



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA

2025

INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES
Comité de Mejora Regulatoria Interna
13 DE DICIEMBRE DE 2024



Programa Anual de Trabajo de Simplificación Regulatoria 2025

I. Objetivo

El Programa Anual de Trabajo de Simplificación Regulatoria 2025 del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores tiene el objeto de mantener actualizado su marco regulatorio identificando la normativa susceptible de mejora para garantizar que la ejecución de sus procesos se lleve a cabo de forma confiable, eficiente, eficaz, estandarizada, brinde certeza jurídica, propicie una gestión efectiva y sea congruente con los objetivos institucionales.

II. Análisis y Revisión de Normas Internas

La Presidencia, o en su caso, la Secretaría Ejecutiva del Comité de Mejora Regulatoria Interna de conformidad a lo establecido en *los Lineamientos en Materia de Simplificación Regulatoria del INAPAM*, coordinará las actividades a realizar con las áreas administrativas competentes respecto de la emisión, mejora, permanencia o eliminación de las normas internas de la siguiente forma:

EMISIÓN: Consiste en la creación de un marco normativo interno para regular actividades nuevas, o aquellas que se realizan, pero no están documentadas, o que suple a una norma interna o varias normas existentes, de conformidad con la legislación vigente.

MEJORA: Consiste en mejorar el marco normativo existente para fortalecer la calidad de la regulación interna, manteniéndolas vigentes.



Se modificarán de forma cuando su reforma no altere su sentido u objeto para el que fue creada, es decir, que se trate de cambios en formatos, denominaciones, cargos de personas servidoras públicas etcétera.

Se modificarán de fondo cuando se realice un cambio parcial o total de la norma y se altera el sentido de esta.

PERMANECIA: Consiste en las normas que cuentan con los criterios de calidad regulatoria, son vigentes, o han sido mejoradas en fechas recientes.

ELIMINACIÓN: Consiste en la reducción del marco normativo interno, dando de baja de los inventarios aquellas normas que no se justifiquen, se dupliquen, no sean eficaces o bien dejen de ser vigentes, con la finalidad de contar con los ordenamientos jurídicos estrictamente necesario e indispensable para una gestión eficiente.

III. Periodicidad del Análisis y Revisión de las Normas Internas

El análisis y revisión de las normas internas se realizará de manera trimestral, considerando los plazos establecidos para cada acción a realizar, y así dar cumplimiento a las metas establecidas en el Programa Anual.

Por lo que a continuación se presenta la planeación realizada para el siguiente ejercicio 2025:



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA 2025

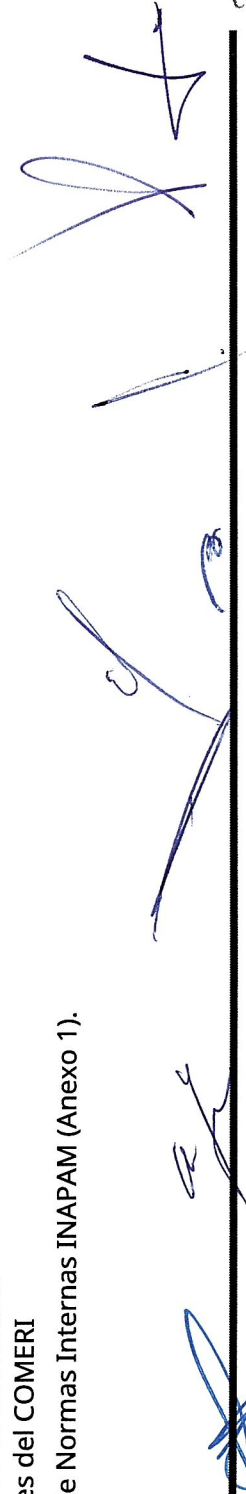
No.	ACTIVIDADES	ÁREA RESPONSABLE	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	Carga en la Normateca Interna el Programa Anual de Trabajo del COMERI 2025 aprobado.	DAF	X			
2	Identificación de la normatividad interna existente que regula los procesos para emisión, mejora, permanencia y eliminación ¹ .	AE	X			
3	Actualización, mejora, emisión y eliminación de normas internas existentes	AE	X	X	X	X
4	Publicación de las normas administrativas internas aprobadas por el COMERI en la Normateca Interna.	DAF	X	X	X	X
5	Publicación y actualización de las normas administrativas internas aprobadas por el COMERI en el Sistema de Administración de Normas Internas (SANI).	DAF	X	X	X	X
6	Conciliación de las Bases de Colaboración en el Marco del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y la Mejora de la Gestión Pública.	IC	X	X	X	X
7	Elaboración y presentación del Informe Anual del Programa de Simplificación Regulatoria 2025.	DAF				X
8	Elaboración y presentación del Programa Anual de Trabajo 2026.	DAF				X
9	Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del COMERI.	DAF e IC				X

DAF: Dirección de Administración y Finanzas

AE: Áreas Emisoras de Normas

IC: Integrantes del COMERI

¹ Inventario de Normas Internas INAPAM (Anexo 1).





**PRESIDENTA SUPLENTE Y
SECRETARIA EJECUTIVA**

Lic. Rosalba Benicio Morado
Subdirectora de Coordinación de Políticas Públicas

VOCALES

Ana Luisa Gamble Sánchez Gavito
Directora de Gerontología

Lic. Rocío Ruíz López
Directora de Fortalecimiento y
Operación de Políticas Públicas

C. Josue Daniel Hernández Alvarez
Encargado de la Subdirección de Recursos
Humanos y Financieros

C. Roberto Carlos Jiménez García
Encargado de la Subdirección de Recursos
Materiales, Servicios Generales y Sistemas

ASESORÍA TÉCNICA

C.P. Miriam Julisa Martínez González
Titular de la Oficina de Representación

Mtra. Ivonne Ibáñez Pérez
Subdirectora de Área de la Oficina de Representación
Suplente

ASESORÍA JURÍDICA

Lic. Edgar Olivares Agustín
Subdirector Jurídico



No.	Folio	Tipo	Nombre
1	-	NG	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores*
2	210047	NIA-NSA	Lineamientos para realizar el Servicio Social o Prácticas Profesionales en el INAPAM
3	207943	NIS	Manual de Procedimientos de Convenios para Acordar Acciones a Favor de Personas Mayores
4	207941	NIA-NSA	Manual para el Procedimiento de Terminación de Contratos de Servicios Profesionales por Honorarios Asimilados a Salarios celebrados por el INAPAM y Personas Físicas Independientes
5	201713	NIS	Reglamento Interno del Centro de Atención Integral del INAPAM
6	210016	NIA	Manual de Procedimiento para la Elaboración y Cierre de la Nómina del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores**
7	201712	NIS	Reglamento Interno de Residencias de Día del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
8	201711	NIS	Reglamento Interno de Centros Culturales del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
9	201710	NIS	Reglamento Interno de Albergues del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
10	201709	NIS	Manual de Procedimientos del Servicio de Asesoría Jurídica Gratuita Otorgado a las Personas Adultas Mayores
11	201708	NIS	Manual de Procedimientos del Centro de Atención Integral del INAPAM
12	201707	NIS	Manual de Procedimientos de Inscripción a Centros Culturales INAPAM
13	201706	NIS	Manual de Procedimientos de Albergues y Residencias de Día del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
14	201705	NIS	Manual de Procedimientos de Actividades de Capacitación Gerontológica del INAPAM
15	201693	NIS	Reglamento de Clubes de Personas Adultas Mayores Incorporados al INAPAM
16	201692	NIS	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Productiva
17	201690	NIS	Manual de Procedimientos de Clubes de Personas Adultas Mayores
18	201688	NIS	Manual de Procedimientos de Afiliación
19	193951	NIA	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias del INAPAM
20	193950	NIA	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
21	193949	NIA	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
22	193948	NIA-NSA	Guía de Organización Interna de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
23	193946	NIA	Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
24	193945	NIA-NSA	Manual de normas y bases para cancelar adeudos a cargo de terceros y a favor del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
25	193944	NIS	Manual General de Organización del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
26	181736	NIS	Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
27	181734	NIA-NSA	Lineamientos para el Otorgamiento y Comprobación de Gastos
28	181238	NIA	Lineamientos para Otorgar y Comprobar Viáticos y Pasajes Nacionales e Internacionales
29	181233	NIS	Reglas de Organización del Consejo Ciudadano de Personas Adultas Mayores
30	181187	NIS	Lineamientos Operativos del Programa E003 "Servicios a Grupos con Necesidades Especiales"
31	181186	NIS	Lineamientos en materia de simplificación regulatoria del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
32	181185	NIA	Lineamientos de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
33	181184	NIA-NSA	GUÍA TÉCNICA PARA ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES
34	181183	NIA-NSA	Condiciones Generales de Trabajo
35	181182	NIA-NSA	Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores
36	181181	NIA	Manual de Procedimiento para el Control y Registro de las Cuotas de Recuperación del INAPAM
37	181178	NIS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL A FAVOR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES
38	181176	NIA	Lineamientos para el Manejo y Control de los Fondos Revolutivos
39	181175	NIA-NSA	Reglamento de Escalafón
40	181174	NIA-NSA	Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
41	181173	NIA-NSA	Reglamento de Capacitación

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



No.	Folio	Tipo	Nombre
42	181171	N/A	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INAPAM
43	181170	N/A	Políticas de Gestión para el Trámite de Baja Documental o Destino Final de Documentación de las Unidades Administrativas del INAPAM
44	181169	NIS	Manual del Procedimiento de Atención Gerontológica en la Clínica de la Memoria del INAPAM
45	181168	NIS	Manual de procedimientos de Vinculación Educativa
46	181165	N/A-NSA	Reglamento para Evaluar y Estimular al Personal del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores por su Desempeño y Productividad en el Trabajo
47	181126	N/A-NSA	Reglamento para Controlar y Estimular al Personal del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores por su Asistencia, Puntualidad y Permanencia en el Trabajo
48	181125	N/A-NSA	Reglamento de Vestuario, Uniformes y Equipo
49	181086	N/A	Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos
50	181085	NIS	Manual de Procedimiento de Supervisión de instituciones públicas y privadas que brindan servicios a personas adultas mayores
51	181084	NIS	Manual de Procedimiento de Registro Único de instituciones públicas y privadas que brindan servicios a personas adultas mayores
* La Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores no se encuentra registrada en el Inventario SANI derivado de que es un Instrumento Jurídico Rector.			
*** Norma en proceso de registro en SANI. El Inventario SANI contempla solo las normas registradas, no aquellas que se encuentran en proceso, por lo que al concluir los movimientos se contará con un inventario de 50 normas.			

[Handwritten signatures and marks in blue ink]