

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIALOFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES,
REGULACION INMOBILIARIA Y ACTIVO FIJO
DIRECCION DE ALMACENES Y ACTIVO FIJO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS DE LA SEDESOL 2013

13 MAYO 2013

No.	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUNDAMENTO
1	Elaborar y Actualizar los nombramientos del Coordinador de Archivos y de los responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.	SE CUMPLIO Y SE ACTUALIZA CUANDO SE PRODUCE ALGUN CAMBIO Y SE REFLEJA EN LA ACTUALIZACION DE LA GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS, EL 1º DE ENERO DE CADA AÑO	LINEAMIENTO Sexto fracción VI, Décimo Decimoprimer y Decimosegundo
2	Establecimiento de criterios específicos de organización y conservación de archivos	SE ELABORO Y DIFUNDIO "MANUAL PARA LA OPERACIÓN DE ARCHIVOS". Y SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACION DE ACUERDO AL "MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN LAS MATERIAS DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS"	LINEAMIENTO Tercero, Cuarto y Sexto fracción I
3	Clasificación y descripción de expedientes de archivo en carátulas	ACTIVIDAD PERMANENTE QUE SE INICIO EN 2005.	LINEAMIENTO Decimoquinto
4	Establecimiento de un programa de capacitación y asesoría archivística	EN 2004 Y 2005 SE CAPACITARON 240 SERVIDORES PUBLICOS Y DE MANERA PERMANENTE SE DA ASESORIA ARCHIVISTICA	LINEAMIENTO Sexto fracción V
5	Desarrollo de aplicaciones de tecnologías de la información para el manejo y control de archivos	SE SOLICITO UN DESARROLLO AL EREE DE INFORMATICA	LINEAMIENTO Sexto Fracción VIII
6	Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios, sistemas de control ambiental y de seguridad	PARA LOS ARCHIVOS DE TRAMITE EN LAS UR'S CENTRALES Y EN DELEGACIONES PARA TRAMITE Y DE CONCENTRACION	LINEAMIENTO Vigesimosegundo
7	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística	SE CUMPLIO Y SE ACTUALIZA A LO ESTABLECIDO EN LINEAMIENTOS	LINEAMIENTO Decimotercero fracción I
8	Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	SE CUMPLIO Y SE ACTUALIZA A LO ESTABLECIDO EN LINEAMIENTOS	LINEAMIENTO Decimoséptimo Párrafo 3 y Sexto Transitorio

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL

OFICIALIA MAYOR
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES,
REGULACION INMOBILIARIA Y ACTIVO FIJO
DIRECCION DE ALMACENES Y ACTIVO FIJO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS DE LA SEDESOL 2013

13 MAYO 2013

No.	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUNDAMENTO
9	Diseño e integración de la Guía Simple de Archivos	SE CUMPLIO Y SE ACTUALIZA A LO ESTABLECIDO EN LINEAMIENTOS	LINEAMIENTO Decimotercero fracción IV y Cuarto Transitorio
10	Diseño e integración del Inventario General de Archivos.	SE CUMPLIO A LO ESTABLECIDO EN LINEAMIENTO	LINEAMIENTO Decimotercero fracción III
11	Registro y control de la correspondencia de entrada y salida en base a una ficha de control, con elementos de descripción obligatorios para el seguimiento administrativo integral.	POR MEDIO DEL PROCESO CERTIFICADO EN ISO900-2000 DENOMINADO "RECEPCION Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA"	LINEAMIENTO Noveno
12	Desarrollo de procedimiento para la administración de archivo de trámite	EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN ALINEADO AL ESTABLECIDO EN EL "MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN LAS MATERIAS DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS"	LINEAMIENTO Sexto fracción II
13	Desarrollo de procedimiento para la administración de archivo de concentración	EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN ALINEADO AL ESTABLECIDO EN EL "MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN LAS MATERIAS DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVOS"	LINEAMIENTO Sexto fracción II
14	Elaboración del Inventario de Transferencias Secundarias	LA SEDESOL NO CUENTA CON ARCHIVO HISTORICO	LINEAMIENTO Decimoprimer fracción V
15	Establecimiento y organización del Archivo Histórico	LA SEDESOL NO CUENTA CON ARCHIVO HISTORICO	LINEAMIENTO Decimosegundo
16	Establecimiento de sistema para el servicio de consulta, conservación y difusión del acervo documental	LA SEDESOL NO CUENTA CON ARCHIVO HISTORICO	LINEAMIENTO Decimosegundo
17	Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de	EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACION, NO SE HAN RECIBIDO DOCUMENTOS DE ARCHIVO O ARCHIVOS EN FORMATO ELECTRONICO	LINEAMIENTO Vigesimotercero y

 SEDESOL SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	OFICIALIA MAYOR DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES, REGULACION INMOBILIARIA Y ACTIVO FIJO DIRECCION DE ALMACENES Y ACTIVO FIJO SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL
---	---

INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE ARCHIVOS DE LA SEDESOL 2013

13 MAYO 2013		FUNDAMENTO
No.	ACTIVIDAD	ACCIONES
18	archivos en formato electrónico Establecimiento de programas de respaldo y migración de documentos electrónicos	EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACION, NO SE HAN RECIBIDO DOCUMENTOS DE ARCHIVO O ARCHIVOS EN FORMATO ELECTRONICO
19	Organización de los archivos documentales que están en custodia, Reordenación de los archivos de concentración en base al Inventario General	ACTIVIDAD PERMANENTE. SE REALIZA LENTAMENTE POR LA FALTA DE PERSONAL OPERATIVO Y LA SEPARACION DEL MISMO MEDIANTE EL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO. EL ACERVO EXISTENTE A DESCRIBIR Y ORGANIZAR EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACION CENTRAL, ES DE 6 KILOMETROS, LA ACTIVIDAD LA RELIZAN DOS PERSONAS QUE TAMBIEN ATIENDEN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA POR LO QUE SE ESTIMAN EN PROMEDIO 40 AÑOS PARA TERMINAR SU DESCRIPCION Y ORGANIZACION
		Vigésimocuarto LINEAMIENTO Vigésimoquinto LINEAMIENTO Decimotercero fracción III

ELABORO

Vo.Bo.

FRANCISCO MIRANDA AYALA
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

AGUSTÍN CASTILLA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ALMACENES Y ACTIVO FIJO