

**Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2023 <sup>a/</sup>**  
 (Orden cronológico)

| Id | Clave  | Actividad   | Fecha de inicio <sup>b/</sup> | Plazo límite <sup>c/</sup> | Puntuaciones asignables <sup>d/</sup> |           |       |
|----|--------|---|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|
|    |        |   |                               |                            | Cumplimiento                          | Desempeño | Total |
|    | 5.1.1. | Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE.  | 23/01/2023                    | 06/02/2023                 | 8                                     | 0         | 8     |
|    | 5.1.2. | Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.                             | 23/01/2023                    | 06/02/2023                 | 10                                    | 0         | 10    |
|    | 4.1.1. | Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.   | 02/01/2023                    | 14/02/2023                 | 4                                     | 0         | 4     |
|    | 4.1.2. | Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.  | 23/01/2023                    | 14/02/2023                 | 3                                     | 0         | 3     |
|    | 4.1.3. | Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022.  | 17/02/2023                    | 23/02/2023                 | 3                                     | 0         | 3     |
|    | 4.1.6. | Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.   | 01/02/2023                    | 17/04/2023                 | 3                                     | 0         | 3     |
|    | 4.1.7. | Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.   | 02/02/2023                    | 17/04/2023                 | 3                                     | 0         | 3     |
|    | 2.1.1. | Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.   | 02/01/2023                    | 17/05/2023                 | 5                                     | 4         | 9     |
|    | 3.2.1. | Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente. | 02/01/2023                    | 17/05/2023                 | 0                                     | 9         | 9     |
|    | 5.1.3. | Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.  | 02/01/2023                    | 31/07/2023                 | 9                                     | 11        | 20    |
|    | 2.1.2. | Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta.   | 02/01/2023                    | 30/08/2023                 | 5                                     | 3         | 8     |

Carolina G. & X

A J C A2C



**Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2023** <sup>a/</sup>  
 (Orden cronológico)

| Id | Clave     | Actividad  | Fecha de inicio <sup>b/</sup> | Plazo límite <sup>c/</sup>                                  | Puntuaciones asignables <sup>d/</sup> |           |       |
|----|-----------|--|-------------------------------|---|---------------------------------------|-----------|-------|
|    |           |  |                               |   | Cumplimiento                          | Desempeño | Total |
|    | 1.2.1.    | Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UEPPCI, conforme a la normativa aplicable. | 02/01/2023                    | 06/12/2023  | 0                                     | 7         | 7     |
|    | 4. 1. 10. | Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).  | 02/10/2023                    | 06/12/2023  | 3                                     | 0         | 3     |
|    | 3. 1. 2.  | Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia  | 01/02/2023                    | 15/12/2023  | 0                                     | 15        | 15    |
|    | 4. 1. 11. | Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética.  | 02/01/2023                    | 29/12/2023  | 4                                     | 0         | 4     |
|    | 4. 1. 5.  | Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023.  | 23/01/2023                    | 16/02/2024  | 5                                     | 0         | 5     |
|    | 3. 1. 1.  | Concluir la atención de denuncias en rezago.   | 02/01/2023                    | En términos del Título Quinto de los Lineamientos Generales | 0                                     | 9         | 9     |
|    | 4. 1. 4.  | Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética.   | 14/02/2023                    | 30/10/2023  | 5                                     | 0         | 5     |

a/ Este documento se elaboró con objeto de comunicar a los Comités de Ética las actividades, cuya atención será evaluada por la UEPPCI, en términos del Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética, 2023.

b/ La fecha de inicio se enuncia como un referente para el CE del momento en que podría empezar a atender la actividad, pero no establece la obligación de iniciar su atención en esa fecha precisa.

c/ El plazo límite establece la fecha máxima en la que la incorporación en el SSECCOE de una o más evidencias de la realización de una actividad otorgaría al colegiado el máximo posible de de puntos establecidos para ésta. Es importante considerar que existen varias actividades (Id 12, 21, 22, 23 y 25, entre otras) que deben realizarse oportunamente en varios momentos del año, y no únicamente en ese plazo máximo.

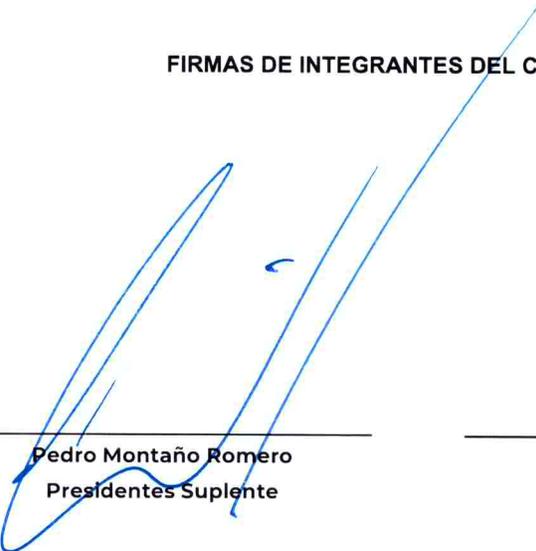
d/ Refiere las puntuaciones máximas asignables, antes de aplicar las ponderaciones de los componentes: cumplimiento (25%) y desempeño (75%).

Fuente: Elaborado por la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses.

*Handwritten notes and signatures:*  
 A  
 P  
 C  
 X  
 Carolina G.

**Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2023**

**FIRMAS DE INTEGRANTES DEL COMITÉ**

|   |  |
|---|--|
| <br>_____<br><b>Pedro Montaña Romero</b><br>Presidentes Suplente                               | <br>_____<br><b>Humberto Nicolás Ruiz</b><br>Secretario Ejecutivo Suplente                           |
| <br>_____<br><b>Gabriela Coral Torres Ortiz</b><br>Secretaria Técnica Suplente                | <br>_____<br><b>Gerardo René Mojarro González</b><br>Órgano Interno de Control,<br>Miembro Suplente |
| <br>_____<br><b>Álvaro Zavala Cano</b><br>Director General<br>Miembro Titular                | <br>_____<br><b>Carolina Guzmán Reyes</b><br>Dirección de Área,<br>Miembro Suplente               |
| <br>_____<br><b>Edgar Antonio Morales Rojas</b><br>Subdirección de Área,<br>Miembro Suplente | <br>_____<br><b>Carolina García Yañez</b><br>Jefatura de Departamento,<br>Miembro Titular         |
| <br>_____<br><b>Magdalena Torres Caballero</b><br>Enlace,<br>Miembro Titular                 | <br>_____<br><b>Blanca Estela Acosta Pérez</b><br>Operativo,<br>Miembro Titular                    |

**Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2023**



---

**Natividad de la Cruz Monteros**  
Asesora por parte de la UAGCT



---

**Carmen de la Paz Bravo Schleske**  
Asesora por parte de la DGRH

