las donaciones y asignaciones al INAPAM, el cual se encuentra en etapa de retroalimentación por parte de las diferentes áreas del Instituto, además, como resultado de la revisión, depuración y actualización del inventario de normas registradas en el Sistema Administrativo de Normas Internas (SANI), se dieron de alta un total de treinta y dos normas y quedaron pendientes de resolución siete por parte de la Secretaría de la Función Pública, todas normas internas administrativas que tienen que ver con recursos financieros, adquisiciones y recursos humanos.

Se continuó trabajando en el proceso de optimización de Afiliación y Asesoría Jurídica, procesos prioritarios relacionados con Trámites y Servicios y que permitan su digitalización; posterior al ejercicio realizado a ambos procesos en sitio que consistió en registrar las etapas de cada proceso y con base en las observaciones resultantes, se centró en la reducción de los tiempos de espera, por lo que se plantearon propuestas que generaron la actualización de los diagramas de los procesos, así como su integración a sus respectivos Manuales, para ser presentados al Comité.

Con la aprobación del Manual de Procedimientos de la Dirección de Atención Geriátrica en el COMERI se logra estandarizar el servicio a las personas adultas mayores en todos y cada uno de los Albergues y Residencias de Día que administra el INAPAM, así como del Registro de Organizaciones Públicas y Privadas de Atención a la Vejez, de una manera homóloga a nivel nacional, con lo que se cumple al 100% con el objetivo para el ejercicio 2016.

### **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

Los asuntos sometidos a dictamen del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios (CAAS) del INAPAM durante el periodo enero-diciembre de 2016, de conformidad con lo que establece el artículo 22 de la LAASSP, se resumen de la siguiente manera:

En la Primera Sesión Ordinaria, de fecha 29 de enero de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité los siguientes asuntos:

- Informe de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público acumuladas al cuarto trimestre de 2015.

- Montos de actuación para los procedimientos de contratación (adjudicación directa, invitación a cuando menos tres personas y licitación pública).
- Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores correspondiente al ejercicio fiscal 2016.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia intramuros en los inmuebles, propiedad y/o a cargo del INAPAM, por un monto de \$9'251,743.16 (Nueve millones doscientos cincuenta y un mil setecientos cuarenta y tres pesos 16/100 M.N.) IVA incluido.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública para la contratación del suministro de productos alimenticios para albergues y residencias de día; suministro de cafetería; y suministro de alimentos para los XXVI Juegos Nacionales, Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores, por un monto total de \$14'419,941.70 (Catorce millones cuatrocientos diecinueve mil novecientos cuarenta y un pesos 70/100 M.N.), con IVA incluido.

La Segunda y Tercera Sesión Ordinarias, fueron canceladas debido a que no había asuntos a tratar. En la Cuarta Sesión Ordinaria, de fecha 29 de abril de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité el siguiente asunto:

- Informe de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público contratados durante el primer trimestre de 2016.

La Quinta Sesión Ordinaria, fue cancelada debido a que no había asuntos a tratar. En la Sexta Sesión Ordinaria, de fecha 30 de junio de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité el siguiente asunto:

- Excepción al procedimiento de Licitación Pública para la contratación de los servicios para la realización del evento "Baile Anual INAPAM 2016 - Bailar es Recordar" (Prestación del servicio de OCESA), por un monto de \$2'617,861.88 (Dos millones seiscientos diecisiete mil ochocientos sesenta y un pesos 88/100 M.N.), con IVA incluido.

En la Séptima Sesión Ordinaria, de fecha 29 de julio de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité el siguiente asunto:

- Informe de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, acumulados al segundo trimestre de 2016.

La Octava y Novena Sesión Ordinaria, fue cancelada debido a que no había asuntos a tratar. En la Décima Sesión Ordinaria, de fecha 31 de octubre de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité el siguiente asunto:

- Informe de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, acumulados al cuarto trimestre de 2016.

En la Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 14 de noviembre de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité el siguiente asunto:

- Excepción al procedimiento de Licitación Pública para la contratación del servicio de difusión en medios de comunicación de la campaña “Envejecimiento digno, versión autoestima”

La Décima Primera Sesión Ordinaria fue cancelada debido a que no había asuntos a tratar. En la Décima Segunda Sesión Ordinaria, de fecha 16 de diciembre de 2016, se sometió a consideración y dictamen del Comité el siguiente asunto:

- Calendario de sesiones ordinarias del CAAS para el ejercicio 2017.

### **Comité de Transparencia**

En el período enero a diciembre de 2016, el Comité de Transparencia sesionó en dos ocasiones.

El viernes 18 de marzo de 2016 se realizó la primera sesión extraordinaria del Comité, en la cual se analizó la respuesta a una solicitud de información ciudadana referente al programa de inclusión social para las personas adultas mayores.

Al respecto, el Director de Programas Estatales, a cargo del citado Programa, puso a disposición del Comité el expediente donde constan todas las actuaciones de la unidad administrativa, con respecto al convenio de colaboración entre el INAPAM y la Fundación FUNET, con lo cual se desahogó satisfactoriamente el asunto.

El 12 de julio del mismo año, sesionó el Comité de Información del INAPAM. En esa sesión se dio por concluida su actividad y, posteriormente, se creó y entró en funciones, el Comité de Transparencia, figura prevista en el Artículo 43, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

Las funciones de dicho Comité serán, entre otras, instituir, coordinar y supervisar, acciones y procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información.

Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia, realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados.

Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información, con el criterio de máxima publicidad. Promover la capacitación y actualización de los Servidores Públicos o integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia, entre otras.

En la misma sesión, la Subdirección Jurídica del INAPAM solicitó reservar, durante cinco años, 41 expedientes diversos, petición que aprobó el recién instalado Comité de Transparencia. Ninguna otra área del Instituto solicitó reservar expediente alguno.

El titular de la Unidad de Transparencia, y vocal del Comité, tomó nota y procedió a reservar dichos expedientes. El Comité no sesionó durante el resto del período, pues no hubo asuntos que lo ameritaran.

La Unidad de Transparencia continuó dando seguimiento a los asuntos en proceso, derivados de la extinta Unidad de Enlace, y ha atendido puntualmente los nuevos que va recibiendo, especialmente las solicitudes de acceso a la información que recibe por medio del sistema Infomex.

## **6. DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

### **6.1 Situación Presupuestal al 31 de diciembre de 2016**

#### **a. Presupuesto Autorizado**

El presupuesto autorizado para este Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores al cuarto trimestre 2016, es de \$367'838,267.00 (Trescientos sesenta y siete millones ochocientos treinta y ocho mil doscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.), de los cuales \$364'838,267.00 (Trescientos sesenta y cuatro millones ochocientos treinta y ocho mil doscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.) corresponden a recursos fiscales y \$3'000,000.00 (Tres millones de pesos 00/100 M.N.) a recursos propios.

Los ingresos recibidos al período son del orden de \$394'809,818.34 (Trescientos noventa y cuatro millones ochocientos nueve mil ochocientos dieciocho pesos 34/100 M.N.) los cuales se conforman de la siguiente manera: \$390'225,176.50 (Trescientos noventa millones doscientos veinticinco mil ciento setenta y seis pesos 50/100 M.N.), provenientes de apoyos fiscales del gobierno federal y \$4'584,641.84 (Cuatro millones quinientos ochenta y cuatro mil seiscientos

cuarenta y un pesos 84/100 M.N.) que corresponden a recursos propios (cuadro 37).

#### **b. Presupuesto Ejercido**

Al cuarto trimestre se ejerció un presupuesto de \$391'288,807.42 (Trescientos noventa y un millones doscientos ochenta y ocho mil ochocientos siete pesos 42/100 M.N.), los cuales representan un avance del 99.51% de un presupuesto programado de \$393'225,176.50 (Trescientos noventa y tres millones doscientos veinticinco mil ciento setenta y seis pesos 50/100 M.N.), correspondientes a gasto corriente.

#### **c. Servicios Personales**

Al cuarto trimestre, en este Capítulo se tenían programados \$248'295,337.90 (Doscientos cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cinco mil trescientos treinta y siete pesos 90/100 M.N.), lo cual es resultado de 14 adecuaciones presupuestarias de corrimiento de calendario, aplicados en este periodo, permitiendo cubrir las necesidades operativas en gastos de operación de los Capítulos 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales"; 3 transferencias compensadas entre partidas de este Capítulo y 4 ampliaciones liquidas autorizadas para cubrir los incrementos a los salarios y prestaciones del personal de base y mandos medios.

#### **d. Materiales y Suministros**

En este Capítulo se tenían programados \$23'825,076.79 (Veintitrés millones ochocientos veinticinco mil setenta y seis pesos 79/100 M.N.), mostrando un avance del ejercicio al cuarto trimestre de 100.00%, en este periodo se aplicaron 30 adecuaciones presupuestarias de calendario compensado de diversas partidas de este capítulo, 4 transferencias compensadas a fin de cubrir gastos en partidas de los capítulos 3000 Servicios Generales y 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, de los cuales los recursos por ejercer corresponden a facturas que se encuentran en trámite de pago y serán erogados en el mes de octubre

#### **e. Servicios Generales**

En este periodo, se programaron \$106'840,978.20 (Ciento seis millones ochocientos cuarenta mil novecientos setenta y ocho pesos 20/100 M.N.), de los cuales \$103'854,939.47 (Ciento tres millones ochocientos cincuenta y cuatro mil

novecientos treinta y nueve pesos 47/100 M.N.) corresponden a recursos fiscales y \$2'986,038.73 (Dos millones novecientos ochenta y seis mil treinta y ocho pesos 73/100 M.N.) a recursos propios, mostrando un avance de este capítulo de 98.18%. En este capítulo se tramitaros 37 adecuaciones presupuestarias de calendario compensado, con lo cual cubrimos los servicios de las diversas áreas de este Instituto, 4 transferencias compensadas a partidas de los Capítulos 2000 Materiales y Suministros y 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, a fin de cubrir gastos generados por la operación; así como una ampliación liquida para el arrendamiento y mantenimiento del edificio central y de los estados de Campeche, Michoacán, Morelos, San Luis Potosí, Tabasco y Tamaulipas del Instituto.

#### **f. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas**

Al cuarto trimestre se programaron \$14'263,783.63 (Catorce millones doscientos sesenta y tres mil setecientos ochenta y tres pesos 63/100 M.N.), de los cuales el avance del ejercicio fue de 100.00%. En este Capítulo se tramitaron 3 adecuaciones presupuestarias de calendario compensado, 2 trasferencias de recursos de partidas de los Capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales, derivado de los gastos por la realización de los XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales y el baile anual de los adultos mayores del INAPAM.

### **6.2 Estructura Administrativa y Organizacional**

El INAPAM cuenta con una estructura de 799 plazas, distribuidas de la siguiente manera: 30 plazas de mando, 6 plazas de enlace, 125 plazas operativas de confianza, 152 operativos de base y 486 plazas de categorías (rama médica, paramédica y grupos afines), misma que fue autorizada mediante los Oficios números SSFP/408/0262/2016 y SSFP/408/DGOR/0461/2016 emitidos por la Subsecretaría de la Función Pública y por la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la Administración Pública Federal, con una vigencia al 31 de enero de 2016.

En relación a la actualización de la estructura correspondiente al período febrero a diciembre del año en curso, es imperativo señalar que el Instituto está en proceso de llevar a cabo la actualización y registro de la estructura al 31 de diciembre de 2016.

Mediante oficio número OM/DGPEO/400/414/0906/2016 de fecha 23 de diciembre de 2016, se informó al Instituto respecto de la aprobación del registro de los catálogos de puestos y tabuladores de sueldos y salarios de los servidores

públicos de mando y enlace, del personal operativo de base y confianza así como del personal de rama médica, paramédica y grupos afines (autorizados por la Secretaría de Función Pública mediante oficio número SSFP/408/DGOR/2127/2016 de fecha 19 de diciembre de 2016).

En cumplimiento a la solicitud de acuerdo de la Cuarta Sesión de 2015 del H. Consejo Directivo del INAPAM, se cuenta con la autorización para contratar 176 Prestadores de Servicios Profesionales por Honorarios para el Ejercicio Fiscal 2016, lo que corresponde a un máximo de 1,100 contratos por Honorarios. Para tal efecto, al cierre del cuarto trimestre del 2016 se contrataron, en promedio, 146 Prestadores de Servicios a través de la modalidad de Honorarios Asimilados a Sueldos y Salarios (Capítulo 1000) con un total de 1,072 contratos firmados y que corresponden a un monto erogado de \$ 33'960,465.40 (Treinta y tres millones novecientos sesenta mil cuatrocientos sesenta y cinco pesos 40/100 M.N.), mismo que incluye el costo anual de honorarios y el costo de aguinaldo.

### 6.3 Adquisiciones

El estado que guardan los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios llevados a cabo durante el periodo enero – diciembre de 2016, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) se resume de la siguiente manera (cuadro 38 y gráfica 7):

Durante el periodo se llevaron a cabo 146 procedimientos de contratación con un importe total de \$92'058,276.47 (noventa y dos millones cincuenta y ocho mil doscientos setenta y seis pesos 47/100 M.N.), IVA incluido.

Las contrataciones sometidas a dictamen del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del INAPAM durante el periodo, de conformidad con lo que establece el artículo 22, fracción II de la LAASSP, se resumen de la siguiente manera:

- Excepción al procedimiento de Licitación Pública, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia intramuros en los inmuebles propiedad y/o a cargo del INAPAM, por un monto de \$ 9'251,743.16 (nueve millones doscientos cincuenta y un mil setecientos cuarenta y tres pesos 16/100 M.N.), IVA incluido.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública para la contratación (Contrato abierto) del servicio de suministro de productos alimenticios para albergues y residencias de día del INAPAM, por un monto máximo de \$13'889,699.50 (trece millones ochocientos ochenta y nueve mil seiscientos noventa y nueve pesos 50/100 M.N.), IVA incluido.

- Excepción al procedimiento de Licitación Pública, para la contratación del servicio de suministro (contrato abierto) del servicio de cafetería para el INAPAM, por un monto máximo de \$405,556.20 (cuatrocientos cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos 20/100 M.N.), IVA incluido.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública, para la contratación del servicio de suministro de alimentos (agua embotellada, naranjas y caramelo macizo) para los XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores, por un monto de \$124,686.00, (ciento veinticuatro mil seiscientos ochenta y seis pesos 00/100 M.N.), IVA incluido.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública para la contratación de los servicios para la realización del evento "Baile Anual INAPAM 2016 - Bailar es Recordar" (Prestación del servicio de OCESA), por un monto de \$2'617,861.88 (dos millones seiscientos diecisiete mil ochocientos sesenta y un peso 88/100 M.N.), IVA incluido.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública, para la contratación del servicio para la difusión en medios digitales de comunicación de la campaña "Envejecimiento digno, versión autoestima" por un monto de \$485,000.00 (cuatrocientos ochenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), IVA incluido.
- Excepción al procedimiento de Licitación Pública, para la contratación del servicio para la difusión en medios de comunicación alternos de la campaña "Envejecimiento digno, versión autoestima" por un monto de \$1'800,000.00 (un millón ochocientos mil pesos 00/100 M.N.), IVA incluido.

Se llevaron a cabo cinco procedimientos de Licitación Pública Nacional, tres de ellas consolidadas con la SEDESOL (contrataciones anticipadas, las consolidaciones y adjudicaciones se llevaron a cabo en el ejercicio fiscal 2015, sin embargo, la vigencia de los contratos comenzó en el mes de enero del ejercicio fiscal 2016), uno de servicios para la realización de los XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales de las personas adultas mayores (contrato abierto, donde el importe corresponde al máximo), y servicio de vales de despensa en tarjetas electrónicas para la entrega de estímulos para el personal del INAPAM, durante el ejercicio fiscal 2016.

Se realizaron nueve procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas; tres adjudicaciones directas consolidadas con la SEDESOL (contrataciones anticipadas, las consolidaciones y adjudicaciones se llevaron a

cabo en el ejercicio fiscal 2015, la vigencia de éstos contratos comenzó en el mes de enero del ejercicio fiscal 2016).

Se formalizaron cuarenta y cinco contratos de Prestación de Servicios Profesionales (personal contratado por honorarios); cabe resaltar que los contratos tienen una vigencia de seis meses, por lo que la primera etapa se cubre de enero a junio y la segunda de julio a diciembre del ejercicio fiscal 2016. Se formalizaron tres contratos plurianuales: un contrato de arrendamiento de vehículos terrestres, mediante Adjudicación Directa derivada de un contrato marco; un contrato de auditoría externa, mediante Adjudicación Directa, fundamento en el artículo 41 fracción I de la LAASSP y un contrato de servicio administrado de equipo de cómputo, periféricos, soporte técnico y mesa de servicio, mediante Adjudicación Directa, fundamentado en el artículo 41 fracción III de la LAASSP.

Se formalizaron dos convenios entre el INAPAM y el Sistema de Agencias Turísticas TURISSSTE y el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), para el servicio de boletos de avión y el servicio de mensajería y paquetería respectivamente.

Previo al inicio de los procedimientos correspondientes, se presentaron a consideración y dictamen quince convocatorias al Subcomité Revisor de Convocatorias del INAPAM para realizar contrataciones a través de procedimientos de Licitación Pública Nacional y de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, mismas que se describen a continuación.

- Primera Sesión Extraordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica a Plazos Reducidos para la contratación de los servicios para la realización de los XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores.
- Segunda Sesión Extraordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas para la contratación del servicio de box lunch para personal de apoyo y participantes en los XXVI Juegos Nacionales Deportivos y Culturales de las Personas Adultas Mayores.
- Tercera Sesión Extraordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas para la contratación del servicio de impresión de tarjetas de cartón para la afiliación de las personas adultas mayores que atiende el INAPAM.
- Primera Sesión Ordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres personas para la contratación del servicio de jardinería en inmuebles del instituto nacional de las personas adultas

mayores, y la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas para la contratación del servicio de impresión de 26 000 ejemplares del directorio de beneficios INAPAM 2016.

- Segunda Sesión Ordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Licitación Pública Nacional Electrónica para la contratación del servicio de vales de despensa en tarjetas electrónicas para la entrega de estímulos durante el ejercicio fiscal 2016, al personal del instituto nacional de las personas adultas mayores.
- Tercera Sesión Ordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta para la adquisición de materiales y útiles de oficina, y la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta para la adquisición de material de limpieza.
- Cuarta Sesión Ordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta para la contratación del servicio de box lunch diarios para el personal sindicalizado del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.
- Quinta Sesión Ordinaria: se sometió a Dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta para la contratación del servicio de escenografía para el evento "Baile Anual INAPAM 2016-Bailar es Recordar".
- Sexta Sesión Ordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta para la adquisición de Medallas y Trofeos para los juegos deportivos estatales del INAPAM.
- Cuarta Sesión Extraordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Internacional Abierta para la adquisición de consumibles para la impresión de credenciales plastificadas de los beneficiarios del INAPAM.
- Quinta Sesión Extraordinaria: se sometió a dictamen la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Electrónica para la contratación del servicio de vales en tarjetas electrónicas para los trabajadores del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas para la contratación de los servicios para la realización del evento "Encuentro México y el Mundo, Envejecimiento y Vejez, Nuevos Retos".

- **Sexta Sesión Extraordinaria:** se sometió a dictamen la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica para la contratación del servicio de vales para el otorgamiento de la medida de fin de año.

Durante el ejercicio fiscal 2016 se mantienen vigentes 5 contratos plurianuales con un monto total máximo presupuestado a ejercer durante el ejercicio 2016 de \$24'438,343.71 (veinticuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil trescientos cuarenta y tres pesos 71/100 M.N.), IVA incluido.

#### **6.4 Sistemas Informáticos**

Se informa a este H. Consejo Directivo que se actualizó el catálogo de servicios establecido en la mesa de servicio "Remedy" para la atención de tickets; y se atendió en su totalidad de los incidentes generados por los módulos de afiliación.

Asimismo, se dio continuidad a los trámites correspondientes para la elaboración de los PETIC 2016 y se cargaron los planes estratégicos para 2016 a la herramienta gestión de la política TIC.

De manera paralela, se realizó el inventario general de líneas telefónicas analógicas, a fin de solicitar la baja al proveedor de las líneas que no estaban en uso, con esta acción disminuir costos de facturación.

También se realizó el inventario general de las cuentas de correo institucional, solicitando la baja con el proveedor de las cuentas de personal con estatus "baja".

Se realizó el reacondicionamiento de la infraestructura de red en las instalaciones de Órgano Interno de Control, a fin de garantizar un mejor servicio y conectar la totalidad de los usuarios a la red Axtel.

En el SITE ubicado en la calle de Puebla 182, se habilitaron tomas de corriente conectadas a la red eléctrica de respaldo a fin de garantizar los servicios de red, dispositivos de telecomunicación y servidores siempre energizados. Se realizó el ajuste de la MPLS y Ancho de banda del enlace Axtel, así como la activación del enlace secundario; así mismo, se dio el alta de nodos y conexión de la totalidad de los usuarios al enlace Axtel en Centro de Atención Integral del INAPAM.

De igual manera, se realizó la conexión al enlace Axtel a las áreas de Dirección de Administración y Finanzas, de la Dirección de Atención Geriátrica, y de la Subdirección Jurídica.

Se inició el inventario general de servicios Infinitum de respaldo a fin de solicitar la baja con el proveedor y reducir costos de facturación.

En el periodo también se dio mantenimiento preventivo y peinado de cableado de red ubicado en SITE ubicado en la calle de Puebla 182; se realizó la migración del servidor Tarjeta electrónica INAPAM, de la calle de Dr. Federico Gómez Santos a las oficinas ubicadas en la calle de Puebla 182.

Como mejora de la infraestructura de red durante el segundo trimestre de 2016 se realizó la conexión a enlace Axtel en CAI Universidad, el cableado estructurado en CAI Universidad y la implementación de bitácoras para acceso a SITE y bodega de sistemas.

Asimismo se llevó a cabo la baja de enlaces de Axtel ubicados en oficinas Vértiz, Beistegui y Yácatas, con esta acción se redujo considerablemente el costo de facturación y el recurso se aprovechó para el incremento de ancho de banda del mismo proveedor.

De igual manera, se realizó la elaboración estudio de factibilidad, para el dictamen de la Unidad de Gobierno Digital de la Secretaría de la Función Pública y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para la adquisición de licencias de software ofimática, el cual se pretende contratar a partir del 15 de septiembre 2016 y se elaboró el anexo técnico para la contratación consolidada con SEDESOL, del servicio de aprovisionamiento de equipo de cómputo, servicio de impresión y fotocopiado.

Durante el periodo a reportar se dio continuidad al plan de contingencia, llevando a cabo los respaldos de información a los equipos de cómputo del INAPAM.

Asimismo se llevó a cabo la actualización de resguardos de equipos arrendados y se está realizando un inventario permanente para determinar el estatus de los equipos arrendados para la transición del nuevo contrato.

Se acudió a la delegación de Acapulco Guerrero con la finalidad de restablecer servicios de red y afiliación, debido a vandalismo registrado en las instalaciones; realizando posteriormente la reubicación de las oficinas a "Plaza Costera" instalando la infraestructura necesaria para contar con LAN, impresión e internet.

Se realizó un inventario de impresoras a nivel nacional, así como la revisión de los contadores de impresiones por área, con la finalidad de corroborar la ubicación de las mismas ya que en los próximos meses se realizará cambio de proveedor de servicio de impresión y fotocopiado.

En temas de correo electrónico, se tomó la administración del dominio inapam.gob.mx, detectando cuentas activas de personal que fue dado de baja, se eliminaron y depuraron 31 cuentas de correo electrónico, lo que genera desahogo en el dominio ya que se encontraba en los límites, logrando con esto un ahorro del 15% en la cuenta maestra.

Durante el cuarto trimestre se cargaron PETIC para los contratos de arrendamiento de equipo de cómputo, impresión y fotocopiado, MPLS a la herramienta de gobierno digital para su revisión y aprobación, correspondiente al ejercicio 2017.

Se elaboró estudio de factibilidad para contratación de servicio de arrendamiento de equipo de cómputo.