

**INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**COMPROBACIÓN DE GASTOS**

**FECHA: Del 03 al 03 de Marzo de 2017**

**DESTINO: Puebla, Puebla.**

**EVENTO: Reunión de trabajo con Personal del INDAABIN para avalúo sobre el aprovechamiento del Inmueble (Delegación-Puebla)**

Se llevó a cabo una reunión con personal por parte de INDAABIN y personal encargado de la Delegación de Puebla, el inmueble se encuentra ubicado en Av. 2 oriente 2020, Puebla, Puebla.

Derivado de la ruta recorrida así como la ubicación del Inmueble, no fue posible la comprobación de viáticos mediante facturas, ya que dentro la ruta y alrededor de la ubicación del Inmueble perteneciente a la Delegación de Puebla, se encontraban establecimientos informales que no contaban con emisión de comprobantes fiscales, por lo cual y debido al período corto de estancia, el consumo de alimentos se llevó a cabo dentro de los establecimientos cercanos al inmueble, ascendiendo el consumo por un monto de \$260.00.

De tal manera que se solicita sea considerado la comprobación de gastos mediante vales de comprobación de gastos.

**Vo.Bo**

**María Eugenia Corona Muñoz**

**Vo.Bo**

**Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez**

**Comisionado**

**José Luis de Jesús Galicia**

"De existir alguna duda o aclaración, queda a sus órdenes la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el teléfono 5530 3324".

**INFORME DE ACTIVIDADES  
Y RESULTADOS DE COMISIÓN**

Destino:	SAN JOSE DEL CABO, BAJA CALIFORNIA SUR	Fecha: Lunes 6 de Marzo 2017	 <b>13 MAR 2017</b> <b>DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES</b>
Nombre de la persona comisionada (o):	Alma Susana Aguilar Acevedo ✓		
Periodo:	Lunes 6 de Marzo, 2017 ✓		
Objetivo del Viaje:	ACUDIR A COMISION A SAN JOSE DEL CABO, B.C.S. DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO 2017 Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA DE SUPERVISION Y CAPACITACION 2017.		

**Indique las actividades desarrolladas durante el viaje**

Se realizó una visita al centro de Atención a los Adultos Mayores ubicado en San José del Cabo, BCS con el propósito de cumplir con el plan de trabajo 2017 y dar seguimiento a las directrices del programa estratégico de SUPERVISION y CAPACITACION.

Así mismo se visitó el módulo de atención para el programa de afiliación de adultos mayores, que está ubicado en las instalaciones del DIF MUNICIPAL.

**Indique los principales resultados de las actividades desarrolladas**

Derivada de las indicaciones de nivel central INAPAM y dando seguimiento al plan de trabajo 2017 en su eje de rectoría y programa de Supervisión realizamos una visita al municipio de Los Cabos, en san José del cabo con el personal de Casa de día "la Alegría" para la aplicación de formatos de:

- Inventario de Características de organización y funcionamiento (ICOF)
- Inventario de Características Físicas y Arquitectónicas (ICAF)
- Formato de Visita y perfil de Instituciones de Atención Adulto Mayores
- Escala de clima social (ECS)

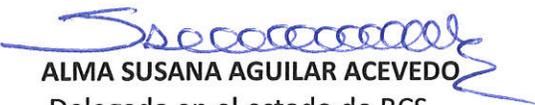
Así mismo se presentó la propuesta para coordinar diversos temas relacionados con la CAPACITACION para implementar en diversas sesiones durante el año, para fortalecer los procesos de atención a cuidadores, prestadores del servicio, y ADULTOS MAYORES.

También se presentó los avances del Consejo de coordinación Interinstitucional en el tema de la prevención al mal trato hacia adultos mayores, con la coordinación

**Indique los contactos u otros aspectos relevantes que destacar del viaje**

1. En el centro de Atención Adulto Mayor, la Delegada INAPAM ALMA SUSANA AGUILAR ACEVEDO se entrevistó con la DIRECTORA del centro, Lic. Flor Amada Agundez Burgoin, con quien se ha desarrollado una coordinación sobre los temas de seguimiento al programa de capacitación y supervisión.
2. En el módulo de Atención del programa de Afiliación se entrevistó con el C. JOSE CARLOS CASTILLO VERDUZCO, donde se entregó nuevamente el manual de operación de afiliación y nueva dotación de tarjetas, así mismo la Delegada ALMA SUSANA AGUILAR ACEVEDO recibió documentos comprobatorios de las anteriores folios de tarjetas utilizadas.

Elaboro



**ALMA SUSANA AGUILAR ACEVEDO**  
Delegada en el estado de BCS

Vo. Bo.



**JOEL CLIMACO TOLEDO**  
Director de programas Estatales

**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES**

**INFORME DE VIAJE**

**LUGAR (ES): TEPEAPULCO Y APAN HGO.**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 14 DE MARZO DEL 2017**

**OBJETIVO DE LA VISITA: ACUDIR A LOS MUNICIPIOS DE TEPEAPULCO Y APAN HGO. DONDE SE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS, SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA**

**RESULTADOS Y SUGERENCIAS**



**REPORTA: LIC. ALEJANDRO GARCÍA CHÁVEZ**

  
**NOMBRE Y FIRMA**

**FECHA: 16 DE MARZO DEL 2017**

**VO. BO.**





409

## INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE COMISIÓN

Fecha: 21/02/2017.

Destino: JALPA, ZAC. ✓

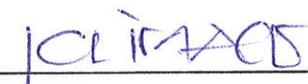
Nombre de la persona comisionada (o): PATRICIA FRAUSTO ORTIZ ✓

Periodo: 16 DE FEBRERO

Objetivo del Viaje: VISITA AL MUNICIPIO DE JALPA ✓

Indique las actividades desarrolladas durante el viaje
Reunión con presidentes municipales de la zona sur, Apozol, Apulco, Atolinga, Benito Juárez, Joaquín Amaro, Huanusco, Juchipila, Mezquital del Oro, Momax, Moyahua, Nochistlan, Santa María de la Paz, Tabasco, Tepechitlan, Tlaltenango, Teúl de González Ortega T. G. de la Cadena
Indique los principales resultados de las actividades desarrolladas
Firma de convenios
Indique los contactos u otros aspectos relevantes que destacar del viaje
Concretar actividades y un acercamiento con las y los Ptes. Municipales para trabajar con Personas Adultas Mayores a través de de los SMDIF

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Patricia Frausto Ortiz**  
Delegada Estatal

Vo. Bo.  
  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Joel Clímaco Toledo**  
Director de Programas Estatales



## INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE COMISIÓN

Fecha: 21/02/2017.

Destino: FRESNILLO ✓

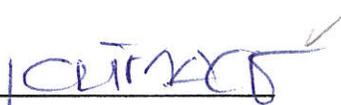
Nombre de la persona comisionada (o): PATRICIA FRAUSTO ORTIZ ✓

Periodo: 17 DE FEBRERO

Objetivo del Viaje: VISITA AL MUNICIPIO DE FRESNILLO

Indique las actividades desarrolladas durante el viaje
Capacitación a personas que atienden ay trabajan con Personas Adultas Mayores, en cumplimiento al plan de trabajo y enfoque al Plan de Desarrollo.
Indique los principales resultados de las actividades desarrolladas
Capacitación de elaboración de piñatas a Instructores que trabajan con Personas Adultas Mayores.
Indique los contactos u otros aspectos relevantes que destacar del viaje
Reunión con Directora y Presidenta de SMDIF de Fresnillo.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Patricia Frausto Ortiz  
Delegada Estatal

Vo. Bo.  
  
\_\_\_\_\_  
Lic. Joel Clímaco Toledo  
Director de Programas Estatales

Ciudad de México a 14 de marzo de 2017 Ciudad de México a 14 de marzo de 2017

**C.P. LETICIA JIMENEZ XOSPA  
SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO  
Y CONTABILIDAD  
PRESENTE**

Por medio del presente escrito le informo que el día 10 de marzo de 2017, asistí a la diligencia señalada en el juicio laboral **478/2013** seguido por **IVONNE EDITH RODRIGUEZ GAMBOA** en contra de este Instituto, radicado ante la **Junta Especial Numero 49 de la Federal de Conciliación y Arbitraje**, con residencia en **Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**.



LIC. YAZMIN ESTHER GALAVIZ RIVERA  
COMISIONADA



LIC. JORGE LUIS CASTILLO QUINTAL  
Vo. Bo.

**REPORTE DE VISITA DE TRABAJO A CUAUTITLAN, ESTADO DE MÉXICO  
CELEBRADA EL DIA 22 DE FEBRERO DE 2017**

**OBJETIVO**

---

Participar el Jornada Gerontológica organizada por la delegación del Instituto en el estado de México, que tuvo lugar en el Municipio de Cuautitlán, estado de México

**DESARROLLO**

- 
- A. La Jornada inició con una Conferencia en materia de derechos a la salud y cuidados, a cargo de un profesional adscrito al IMSS;
  - B. Posteriormente tuvo lugar la ceremonia formal de inauguración encabezada por la Presidenta del Sistema municipal del DIF en el municipio de Cuautitlán, el delegado del INAPAM en el estado de México, el delegado regional del gobierno estatal en la zona, y funcionarios de la Preparatoria que fue sede del evento, y diversas autoridades de municipios circunvecinos invitados.
  - C. Se dirigió un mensaje a los asistentes, con una perspectiva general del envejecimiento en el estado de México y en la región en particular. Los asistentes provenían de los sistemas DIF de 18 municipios de la zona, servidores públicos de gobiernos municipales, estudiantes y profesionales interesados en el tema.



**REPORTE DE VISITA DE TRABAJO A GUADALAJARA, JALISCO  
CELEBRADA EL DIA 21 DE FEBRERO DE 2017**

**OBJETIVO**

---

Participar en el Seminario Impulso y Generación de Políticas Públicas para las Personas Adultas Mayores, organizado por el IJAL y el CESJAL

**DESARROLLO**

- 
- A. El lunes 20 de febrero se sostuvo una reunión de trabajo con directivos del Instituto Jalisciense del Adulto Mayor y del Centro Económico y Social del estado de Jalisco, organizadores del Seminario Impulso y Generación de Políticas Públicas para las Personas Adultas Mayores, a fin de revisar los temas que se abordarían en el transcurso del evento y acordar la mecánica de trabajo.
  - B. El martes 21 de febrero se tuvo participación en la ceremonia de Inauguración del referido Seminario la cual estuvo encabezada por diversos secretarios del gobierno del estado, y directivos de instituciones académicas y de la sociedad civil. Posteriormente se participó en un Panel de Análisis de políticas públicas y presupuesto en el estado de Jalisco.
  - C. Finalmente, se ofreció una Conferencia Magistral en el marco del Seminario, titulada "Envejecimiento en los estados del país. Apuntes para el diseño de políticas".

KUMAKE



INFORME DE VIAJE

INAPAM  
INSTITUTO NACIONAL DE LAS  
PERSONAS ADULTAS MAYORES  
13 MAR 2017  
DIRECCIÓN DE  
PROGRAMAS ESTATALES

LUGAR (ES): Caecim, Q. Roo

FECHA DE REALIZACIÓN: 23/Febrero/2017

OBJETIVO DE LA VISITA: Reunion de Trabajos Delegados Federales convocada x el Deleg. de Gobernacion

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Conocer los ajustes a programas de las dependencias derivados del recorte presupuestal y como atenderlos. Coordinar y definir la información que se le presentará al Q. Gobernador en la próxima reunión de Gabinete.

RESULTADOS Y SUGERENCIAS

Se establecieron los mecanismos para apoyarnos y adde ayudarnos a cumplir con las metas de este año. Muy enriquecedora la reunion y muy gratificante.

REPORTA: [Firma]  
Nombre y Firma

FECHA: 26/Febrero/2017

Vo. Bo. [Firma]  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN, ASESORIA Y SUPERVISIÓN A DELEGACIONES ESTATALES

## GIRA DELEGACIÓN ZACATECAS

INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

<b>Actividad/ Participación de la DG INAPAM</b> Firma de Convenio de Colaboración	<b>Fecha/Hora/ Duración</b> 8 de Marzo del 2017
	<b>Lugar</b> Salón de Recepciones de Palacio de Gobierno

<b>Descripción/Objetivo del Evento</b>
➤ Firma de Convenio de Colaboración con el Gobierno del Estado – el Sistema Estatal DIF – Ayuntamientos - INAPAM

Número de asistentes	Tipo de audiencia
100 Personas	Directivos INAPAM, Dependencias Federales, Estatales y Municipales, así como medios de comunicación.

Presídium	Integrantes
6 4 2 1 3 5 7	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>L.C. Alejandro Tello Cristerna</b> Gobernador del Estado de Zacatecas</li> <li><b>Sra. Aracely Escalante Jasso</b> Directora General del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.</li> <li><b>M. en C. Judith Guerrero López</b> Presidenta Municipal de Zacatecas.</li> <li><b>Dra. Cristina Rodríguez de Tello</b> Presidenta Honorifica del Sistema Estatal DIF</li> <li><b>Lic. Miguel Rivera Sánchez</b> Delegado de la Secretaria de Gobernación en el Estado de Zacatecas.</li> <li><b>M.A.C. Yadira Galván Sánchez</b> Directora General del Sistema Estatal DIF</li> <li><b>Antrop. Patricia Frausto Ortiz</b> Delegada Estatal en Zacatecas</li> </ol>

Gira trabajo zacatecas, zac.

445



CIUDAD DE MÉXICO, A 15 DE MARZO DE 2017

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**GIRA A ZACATECAS, ZAC. LOS DÍAS 6,7 Y 8 DE MARZO DEL ACTUAL, ACUDI A ZACATECAS, ZAC., A CUBRIR EN MATERIA DE COMUNICACIÓN LA GIRA DE LA DIRECTORA ARACELI ESCALANTE JASSO CON FOTOGRAFIA.**

**ATENTAMENTE**



**C. DANIELA MORA TORRES**

JAZ/vcc\*

"De existir alguna duda o aclaración, queda a sus órdenes la Subdirección de Comunicación Social en el teléfono 5687 9182".

## INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE COMISIÓN

Fecha: 1 y 2 de Marzo del 2017.

Destino: Tlaxcala, Tlaxcala.

Nombre de la persona comisionada (o): Fernando Arciniega Peláez

Periodo: 1 y 2 de Marzo del 2017

Objetivo del Viaje: 1. Firma de Convenio de Colaboración con la Delegación Estatal de SEDESOL.  
2. Inauguración y clausura de las jornadas de capacitación a personas que trabajan con personas adultas mayores.

Indique las actividades desarrolladas durante el viaje

Testigo de Honor en la firma del Convenio de colaboración.

Mensaje por parte del INAPAM en las jornadas de capacitación.

Análisis de la información y documentación para atender requerimientos del Órgano Interno de Control.

Indique los principales resultados de las actividades desarrolladas

Fortalecimiento de las acciones de capacitación.

Consolidación de mecanismos de colaboración institucional.

Desahogo de requerimientos del Órgano Interno de Control.

Indique los contactos u otros aspectos relevantes que destacar del viaje

Reunión de trabajo con la Delegada estatal de SEDESOL y la delegada del INAPAM.

Vo. Bo.

Elaboró

  
Fernando Arciniega Peláez

  
Lic. Joel Clímaco Toledo  
Director de Programas Estatales

## GIRA DELEGACIÓN ZACATECAS

INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

<b>Actividad/ Participación de la DG INAPAM</b> Firma de Convenio de Colaboración	<b>Fecha/Hora/ Duración</b> 8 de Marzo del 2017
	<b>Lugar</b> Salón de Recepciones de Palacio de Gobierno

<b>Descripción/Objetivo del Evento</b>
➤ Firma de Convenio de Colaboración con el Gobierno del Estado – el Sistema Estatal DIF – Ayuntamientos - INAPAM

Número de asistentes	Tipo de audiencia
100 Personas	Directivos INAPAM, Dependencias Federales, Estatales y Municipales, así como medios de comunicación.

Presídium	Integrantes							
<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> </table>	6	4	2	1	3	5	7	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>L.C. Alejandro Tello Cristerna</b> Gobernador del Estado de Zacatecas</li> <li><b>Sra. Aracely Escalante Jasso</b> Directora General del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.</li> <li><b>M. en C. Judith Guerrero López</b> Presidenta Municipal de Zacatecas.</li> <li><b>Dra. Cristina Rodríguez de Tello</b> Presidenta Honorífica del Sistema Estatal DIF</li> <li><b>Lic. Miguel Rivera Sánchez</b> Delegado de la Secretaría de Gobernación en el Estado de Zacatecas.</li> <li><b>M.A.C. Yadira Galván Sánchez</b> Directora General del Sistema Estatal DIF</li> <li><b>Antrop. Patricia Frausto Ortiz</b> Delegada Estatal en Zacatecas</li> </ol>
6	4	2	1	3	5	7		

**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES**

**INFORME DE VIAJE**

**LUGAR (ES): TEPEAPULCO Y APAN HGO.**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 14 DE MARZO DEL 2017**

**OBJETIVO DE LA VISITA: ACUDIR A LOS MUNICIPIOS DE TEPEAPULCO Y APAN HGO. DONDE SE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS, SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA**

**RESULTADOS Y SUGERENCIAS**



**REPORTA: LIC. ALEJANDRO GARCÍA CHÁVEZ**

  
**NOMBRE Y FIRMA**

**FECHA: 16 DE MARZO DEL 2017**

**VO. BO.**



**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES**

**INFORME DE VIAJE**

**LUGAR (ES): TEPEAPULCO Y APAN HGO..**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 14 DE MARZO DEL 2017**

**OBJETIVO DE LA VISITA: ACUDIR A LOS MUNICIPIO DE TEPEAPULCO Y APAN HGO, DONDE SE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS, SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA**

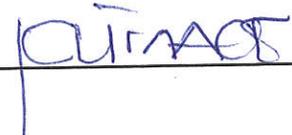
**RESULTADOS Y SUGERENCIAS**



**REPORTA: C. MARIO RIVERA SANTANDER**

  
**NOMBRE Y FIRMA**

**FECHA: 16 DE MARZO DEL 2017**

**VO. BO.** 

**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES**

**INFORME DE VIAJE**

**LUGAR (ES): MÉXICO D.F.**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 24 DE FEBRERO DEL 2017**

**OBJETIVO DE LA VISITA: ACUDIR A LA CIUDAD DE MÉXICO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INAPAM**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECTORA NACIONAL LA SEÑORA ARACELY ESCALANTE JASSO Y MTRO. JOEL CLÍMACO TOLEDO, DIRECTOR DE PROGRAMAS ESTATALES**

**RESULTADOS Y SUGERENCIAS**



**REPORTA: LIC. ALEJANDRO GARCÍA CHÁVEZ**

  
**NOMBRE Y FIRMA**

**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESTATALES**

**INFORME DE VIAJE**

**LUGAR (ES): ACTOPAN E IXMIQUILPAN HGO.**

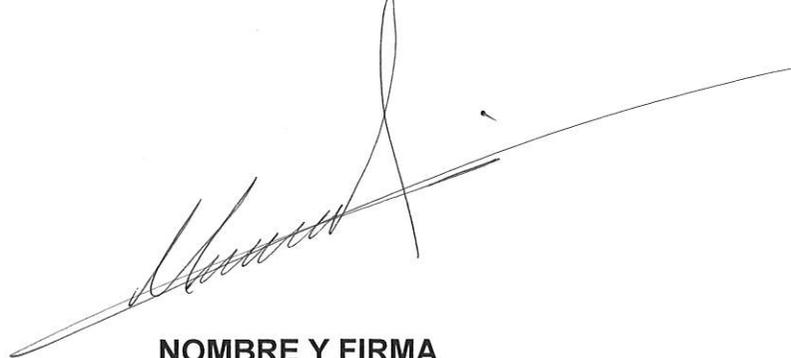
**FECHA DE REALIZACIÓN: 13 DE MARZO DEL 2017**

**OBJETIVO DE LA VISITA: ACUDIR A LOS MUNICIPIOS DE ACTOPAN E IXMIQUILPAN HGO. DONDE SE REALIZA LA SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS, SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS Y CASAS DE DÍA**

**RESULTADOS Y SUGERENCIAS**

**REPORTA: C. MARIO RIVERA SANTANDER**



**NOMBRE Y FIRMA**

**FECHA: 16 DE MARZO DEL 2017**

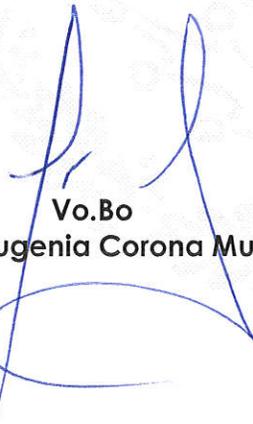
**VO. BO.** 

**INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES****COMPROBACIÓN DE GASTOS****FECHA: Del 03 al 03 de Marzo de 2017****DESTINO: Puebla, Puebla.****EVENTO: Reunión de trabajo con Personal del INDAABIN para avalúo sobre el aprovechamiento del Inmueble (Delegación-Puebla)**

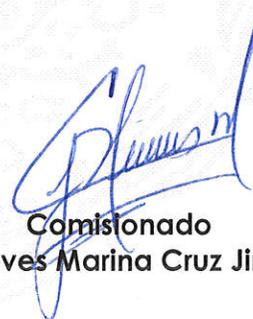
Se llevó a cabo una reunión con personal por parte de INDAABIN y personal encargado de la Delegación de Puebla, el inmueble se encuentra ubicado en Av. 2 oriente 2020, Puebla, Puebla.

Derivado de la ruta recorrida así como la ubicación del Inmueble, no fue posible la comprobación de viáticos mediante facturas, ya que dentro la ruta y alrededor de la ubicación del Inmueble perteneciente a la Delegación de Puebla, se encontraban establecimientos informales que no contaban con emisión de comprobantes fiscales, por lo cual y debido al periodo corto de estancia, el consumo de alimentos se llevó a cabo dentro de los establecimientos cercanos al inmueble, ascendiendo el consumo por un monto de \$260.00.

De tal manera que se solicita sea considerado la comprobación de gastos mediante vales de comprobación de gastos.



**Vo.Bo**  
**María Eugenia Corona Muñoz**



**Comisionado**  
**Mtra. Nieves Marina Cruz Jiménez**

"De existir alguna duda o aclaración, queda a sus órdenes la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el teléfono 5530 3324".

## INFORME DE LA COMISION

Acudí los días 6, 7 y 8 de marzo del año en curso, por comisión a la Delegación Estatal en El Estado de Zacatecas, Zacatecas a la firma de Convenio de Colaboración con Gobierno del Estado e INAPAM

Atentamente

Mtra. Bárbara Bernés Fentanés  
Subdirectora de Concertación y Promoción

“De existir alguna duda o aclaración, queda a sus órdenes la Subdirección de Concertación y Promoción en el teléfono 55 23 34 97”.

**SFP**

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA



Órgano Interno de Control en el  
Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores

**INFORME DE COMISIÓN**

15 de marzo de 2017

Lugar: Pachuca, Hidalgo.

Fecha: 14 de marzo de 2017

Con motivo del ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DELEGACION ESTATAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN PACHUCA, HIDALGO, hubo la necesidad de que personal de este Órgano Interno de Control del referido Instituto acudiera a dicha diligencia, misma que se celebró el día catorce de marzo del año en curso, a las doce horas, en las instalaciones de dicha Delegación ubicada en calle Moctezuma número 112, Colonia Centro, Código Postal 42000, en la Ciudad de Pachuca Hidalgo.

Elaboró

Lic. Eduardo Córdova Zamudio

Vo. Bo.

LIC. EDUARDO CORDOVA ZAMUDIO

“En ausencia del Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 88 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública”.