



Nombre	Nivel jerárquico que representa	Miembro
Edgar Barragán Hernández	Subdirector de Área	Suplente
Elsa Vianney Adán Sánchez	Jefa de Departamento	Titular
Marco Antonio Cárdenas Soto	Jefe de Departamento	Suplente por Teleconferencia
Alejandra Miroslava Amador Juárez	Enlace	Titular
Marcos Jesús Abundis Cruz	Enlace	Suplente
Nadia Adriana Acosta Álvarez	Operativo	Titular
Óscar Abad de la Vega	Operativo	Suplente
María Eugenia Acevedo Fabre	Operativo	Titular
María Guadalupe Acosta Álvarez	Operativo	Suplente
Blanca Estela Acosta Pérez	Operativo	Titular
Olivia Acevedo Soto	Operativo	Suplente por Skype

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**I.- Declaración del Quórum Legal, inicio de la sesión.** -----

Reunido el Quórum Legal, se declaró formalmente el inicio de la Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria 2018 del CECPI de la Secretaría de Desarrollo Social. -----

**II. Aprobación del Orden del Día.** -----

No habiendo ningún comentario u observación, se dio por aprobada. -----

**III. Informe Anual de Actividades 2017.** -----

En el 2017 se realizaron 3 Sesiones Ordinarias del CECPI y 5 del Subcomité Permanente. -----

Las actividades plasmadas en el PAT cubren 14 objetivos que se ubican en dos tipos de evaluación determinadas por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (Unidad) de la Secretaría de la Función Pública: evaluación del cumplimiento y del desempeño. En la evaluación del cumplimiento se conformó por 9 objetivos integrados por 13 actividades; en tanto, la evaluación del desempeño constó de 4 objetivos con 11 actividades (7 de ellas relacionadas con el Programa de Trabajo de Administración de Riegos (PTAR) 2017, las cuales se concluyeron al 100%. -----

Durante el ejercicio 2017, la Unidad reconoció al Código de Conducta de la SEDESOL como un modelo de gran calidad y contenido, otorgando la categoría de INFORME FAVORABLE. -----

CyG

4/11

*(Handwritten signatures and marks)*





Se realizó la difusión de 367 comunicados internos, así como acciones para sensibilizar a los servidores públicos de la Secretaría sobre la importancia de una cultura ética y de prevención de conflictos de interés.

El CEPCI a través de la Secretaría Ejecutiva recibió y analizó un total de 60 quejas a través del Buzón de Quejas y del correo del CEPCI, por presunto incumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta, así como de las Reglas de Integridad por parte de servidores públicos que laboran en la Secretaría, 19 de ellas fueron competencia del Subcomité Permanente y 41 se canalizaron a otros Comités o áreas para su atención.

De las quejas de competencia del CEPCI, el Subcomité Permanente realizó el análisis correspondiente y fueron resueltas de la siguiente manera: 9 se archivaron por no contar con elementos suficientes para su dictaminación; 3 se concluyeron; de 3 se emitieron recomendaciones; y 2 se encuentran en proceso y en el caso de una de ellas se tuvo que emitir medidas preventivas en tanto no se concluya la investigación.

Previa solicitud de la Unidad para participar con alguna Buena Práctica en la Campaña "Compartiendo Buenas Prácticas en Ética e Integridad", se envió el Mecanismo para atender los casos de Quejas y/o Denuncias por presunto incumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad de la Secretaría de Desarrollo Social.

IV. Firma de Acuerdo de Confidencialidad de los nuevos Miembros Temporales del CEPCI.

Se hizo del conocimiento de los miembros del CEPCI los términos referidos en la cláusula de confidencialidad y se les entregó uno cada uno de ellos para su firma. Mismos que fueron entregados en la Sesión.

V. Guía rápida sobre la integración, operación y funcionamiento del CEPCI y de los Subcomités.

Se enumeraron los nombres de los documentos normativos que determinan la operación y funcionamiento del CEPCI y de los Subcomités y la manera como están integrados, el proceso de elección de los miembros, las veces que deben de sesionar, sus funciones, así como los elementos que integran el portal.

VI. Asuntos generales.

a) Quejas

Como parte de las primeras quejas que deberá analizar el Subcomité Permanente se encuentran dos de 2017 y la primera recibida en el 2018; las de 2017 se relacionan con la Regla Desempeño con Integridad y la de 2018 con Comportamiento Digno.

Se contó con la intervención de María del Consuelo Lima Moreno, representante del nivel Titular de Unidad, quien hizo hincapié en la importancia de contar con las Personas Consejeras para apoyar a las presuntas víctimas de acoso u hostigamiento sexual y la ratificación de las quejas presentadas por los denunciantes, así como el análisis y procedencia de las quejas que se llegan a presentar ante los medios de recepción del CEPCI y el seguimiento a las recomendaciones y medidas cautelares que se llegan a emitir.

b) Calendario

Para dar cumplimiento al cronograma establecido por la Unidad y a efecto de llevar a cabo las sesiones ordinarias de 2018 del CEPCI, se establecieron las siguientes fechas: Primera

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Sesión Ordinaria, 23 de enero; Segunda Sesión Ordinaria, 12 de marzo; y Tercera Sesión Ordinaria, 14 de junio. -----

**VII. Acuerdos.** -----

- A/001/2018:** Se les hará llegar a los miembros del Comité el programa de capacitación relacionado con los temas del CEPCI, a cargo de la Dirección General de Recursos Humanos.
- A/002/2018:** La Asesora de la UAGCT, se comprometió a enviar el programa de los cursos impartidos por la CONAPRED.
- A/003/2018:** La primera Sesión Ordinaria del Subcomité Permanente, se llevará a cabo el 30 de enero de 2018 a las 10:30 horas, notificándoles posteriormente el lugar en donde se llevará a cabo.

**VIII. Cierre de sesión.** -----

Siendo las 12:30 del 23 de enero de 2018, se da formalmente por concluida la Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. -----

Asimismo, a través de videoconferencia se hace constar la asistencia de Marco Antonio Cárdenas Soto, Miembro Temporal Suplente del nivel Jefe de Departamento y Olivia Acevedo Soto, Miembro Temporal Suplente del nivel Operativo. -----

Firman para constancia los siguientes miembros del Comité. -----

**FIRMAS**

\_\_\_\_\_  
**Julieta Becerril Ramírez**  
Presidenta Suplente y Secretaria Ejecutiva

*Julieta Becerril Ramírez*

\_\_\_\_\_  
**Lorena Madrazo Limón**  
Secretaria Ejecutiva Suplente

\_\_\_\_\_  
**David Garay Maldonado**  
Titular de Unidad, Miembro Suplente

\_\_\_\_\_  
**María del Consuelo Lima Moreno**  
Titular de Unidad, Miembro Titular

\_\_\_\_\_  
**Luis Inaki Alberro Encinas**  
Dirección General, Miembro Titular

\_\_\_\_\_  
**Jorge Mario Arregui Uribe**  
Dirección General, Miembro Suplente

X

CEO

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten signatures and marks]*





**David Alonso Cañales Vargas**  
Dirección General Adjunta, Miembro Titular

**Miguel Ángel Rangel Garay**  
Dirección General Adjunta, Miembro Suplente

**Berenice Bonilla Rojas**  
Dirección de Área, Miembro Titular

**Primitivo Efrahin Avendaño Cano**  
Dirección de Área, Miembro Suplente

**Danelly Itzell Ayala Montilla**  
Subdirección de Área, Miembro Titular

**Edgar Barragán Hernández**  
Subdirección de Área, Miembro Suplente

**Elsa Vianney Adán Sánchez**  
Jefe de Departamento, Miembro Titular

**Alejandra Miroslava Amador Juárez**  
Enlace, miembro Titular

**Marcos Jesús Abundis Cruz**  
Enlace, miembro Suplente

**Nadia Adriana Acosta Álvarez**  
Operativo, miembro Titular

**Óscar Abad de la Vega**  
Operativo, miembro Suplente

**María Eugenia Acevedo Fabre**  
Operativo, miembro Titular

**Blanca Estela Acosta Pérez**  
Operativo, miembro Titular

En calidad de Asesores firman para constancia:

**Ramsés Iván Vladimír Parra Zavala** Asesor del Órgano Interno de Control

**Mariana Gutiérrez Ramírez**  
Asesora de la Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia

*Cy  
Cher.*



---

**Luis Armando Martínez Barbosa,**  
**Asesor de la Dirección General de Recursos**  
**Humanos**

En calidad de Comisionados de Ética e Integridad firman para constancia:



---

**Jorge Eduardo Yáñez Sánchez**  
**INAES**



---

**Claudia Erika Espinosa Lara**  
**INDESOL**



---

**Jesús Jiménez Olín**  
**PROSPERA**

