

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Desarrollo Social

Avance del Documento Institucional

Periodo 2014-2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	B-004 Programa de adquisición de leche nacional a cargo de LICONSA, S. A. de C. V.	Establecer la agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo	Liconsa	Contar con la agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo	DGEMPS y Liconsa	15/03/2016	Contar con la agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo	Agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo	5			Las Subdirecciones de Planeación Estratégica y de Maquila y Compra de Leche Nacional, realizarán la consulta a las respectivas Direcciones en las que se encuentra adscritas, la posibilidad de efectuar evaluaciones al PALN	Septiembre-2015	5.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	Liconsa	Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	DGAP, UPRI y Liconsa	15/02/2016	Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	Nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa.	5			El 30 de septiembre del presente año se ha propuesto convocar a reunión de trabajo entre las Subdirecciones de Planeación Estratégica y de Maquila y Compra de Leche Nacional para definir la Nota Conceptual del PALN, misma que deberá ser propuesta a las Direcciones de Finanzas y Planeación y de Producción, para contar con la aprobación de la Dirección General. Toda vez que el PALN no considera una Población Objetivo, ni Potencial, objetivos que son del PALS, ya que su actividad se circunscribe a la compra de leche fresca (líquida), en las zonas en donde se ubican los centros de acopio con los que cuenta Liconsa, S.A. de C.V..	Septiembre-2015	5.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	E-003 Servicios a grupos con necesidades especiales	Realizar una evaluación de Diseño del Programa E003	INAPAM	Elaboración del Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003	INAPAM/DGEMPS	31/12/2016	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003	Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003	0			No se ha realizado la Evaluación de Diseño del Programa E003, debido a que el INAPAM carece de recursos para realizarla.	Septiembre-2015	.00%
		Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E003.	INAPAM	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E003	INAPAM/DGEMPS	31/03/2016	Contar el Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E003 que contenga la metodología y los instrumentos de medición.	Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E003	10			El Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores se encuentra en la etapa de elaboración de las bases de datos por modalidad de apoyo del Programa presupuestario E003 "Servicios a grupos con necesidades especiales". Así mismo, actualmente se trabaja en la identificación de variables a medir en apego a la metodología establecida por la Secretaría de Desarrollo Social.	Septiembre-2015	10.00%
		Actualizar la MIR con base en las definiciones del problema público, fines, objetivos y tipos de apoyo que sean establecidos en el Diagnóstico y Propuesta de atención.	INAPAM	Actualizar la MIR con base en las definiciones del problema público, fines, objetivos y tipos de apoyo que sean establecidos en el Diagnóstico y Propuesta de atención.	INAPAM/DGEMPS	31/12/2015	Contar con la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa E003 actualizada con base en las definiciones del problema público, fines, objetivos y tipos de apoyo que sean establecidos en el Diagnóstico y Propuesta de atención.	Matriz de Indicadores para Resultados 2016 del Programa E003	Matriz de Indicadores para Resultados 2016.	100		https://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/rMenu.jsp	La MIR 2016 del programa E003 "Servicios a grupos con necesidades especiales" a cargo del Inapam se encuentra registrada en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), tomando en cuenta los comentarios realizados por la DGEMPS e incluyendo indicadores de desempeño y metas.	Septiembre-2015

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	INAPAM	Elaborar un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	INAPAM/UPRI	30/06/2016	Contar con un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003	0			Se considera necesario contar con la Propuesta de atención del Programa E003 para poder dar cumplimiento al ASM.	Septiembre-2015	.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	E-016 Generación y articulación de políticas públicas integrales de juventud	Elaborar un Diagnóstico y una Propuesta de Atención del programa E016	DGAP	Elaborar el Diagnóstico del Programa E016	IMJUVE/ DGAP	30/09/2015	Contar con el documento Diagnóstico del programa E016	Diagnóstico del programa E016	85			Se cuenta con un borrador completo del documento. Resta definir y caracterizar la población objetivo del programa.	Septiembre-2015	42.50%
			UPRI	Con base en el Diagnóstico, elaborar la Propuesta de Atención para el Programa E016	IMJUVE/ UPRI	31/12/2015	Contar con la Propuesta de atención del programa E016	Propuesta de atención del programa E016	0		Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con el documento final del Diagnóstico del programa.	Septiembre-2015		
		IMJUVE	Construcción del padrón de beneficiarios del Programa E016 y elaboración del documento de actualización, con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol.	IMJUVE/ DGGPB	31/12/2015	Contar con el Padrón de Beneficiarios del programa E016 y su documento de actualización, con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol.	Padrón de Beneficiarios del programa E016 y documento de actualización, con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol.	100	1.Padrón de beneficiarios de personas físicas. 2.Padrón de beneficiarios de actores sociales. 3.Calendario de fechas de actualización de los padrones.	http://busca.datos.gob.mx/#/conjuntos/instituto-mexicano-de-la-juventud-personas-fisicas http://busca.datos.gob.mx/#/conjuntos/instituto-mexicano-de-la-juventud-actores-sociales	El Instituto Mexicano de la Juventud en acompañamiento con la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios, clasifico a sus beneficiarios de acuerdo a las categorías del programa, así como generó su padrón de beneficiarios por tipo (personas físicas y actores sociales), cabe mencionar que los padrones son revisados y publicados por la DGGPB. De igual modo existe un calendario para mandar las actualizaciones del padrón.	Septiembre-2015	100.00%	
		IMJUVE	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E016	DGEMPS/IMJUVE	31/03/2016	Contar con el Informe de satisfacción de la población atendida por el E016 que contenga la metodología y los instrumentos de medición, considerando su implementación periódica y la representatividad de sus resultados.	Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E016	30		El Instituto se encuentra en proceso de contratación para la realización del Informe.	Septiembre-2015	30.00%		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una evaluación de Diseño del programa E016	IMJUVE	Llevar a cabo la Evaluación de Diseño del programa E016	DGEMPS/IMJUVE	31/12/2016	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Diseño del programa E016	Informe Final de la Evaluación de Diseño del programa E016	0				Septiembre-2015	.00%
		Realizar una evaluación de Resultados del programa E016 que identifique el logro de los objetivos del programa sobre los jóvenes beneficiarios.	IMJUVE	Llevar a cabo la Evaluación de Resultados del programa E016	DGEMPS/IMJUVE	31/12/2017	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Resultados del programa E016	Informe Final de la Evaluación de Resultados del programa E016	0				Septiembre-2015	.00%
		Elaborar un Plan Estratégico que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo.	UPRI	Elaborar un Plan Estratégico que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo.	IMJUVE/UPRI	31/03/2016	Contar con el documento de planeación estratégica del programa E016	Plan Estratégico del programa E016	0			Se trabajó en una metodología y calendario específico para la elaboración de planes estratégicos de los programas sectorizados debido a que cuentan con características distintas a las de los programas centrales; además de que es necesario contar con el documento final del Diagnóstico del programa.	Septiembre-2015	.00%
		Elaborar un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016, con base en el Diagnóstico, Propuesta de Atención y las Políticas de Operación del Programa, en el marco de la Política Social de Nueva Generación.	IMJUVE	Elaborar un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016.	DGEMPS/UPRI/DGAP	30/06/2016	Contar con un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016.	Documento de análisis de los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016.	0			Para la elaboración del documento de análisis se encuentra el Instituto a la espera del Diagnóstico y la Propuesta de atención, para incluir estos documentos en el análisis de los criterios de priorización.	Septiembre-2015	.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PASL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría.	DGAP	Documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector)	DGAP y Liconsa	15/09/2015	Contar con un Documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector)	Documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector)	70			Se cuenta con el marco conceptual del documento.	Septiembre-2015	35.00%
			UPRI	Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL.	UPRI y Liconsa	30/06/2016	Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL.	Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL.	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la versión final del documento "Identificación de sinergias y complementariedades entre programas sociales, y eliminación de duplicidades", que se encuentra a cargo de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. El pasado 18 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de partir del establecimiento de conceptos homologados de "duplicidad" y "sinergias" y "complementariedad" entre las distintas áreas de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer la metodología de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados	Liconsa	Establecer el documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa.	Liconsa y DGEMPS	31/08/2015	Contar con un informe metodológico de seguimiento físico y operativo	Informe metodológico de seguimiento físico y operativo del programa	100	Documento SFyO Liconsa VF_rev y Encuesta 2015 29.09.2015			Septiembre-2015	60.00%
			Liconsa	Presentar el informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	Liconsa y DGEMPS	31/12/2015	Contar con un Informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	Informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa	20			El compromiso de la Dirección de Abasto Social es proporcionar el documento Metodológico, el cual se turnará a la Dirección de Finanzas y Planeación quien realizará las gestiones concernientes al mecanismo de levantamiento de la encuesta de opinión 2015 para los hogares beneficiarios, como se informó mediante el oficio DAS/0492/2015 y el DAS/0738/2015.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Establecer la metodología de seguimiento físico y operativo (SFyO) del Programa, junto con su respectivo informe de resultados.	1.- DICONSA	1.- Establecer el documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa.	1.- DICONSA y DGEMPS	31/08/2015	1.- Documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa.	1.- Documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa.	90			A partir de las recomendaciones elaboradas al primer borrador del Documento metodológico de seguimiento físico y operativo del PAR, por parte de la DGEMPS, se está en proceso de concluir el documento final.	Septiembre-2015	45.00%
			2.- DICONSA	2.- Presentar el informe de resultados de Resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	2.- DICONSA y DGEMPS	31/12/2015	2.- Informe de resultados de Resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	2.- Informe de resultados de Resultados del seguimiento físico y operativo del Programa.	0			Se reportará una vez finalizado el levantamiento en campo.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAR y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría.	1.- DGAP	1.- Generar el documento de análisis para sinergias complementarias y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- DGAP y DICONSA	15/09/2015	1.- Documento de análisis para sinergias complementarias y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- Documento de análisis para sinergias complementarias y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	70			Se cuenta con el marco conceptual del documento.	Septiembre-2015	35.00%
			2.- UPRI	2.- Realizar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL.	2.- UPRI y DICONSA	30/06/2016	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL.	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL.	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la versión final del documento "Identificación de sinergias y complementariedades entre programas sociales, y eliminación de duplicidades", que se encuentra a cargo de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. El pasado 18 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de partir del establecimiento de conceptos homologados de "duplicidad" y "sinergias" y "complementariedad" entre las distintas áreas de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	1.- UPRI	1.- Realizar una propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR"	1.- DICONSA Y UPRI	31/12/2015	1.- Propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR"	1.- Documento con una propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR"	0			Para dar cumplimiento a este ASM se requerirá del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR", cuya elaboración concluyó en el mes de noviembre de 2014. De este documento, se ha obtenido el análisis de los resultados en materia de cobertura atendida, análisis de los Modelos Existentes de Abasto y Comercialización que implica una revisión de la experiencia y recomendaciones internacionales así como las posibles complementariedades y sinergias con otros programas y posibles esquemas de vinculación.	Septiembre-2015	.00%
			2.- DICONSA	2.- Estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	2.- DICONSA	30/06/2016	2.- Estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	2.- Documento con una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros.	0			Este documento dependerá del resultado de la actividad Uno	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-054 Programa de Opciones Productivas	Contar con instrumentos que permitan conocer la percepción de los beneficiarios sobre la mejora en sus condiciones de vida al recibir el apoyo del Programa.	Dirección General de Opciones Productivas (DGOP)	Realizar Lineamientos para el seguimiento a proyectos productivos apoyados por el Programa de Opciones Productivas, que incluya el instrumento para su implementación, mismo que deberá contener variables que midan la percepción de la población beneficiaria sobre el cambio en sus condiciones de vida a partir de su participación en el Programa	Dirección General de Opciones Productivas (DGOP); Dirección General de Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales (DGEMPS)	30/09/2015	Generar un documento con los lineamientos para el seguimiento	Lineamientos para el seguimiento a proyectos productivos apoyados por el Programa de Opciones Productivas	100	Lineamientos para el seguimiento a proyectos productivos apoyados por el Programa de Opciones Productivas	LINEAMIENTOS		Septiembre-2015	100.00%
		Incorporar en la Propuesta de Atención un análisis de pertinencia de cada una de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Incorporar en la Propuesta de Atención un análisis de pertinencia de cada una de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	Dirección General de Opciones Productivas (DGOP)	30/09/2015	Contar con la Propuesta de Atención donde se realice el análisis de pertinencia de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	Propuesta de Atención que contenga el análisis de pertinencia de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico.	70				La propuesta de atención no cuenta con todos los elementos establecidos en los "Lineamientos generales para la elaboración de diagnósticos de cuyos resultados se obtienen propuestas de atención de los programas de desarrollo social de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre de 2015	Septiembre-2015

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Realizar una Evaluación de Impacto siempre y cuando se realice una Evaluación de Procesos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad para éste fin, y el Análisis de Factibilidad indiquen que es viable realizar una evaluación de este tipo.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Elaborar un Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	30/09/2017	Realizar una nota técnica donde se examine si es viable tanto metodológicamente como presupuestalmente una evaluación de impacto.	Nota de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto del FONART.	0			La Evaluación de Procesos otorgará información necesaria para realizar el Análisis de Factibilidad de la Evaluación de Impacto. Una vez que se cuente con el Informe Final de la Evaluación de Procesos, se iniciará la elaboración del análisis de factibilidad mencionado.	Septiembre-2015	.00%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Realizar una Evaluación de Procesos al FONART que permita valorar si la gestión del Programa cumple con lo necesario para el logro de sus objetivos.	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	31/12/2016	Contar con una evaluación que permita valorar si la gestión del Programa cumple con lo necesario para el logro de sus objetivos.	Informe Final de la Evaluación de Procesos del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	0			A partir de enero de 2016 se iniciará la elaboración de los TdR de la Evaluación de Procesos conforme al modelo de CONEVAL	Septiembre-2015	
		Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Realizar un análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para una mejor identificación de las y los artesanos.	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	21/12/2015	Contar con un análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para lograr una mejor identificación de las y los artesanos.	Análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para una mejor identificación de las y los artesanos.	10				Se han iniciado el análisis de los cuestionarios actuales de la ENIGH y la ENOE	Septiembre-2015	
		Dirección General de Geostatística y Padrones de Beneficiarios (DGGPB), Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Reforzar en el CUIS las preguntas que permiten identificar y cuantificar a los artesanos	Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)	30/04/2016	Incluir en la CUIS las preguntas adecuadas que permitan identificar y cuantificar a los artesanos	CUIS con preguntas reforzadas para identificar y cuantificar a los artesanos	80				El avance refleja que el CUIS cuenta con el código de respuesta 02 (Artesano) en la Pregunta 35, el cual permite identificar a los integrantes del hogar que reportan como trabajo principal ser Artesanos. Sin embargo, se está elaborando una Nota Técnica por parte de la DGAP en la que se analizará la pertinencia del código.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incorporar en la Metodología de Seguimiento Físico del FONART un instrumento que permita medir la satisfacción de los beneficiarios.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Elaborar un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios del FONART en base a una metodología rigurosa.	FONART	31/12/2015	Contar con un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios en base a una metodología rigurosa que permita la confiabilidad de los resultados.	Metodología para la medición de la satisfacción de los beneficiarios del FONART, Instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios.	30			Actualmente, la Metodología de Seguimiento Físico del FONART contempla la medición de la satisfacción de los beneficiarios. Esta metodología se encuentra en proceso de elaboración por un consultor externo. Adicionalmente, se está analizando el cuestionario que se utilizó en el año 2012 para medir la satisfacción de los beneficiarios del FONART conforme al modelo del Índice de Satisfacción de los Beneficiarios de los Programas Sociales implementados por la Sedesol en México, elaborado el mismo año.	Septiembre-2015	40.00%
			FONART	Incorporar en la Metodología de Seguimiento Físico del FONART un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios.	FONART	31/03/2016	Obtener información sobre la satisfacción de los beneficiarios del Programa.	Instrumento final de la Metodología de Seguimiento Físico	50			Se encuentra en proceso la realización de la metodología de seguimiento físico mediante la contratación de un consultor externo.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incluir en la Propuesta de Atención un análisis de vinculación del FONART	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Incluir en la Propuesta de Atención un análisis de vinculación del FONART	FONART	30/09/2015	Contar con una propuesta de atención que considere el análisis de la vinculación de los artesanos.	Propuesta de Atención del FONART con análisis de vinculación	30			La propuesta de atención elaborada por el equipo consultor no cuenta con un análisis sustancial respecto a la vinculación del programa, por lo que para dar total cumplimiento al ASM se deberán incorporar los posibles mecanismos a implementar para asegurar la coordinación y vinculación del programa con otras instancias y de los propios artesanos Fecha de compromiso: 30 de abril 2016	Septiembre-2015	30.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-061 Programa 3 x 1 para Migrantes	Realizar un documento que contenga una estrategia de comunicación en el corto y mediano plazo.	Unidad de Microrregiones (UMR)	Elaborar los contenidos de los instrumentos de comunicación, por ejemplo, folletos, banners para la página en internet, etc.	Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social	31/03/2016	Contar con los materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del P3x1.	Materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del P3x1	0				Septiembre-2015	7.50%
			Unidad de Microrregiones (UMR)	Realizar un documento que contenga una estrategia de comunicación en el corto y mediano plazo.	Unidad de Microrregiones (UMR)	31/03/2016	Contar con un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo para el Programa 3x1 para Migrantes	Documento con la estrategia de difusión a mediano y largo plazo del Programa 3x1 para Migrantes	15			Se han realizado diversas consultas técnicas con el área normativa (Unidad de Comunicación Social de la SEDESOL) y se guarda la definición en torno de los lineamientos específicos para la difusión de contenidos de los programas presupuestarios, como consecuencia de la instalación de la Estrategia Nacional Digital.	Septiembre-2015	
		Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Homogeneizar en ROP el procedimiento por el que se valida a los integrantes de los clubes de migrantes en el proceso de Toma de Nota.	Unidad de Microrregiones (UMR)	31/03/2016	Homogeneizar el procedimiento de Toma de Nota para facilitar el registro y validación de las organizaciones de migrantes.	Formato de Toma de Nota de las Reglas de Operación 2016 del Programa 3x1 para Migrantes.	0			El ASM presenta un avance de 0% toda vez que su incorporación se realizará durante el proceso de revisión y modificación a las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2016, mismo que inicia en septiembre y concluye el 31 de diciembre de 2015	Septiembre-2015	.00%	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incorporar en las ROP 2016 del Programa un párrafo en el que se mencione que los migrantes pueden solicitar información referente a sus proyectos, así como los argumentos por los que éstos fueron apoyados o rechazados.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Incorporar en las ROP 2016 del Programa un párrafo en el que se mencione que los migrantes pueden solicitar información referente a sus proyectos, así como los argumentos por los que éstos fueron apoyados o rechazados.	Unidad de Microrregiones (UMR)	31/03/2016	Incorporar en las ROP 2016 del Programa un párrafo en el que se mencione que los migrantes pueden solicitar información referente a sus proyectos, así como los argumentos por los que éstos fueron apoyados o rechazados con el propósito de hacer más accesible para los migrantes este proceso.	Reglas de Operación 2016 del Programa 3x1 para Migrantes.	0			El ASM presenta un avance de 0% toda vez que su incorporación se realizará durante el proceso de revisión y modificación a las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2016, mismo que inicia en septiembre y concluye el 31 de diciembre de 2015	Septiembre-2015	.00%
		Establecer en las ROP 2016 del Programa, que se elimina el reembolso de recursos federales en los proyectos productivos, otorgándolos como subsidio completo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Establecer en las ROP 2016 del Programa, que se elimina el reembolso de recursos federales en los proyectos productivos, otorgándolos como subsidio completo.	Unidad de Microrregiones (UMR)	31/03/2016	Establecer en las ROP 2016 del Programa, que se elimina el reembolso de recursos federales en los proyectos productivos, otorgándolos como subsidio completo.	Reglas de Operación 2016 del Programa 3x1 para Migrantes.	0			El ASM presenta un avance de 0% toda vez que su incorporación se realizará durante el proceso de revisión y modificación a las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2016, mismo que inicia en septiembre y concluye el 31 de diciembre de 2015	Septiembre-2015	.00%
9	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Revisión de la caracterización del problema que atiende el Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Actualizar la cuantificación de la población potencial y la población objetivo, así como la caracterización de aspectos relevantes de dichas poblaciones como el acceso a la seguridad social y el trabajo infantil.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP)	31/03/2016	Contar con una nota de actualización que cuantifique las poblaciones potencial y objetivo del PAJA con un nuevo enfoque de medición.	Nota de actualización de población potencial y objetivo del PAJA	10			Se cuenta con cronograma de trabajo. Además se alcanzaron acuerdos con el área responsable sobre el enfoque metodológico a seguir.	Septiembre-2015	5.00%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas conforme a la Nota de Actualización del Diagnóstico	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP)	30/09/2016	Contar con una Propuesta de Atención actualizada que refleje la problemática actual de la población jornalera agrícola.	Actualización de la Propuesta de Atención del PAJA.	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con el documento final del Diagnóstico del programa	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
10	S-070 Programa de Coinversión Social	Elaborar un Documento de Planeación Estratégica que contenga la estrategia de cobertura del PCS con metas de corto, mediano y largo plazo.	PCS	Elaborar un Documento de Planeación Estratégica que contenga la estrategia de cobertura del PCS con metas de corto, mediano y largo plazo.	PCS/UPRI	31/12/2015	Contar con un Documento de Planeación Estratégica que contenga la estrategia de cobertura del PCS con metas de corto, mediano y largo plazo.	Documento de Planeación Estratégica del PCS	75			La actividad se encuentra en tiempo y en proceso de atención. Actualmente se cuenta con un documento preliminar en revisión por parte de la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales de la SEDESOL (UPRI).	Septiembre-2015	75.00%
		Realizar una Evaluación de Resultados del PCS que dé cuenta del logro de los proyectos apoyados en la población última beneficiaria.	PCS	Elaborar la Evaluación de Resultados del PCS	PCS/DGEMPS	31/12/2016	Contar con el Informe final de la Evaluación de Resultados del PCS	Informe Final de la Evaluación de Resultados del PCS	15			La actividad se encuentra en tiempo y en proceso de atención. Actualmente se cuenta con los Términos de Referencia de la "Evaluación Complementaria de Resultados del Programa de Coinversión Social 2015", en la que se han atendido los comentarios de Coneval y del Indesol.	Septiembre-2015	15.00%
11	S-071 Programa de Empleo Temporal (PET)	Realizar un Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/03/2016	Contar con un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL que servirá como primer paso para llevar a cabo una Evaluación de Impacto.	Análisis de Factibilidad	0				Septiembre-2015	.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
12	S-072 Programa PROSPERA Programa de Inclusión Social	Generar una agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de PROSPERA	CNP	Generar una agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de PROSPERA	CNP y DGEMPS	31/12/2015	Contar con una agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de Prospera.	Agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de Prospera.	50			En el mes de agosto de 2015, se realizó el Taller Internacional "Estrategia de Monitoreo y Evaluación de los Componentes de Inclusión Productiva, Laboral y Financiera de PROSPERA" con el objetivo de revisar la evidencia internacional de las nuevas intervenciones, así como los elementos a considerar en una estrategia de monitoreo y evaluación en el contexto mexicano; específicamente, la articulación de estas intervenciones para la población PROSPERA.	Septiembre-2015	50.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre PROSPERA y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría.	1.-DGAP.	1.- Realizar el documento de análisis para sinergias complementariades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- DGAP y CNP	15/09/2015	1.- Contar con un documento de análisis para sinergias complementariades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- Documento de análisis para sinergias complementariades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	70			Se cuenta con el marco conceptual del documento.	Septiembre-2015	35.00%
			2.- UPRI.	2.- Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL.	2.- UPRI y CNP.	30/06/2016	2.- Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL.	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL.	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la versión final del documento "Identificación de sinergias y complementariedades entre programas sociales, y eliminación de duplicidades", que se encuentra a cargo de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. El pasado 18 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de partir del establecimiento de conceptos homologados de "duplicidad", "sinergia" y "complementariedad" entre las distintas áreas de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
13	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Realizar una evaluación de Diseño y un estudio con un análisis de Resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, que considere la interacción entre el PAL y DICONSA.	1.- CNP	1.- Realizar una evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre.	1.- CNP y DGEMPS	15/07/2015	1.- Contar con una evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre, atendiendo su operación vigente.	1.- Documento de evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre, atendiendo su operación vigente.	90			Para realizar esta actividad, la CNP contrató al Instituto Nacional de Salud Pública (INSP).	Septiembre-2015	57.50%
			2.- CNP	2.- Realizar un estudio con un análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, considerando la interacción entre el PAL y DICONSA.	2.- CNP y DGEMPS	29/01/2016	2.- Contar con un documento de estudio que incluya el análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre.	2.- Documento de estudio que incluya el análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre.	25			Para realizar esta actividad, la CNP contrató al Instituto Nacional de Salud Pública (INSP).	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación.	1.-DGAP.	1.- Realizar el documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- DGAP y CNP	15/09/2015	1.- Contar con un documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector).	70			Se cuenta con el marco conceptual del documento.	Septiembre-2015	35.00%
			2.- UPRI.	2.- Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación	2.- UPRI y CNP.	30/06/2016	2.- Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación	2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la versión final del documento "Identificación de sinergias y complementariedades entre programas sociales, y eliminación de duplicidades", que se encuentra a cargo de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. El pasado 18 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de partir del establecimiento de conceptos homologados de "duplicidad", "sinergia" y "complementariedad" entre las distintas áreas de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
14	S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, Para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres	Elaborar un padrón de beneficiarios que sea congruente con la definición de población objetivo del PAIMEF, valorando la factibilidad del padrón para cada una de las vertientes del programa.	PAIMEF	Construcción del padrón de beneficiarios del PAIMEF	DGGPB/PAIMEF	31/12/2016	Contar con el padrón de beneficiarios del PAIMEF	Padrón de beneficiarios del PAIMEF	15			Se ha iniciado el proceso de recopilación de información sobre los formatos, procedimientos y aspectos que las IMEF utilizan para el registro de las mujeres beneficiarias. También se incorporó una pregunta al respecto en los cuestionarios de visitas de seguimiento.	Septiembre-2015	16.67%
			PAIMEF	Elaboración del documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF valorando la factibilidad del padrón para cada una de las vertientes del programa.	DGGPB/PAIMEF	31/12/2015	Contar con un documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF	Documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF	20			Se ha elaborado la ruta crítica para el análisis y la determinación del posible padrón de beneficiarias. Se revisaron el marco normativo, los procedimientos y formatos correspondientes y se realiza un análisis de los aspectos que se deben considerar para la definición de elementos mínimos del padrón, toda vez que hay que tener en cuenta las características particulares de las beneficiarias del Programa.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			PAIMEF	Elaborar un procedimiento para la actualización del padrón de beneficiarios del PAIMEF	PAIMEF	31/03/2017	Contar con la documentación del procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa S155	Procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa S155	15			Se ha iniciado el proceso de recopilación de información sobre los formatos, procedimientos y aspectos que las IMEF utilizan para el registro de las mujeres beneficiarias. También se incorporó una pregunta al respecto en los cuestionarios de visitas de seguimiento.	Septiembre-2015	
		Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF, tomando en cuenta su implementación periódica y la representatividad de sus resultados.	PAIMEF	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF	DGEMPS/PAIMEF	31/03/2016	Contar el Informe de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF que contenga la metodología y los instrumentos de medición.	Informe de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF	40			Se elaboró la metodología de seguimiento físico y operativo del PAIMEF 2015, misma que ha sido validada por la DGEMPS. También se realizaron las aplicaciones para la captura de información (cuestionarios) y se tiene avances en la logística de las visitas de seguimiento. El proceso de visitas iniciará a finales del mes de septiembre.	Septiembre-2015	40.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer un mecanismo que permita incorporar los resultados de las visitas de seguimiento en campo de las IMEF en los procesos de elaboración y revisión de proyectos.	PAIMEF	Establecer en las Reglas de Operación del PAIMEF un mecanismo que permita incorporar los resultados de las visitas de seguimiento en campo de las IMEF en los procesos de elaboración y revisión de proyectos.	UPRI/PAIMEF	31/12/2015	Contar con un mecanismo para incorporar los resultados de las visitas de seguimiento en campo de las IMEF al proceso de análisis de proyectos, especificado en Reglas de Operación del PAIMEF.	Reglas de Operación del PAIMEF con el mecanismo de incorporación de visitas de seguimiento de las IMEF.	45			Se cuenta con la metodología de seguimiento físico y operativo del PAIMEF 2015, misma que ha sido validada por la DGEMPS, la cual se elaboró con un mayor rigor conceptual y técnico, toda vez sus resultados serán incorporados en las mesas de análisis de los Proyectos IMEF. De acuerdo con el calendario de revisión de las Reglas de Operación en el mes de octubre se presentará la propuesta correspondiente a este ASM para la validación de la UPRI y posterior publicación en las ROP 2016.	Septiembre-2015	45.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
15	S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras	Complementar el proceso de supervisión y seguimiento para verificar que el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos tiene efectos positivos en la población más vulnerable.	Dirección General de Políticas Sociales	Elaborar de manera conjunta con la Dirección General de Políticas Sociales un documento que contenga los procedimientos o metodología para su implementación, por parte del área de seguimiento de la Dirección General de Políticas Sociales, así como instrumento que servirá para complementar el mecanismo de supervisión y seguimiento que actualmente realiza la Dirección General de Seguimiento.	La Dirección General de Políticas Sociales, la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Seguimiento	29/01/2016	Contar con documento que contenga los procedimientos o metodología; así como el instrumento para complementar el mecanismo de supervisión y seguimiento que actualmente lleva a cabo la Dirección General de Seguimiento.	"Mecanismo de Supervisión y Seguimiento para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos"	20			Se establece contacto con la Dirección General de Seguimiento (DGS) para conocer los detalles de su proceso de seguimiento físico, con el objetivo de iniciar las reuniones de trabajo con la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Seguimiento, a fin de llevar a cabo las acciones pertinentes para el cumplimiento del ASM en los tiempos establecidos.	Septiembre-2015	16.67%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Políticas Sociales	Elaborar un informe final con los resultados de la aplicación del "Mecanismo de Supervisión y Seguimiento" para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos.	Dirección General de Políticas Sociales	30/11/2016	Contar con un informe final sobre la aplicación de la metodología de seguimiento a los apoyos del Programa, en particular de la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos.	"Informe final del Mecanismo de Supervisión y Seguimiento para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos"	10			Se establece contacto con la Dirección General de Seguimiento (DGS) para conocer los detalles de su proceso de seguimiento físico, con el objetivo de iniciar las reuniones de trabajo con la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Seguimiento, a fin de llevar a cabo las acciones pertinentes para el cumplimiento del ASM en los tiempos establecidos.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Políticas Sociales	Impulsar una estrategia de participación conjunta entre el Programa y la Dirección General de Seguimiento para el diseño de una muestra representativa y la aplicación en campo del mecanismo de supervisión y seguimiento del apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos.	Dirección General de Políticas Sociales y la Dirección General de Seguimiento	31/03/2016	Coordinación entre las direcciones generales de Políticas sociales y de Seguimiento para la aplicación de la metodología.	Minutas de reuniones entre el Programa y la Dirección General de Seguimiento	20			Se establece contacto con la Dirección General de Seguimiento (DGS) para conocer los detalles de su proceso de seguimiento físico, con el objetivo de iniciar las reuniones de trabajo con la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Seguimiento, a fin de llevar a cabo las acciones pertinentes para el cumplimiento del ASM en los tiempos establecidos.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
16	S-176 Pensión para Adultos Mayores	Propuesta de Atención del Programa	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Realizar una "Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo del Programa PAM"	Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/09/2015	Contar con la Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo	"Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo del Programa PAM"	90			Se cuenta con una versión terminada del documento, y actualmente éste se encuentra en revisión y análisis por parte del área responsable.	Septiembre-2015	45.00%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar la Propuesta de Atención del Programa que considere la información de la Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/03/2016	Contar con la Propuesta de Atención actualizada.	"Propuesta de Atención"	0			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la nota de actualización del Diagnóstico.	Septiembre-2015	
		Diseñar un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social para conocer el grado de aceptación y resultados en los beneficiarios.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Elaborar un documento que contenga un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social. Dicho documento deberá contener el procedimiento o la metodología; así como los instrumentos para medir el grado de aceptación y los resultados que han experimentado los beneficiarios a partir de su participación en las actividades de la Red Social.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y la Dirección General de Seguimiento	29/01/2016	Contar con un documento que contenga un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social.	"Mecanismo de Seguimiento Básico a las actividades que realiza la Red Social"	10			La Dirección de Comunicación Educativa y participación Ciudadana se encuentra en la etapa de análisis para establecer el mecanismo de reporte para el registro de las actividades que realiza la Red Social.	Septiembre-2015	5.00%
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Elaborar un informe final del "Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social".	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/11/2016	Contar con un Informe final que contenga los principales resultados obtenidos del "Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social"	"Informe final del Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social"	0				Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios del programa Pensión para Adultos Mayores con una metodología adecuada para un programa social.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/09/2016	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para medir la Satisfacción de los beneficiarios del Programa.	Contrato de Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios	0				Septiembre-2015	26.67%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicar el Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	30/12/2016	Publicar el Informe Final de la Evaluación como última etapa del proceso de Evaluación. En apego al marco normativo, dicho Informe se deberá publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación	0				Septiembre-2015	
				Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar Términos de Referencia	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	30/09/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación que permitirá, de acuerdo a la normatividad vigente, estar en condiciones de contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia	80			La DGEMPS ha trabajado en un modelo de referencia para la Evaluación de Satisfacción del PPAM, el cual ha sido enviado a la Unidad Responsable de la Operación del Programa para su revisión y en su caso comentarios, mediante el oficio 610/DGEMPS/418/2015. Se compromete nueva fecha de término al 31 de diciembre de 2015.	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
17	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Desarrollar una estrategia de difusión del PDZP a mediano y largo plazo que contenga los elementos y materiales impresos y electrónicos suficientes que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados	Unidad de Microrregiones (UMR)	Diseñar los medios de comunicación impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP.	Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social	31/03/2016	Contar con los materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP.	Materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP.	0				Septiembre-2015	7.50%
			Unidad de Microrregiones (UMR)	Elaborar un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados	Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social	31/12/2015	Contar con un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo que llevará a cabo el PDZP para garantizar el acceso a la información a todos los interesados.	Documento con estrategia la estrategia de difusión a mediano y largo plazo del PDZP.	15			Se han realizado diversas consultas técnicas con el área normativa (Unidad de Comunicación Social de la Sedesol) y se aguarda la definición en torno de los lineamientos específicos para la difusión de contenidos de los programas presupuestarios, como consecuencia de la instalación de la Estrategia Nacional Digital	Septiembre-2015	
18	U-008 Subsidios a programas para jóvenes	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa U008	IMJUVE	Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa U008	DGEMPS/IMJUVE	31/03/2016	Contar con el Informe de satisfacción de la población atendida por el U008, que contenga la metodología y los instrumentos de medición, considerando su implementación periódica y la representatividad de sus resultados.	Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa U008	30			El Instituto se encuentra en proceso de contratación para la realización del Informe.	Septiembre-2015	30.00%
		Realizar una evaluación de Resultados del programa U008 que identifique el logro de los objetivos del programa.	IMJUVE	Llevar a cabo la Evaluación de Resultados del programa U008	DGEMPS/IMJUVE	31/12/2017	Contar con el Informe Final de la Evaluación de Resultados del Programa U008	Informe Final de la Evaluación de Resultados del Programa U008	0					Septiembre-2015

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
19	U-009 Comedores Comunitarios	Revisar y actualizar el resumen narrativo a nivel de propósito del la MIR del Programa, Revisión y actualización de las Fichas Técnicas de los indicadores.	DGPS	Revisar y actualizar el resumen narrativo a nivel de propósito del la MIR del Programa, Revisión y actualización de las Fichas Técnicas de los indicadores.	DGPS, DGEMPS y UPRI	31/03/2016	Contar con la MIR actualizada, con el resumen narrativo a nivel propósito, alineado con el objetivo general del programa, así como la modificación de los indicadores actuales.	MIR 2016	50			El Programa Comedores Comunitarios cuenta con el resumen narrativo a nivel propósito, alineado con el objetivo general del programa, así como la modificación de los indicadores actuales y se han hecho las modificaciones en las fichas técnicas de los indicadores conforme al calendario establecido por la SHCP. Sin embargo, éstas serán finalizadas una vez que se cuente con la autorización del presupuesto y el sistema de Hacienda permita su actualización.	Septiembre-2015	50.00%
		Elaborar un Plan Estratégico que incluya una estrategia de cobertura y el establecimiento de metas.	DGPS	Elaborar un Plan Estratégico que incluya una estrategia de cobertura y el establecimiento de metas.	DGPS y UPRI	31/08/2015	Contar con el Documento de plan estratégico.	Documento de plan estratégico	100	Plan estratégico PCC_25 09 2015 ASM		Sin observaciones.	Septiembre-2015	100.00%
		Establecer el documento de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados	DGPS	Establecer el documento de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados	DGPS y DGEMPS	31/12/2015	Contar con el informe metodológico de seguimiento físico y operativo e informe de resultados.	Informe metodológico de seguimiento físico y operativo e informe de resultados.	50			Actualmente la Dirección General de Participación Social está trabajando en la elaboración del Informe Metodológico seguimiento físico y operativo del Programa, así como de la muestra que derive del mismo para posteriormente presentar el informe de resultados.	Septiembre-2015	50.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer una agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	DGEMPS	Establecer una agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	DGEMPS y DGPS	31/12/2015	Contar con la Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo.	30			Se ha elaborado una primera propuesta del documento "Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo", la cual se ha enviado a la Dirección General de Participación Social (DGPS) para su para su consideración.	Septiembre-2015	30.00%
		Elaborar una guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población.	DGAP	Elaborar una guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población.	DGPS y DGAP	31/12/2015	Elaborar una guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población.	Guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población.	15			Se cuenta con los términos de referencia del estudio que se realizará por parte de un consultor externo.	Septiembre-2015	15.00%
		Estudio para explorar alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas, en el contexto del PCC.	DGPS	Estudio para explorar alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas, en el contexto del PCC.	DGPS y DGAP	31/12/2015	Contar con un estudio o informe que explore las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas	Estudio o informe sobre las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas	25			Se está en proceso de la contratación para la elaboración del estudio o informe sobre las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas.	Septiembre-2015	25.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar los nuevos Lineamientos Específicos del Programa de Comedores Comunitarios para el Ejercicio Fiscal 2015 (o Reglas de Operación 2016 dependiendo del resultado de la gestión precedente), en los cuales se tome en cuenta el Diagnóstico y la Propuesta de Atención publicadas en la página de Internet de la SEDESOL.	DGPS	Gestionar ante la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) el cambio de modalidad del programa, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios-Sujetos a reglas de operación).	DGPS y UPRI	15/09/2015	Acciones de gestión para el cambio de modalidad, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios-Sujetos a reglas de operación)	Oficios para el trámite del cambio de modalidad del programa, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios-Sujetos a reglas de operación)	100	1.1.- Oficios para el trámite del cambio de modalidad del programa, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios-Sujetos a reglas de operación)		Actualmente la DGPP analiza la solicitud realizada, por lo que la Dirección General de Participación Social se encuentra a la espera de esta respuesta	Septiembre-2015	90.00%
			DGPS	Publicar los nuevos Lineamientos Específicos (o Reglas de Operación 2016 - en función del resultado de la gestión de la actividad 1-) del Programa de Comedores Comunitarios.	DGPS y UPRI	31/12/2015	Lineamientos Específicos o Reglas de Operación dependiendo del resultado de la gestión (actividad 1).	Lineamientos Específicos o Reglas de Operación dependiendo del resultado de la gestión.	80			Actualmente se cuenta con los Lineamientos Específicos del Programa modificados en 2015 publicados en la liga http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/ormateca/1_Menu_Principal/2_Normas/2_Sustantivas/Lineamientos_Prog_Comedores_Comunitarios_2015.pdf , los cuales serán la base para la realización de la Reglas de Operación o Lineamientos Específicos del Programa para el 2016. El documento a publicar queda condicionado a la respuesta de la DGPP.	Septiembre-2015	

Periodo 2013-2014

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	E-003 Servicios a grupos con necesidades especiales	Elaborar un Documento de Definición de Tipos de Apoyo, un Diagnóstico y una Propuesta de Atención del Programa E003,	DGAP	Con base en la definición de los tipos de apoyo, elaborar el diagnóstico del programa E003	INAPAM-DGAP-UPRI	31/01/2015	Contar con una Nota Conceptual del Programa E003, donde se identifique la problemática que atiende e incorpore la	Diagnóstico del Programa E003	100	Diagnóstico del Programa Servicios a Grupos con Necesidades Especiales a cargo del Instituto Nacional	Archivo del Programa		Marzo-2015	76.67%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		los cuales permitan identificar claramente el problema que se busca atender, las poblaciones potencial y objetivo, así como la propuesta de una alternativa viable para la atención del problema público identificado.					definición y cuantificación de la población potencial y objetivo.			de las Personas Adultas Mayores				
			INAPAM	Elaborar un Documento de definición de los tipos de apoyo que otorga en Programa E003	INAPAM	30/07/2014	Contar con la definición de los tipos de apoyo que otorga en Programa E003 aprobado por el Consejo Directivo del INAPAM.	Documento de definición de los tipos de apoyo que otorga en Programa E003 aprobado por el Consejo Directivo del INAPAM	100	Tipos de apoyo del Programa E003 "Servicios a grupos con necesidades especiales" a cargo del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores	Archivo del Programa	El documento fue aprobado por el Honorable Consejo Directivo del INAPAM en la tercera sesión ordinaria del ejercicio 2014.	Marzo-2015	
			UPRI	Con base en el diagnóstico, elaborar la propuesta de atención del programa E003	INAPAM-UPRI-DGAP-DGGPB-DGEMPS	30/04/2015	Contar con una Propuesta de Atención que identifique los mecanismos óptimos de intervención para atender la problemática identificada en el diagnóstico.	Propuesta de Atención del Programa E003	30			El INAPAM elaboró un documento de definición de tipos de apoyo, en el marco de la revisión de Matrices de Indicadores para Resultados 2015, el cual se utilizó para agrupar conceptualmente dichos apoyos. Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con el documento final del Diagnóstico del programa. Fecha de compromiso: 31 de julio 2016.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Construir un padrón único y sistematizado de los beneficiarios del programa E003	DGGPB	Construcción del sistema del padrón de beneficiarios del Programa E003	DGGPB-INAPAM	30/06/2016	Contar con el Padrón único de beneficiarios del programa E003	Padrón único de beneficiarios del programa E003	60			Se cuenta con la estructura de los reportes del padrón de beneficiarios a la cual deberá apegarse el padrón que emita el INAPAM, el cual será de: "Poblaciones beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias". Para la conclusión de la acción el Programa deberá integrar su padrón de beneficiarios	Septiembre-2015	62.50%
	DGGPB		Definición del instrumento de recolección de información de la población atendida del programa E003	INAPAM-DGGPB	31/03/2015	Contar con la definición del instrumento de recolección de información de la población atendida del programa E003	Instrumento de recolección de información de la población atendida del programa E004	100	Cuestionario Único de Obras y Servicios (CUOS)	Anexo 3 de los "Lineamientos para los procesos de recolección de información socioeconómica y captura" http://www.normateca.sedesol.gob.mx/es/NORMATICA/Subsecretaria_de_Planeacion_Evaluacion_y_Desarrollo_Reg	En reuniones de trabajo efectuadas con personal del INAPAM, se identificó que el tipo de apoyo que reciben sus beneficiarios son acciones comunitarias (servicios); por tanto el instrumento para captar los datos para identificar a esos beneficiarios es el CUOS	Marzo-2015		
	DGGPB		Verificación de los Sistemas de Captura del instrumento de recolección de información del Programa E003	DGGPB-INAPAM	31/12/2015	Contar con los Sistemas de Captura del instrumento de recolección de información del Programa E003	Sistemas de Captura del instrumento de recolección de información del Programa E003	80				Se cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> •Estructura de datos del CUOS 2015 •Criterios de validación para la sistematización del CUOS 2015 Ambos elementos están alineados para que los datos cumplan con los requerimientos para la integración del padrón de beneficiarios.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			INAPAM	Elaborar un procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa E003	INAPAM-DGGPB	30/09/2016	Contar con la documentación del procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa E003	Procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa E003	10			Se está trabajando con la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios para realizar el cruce de padrones del INAAM y el Programa de pensión para adultos mayores (65 y más).	Septiembre-2015	
		Elaborar un documento de planeación estratégica que defina la estrategia de cobertura del programa para el mediano y largo plazo.	INAPAM	Elaboración del documento de planeación estratégica del INAPAM	INAPAM-UPRI	30/06/2015	Contar con un documento de planeación estratégica del INAPAM que defina la estrategia de cobertura del programa para el mediano y largo plazo.	Documento de planeación estratégica del INAPAM	10			El ASM tiene un avance de 10% debido a que el documento de planeación estratégica depende de la publicación de la propuesta de atención del Programa E003.	Septiembre-2015	10.00%
2	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Realizar una evaluación de impacto del PASL	Liconsa S.A. de C.V.	Elaborar un análisis de factibilidad de la Evaluación de Impacto (EI)	Liconsa S.A. de C.V. DGEMPS	30/04/2015	Elaborar un Documento de factibilidad de la Evaluación de Impacto (EI) del PASL	Documento de factibilidad de la Evaluación de Impacto (EI)	25			Se está integrando el Documento de factibilidad de la Evaluación de Impacto	Septiembre-2015	12.50%
			Liconsa S.A. de C.V.	Realizar el Informe final de la Evaluación de Impacto del PASL (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	Liconsa S.A. de C.V. DGEMPS	31/12/2017	Elaborar el informe final de la Evaluación de Impacto del PASL (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	Informe final de la Evaluación de Impacto del PASL (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	0			Concluido el Documento de factibilidad de la Evaluación de Impacto, en caso de ser procedente y de disponer de los recursos necesarios, se llevará a cabo la Evaluación de Impacto	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Realizar una evaluación de impacto cuasi-experimental al Programa	Diconsa S.A de C.V	Análisis de factibilidad para llevar a cabo la Evaluación de Impacto (EI) del Programa	Diconsa S.A de C.V DGEMPS	30/04/2015	Documento de análisis de factibilidad para llevar a cabo la Evaluación de Impacto del Programa	Documento de análisis de factibilidad para llevar a cabo la Evaluación de Impacto del Programa	30			Debido a que se retornarán y agregarán elementos del Seguimiento Físico y Operativo del PAR (del cual no se ha llevado a cabo el levantamiento en campo), el avance de este ASM es el mismo que el reporte anterior.	Septiembre-2015	15.00%
			Diconsa S.A de C.V	En caso de resultar procedente el análisis de factibilidad y sujeto a disponibilidad presupuestal, se llevará a cabo el Informe final de la Evaluación de Impacto	Diconsa S.A de C.V DGEMPS	31/12/2017	En caso de resultar procedente el análisis de factibilidad y sujeto a disponibilidad presupuestal, se elaborará el Documento de Informe final de la Evaluación de Impacto	Documento de Informe final de la Evaluación de Impacto (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	0			Este documento se realizará si análisis de factibilidad muestra que la evaluación de impacto es procedente.	Septiembre-2015	
		Diconsa S.A de C.V	Diseñar la Metodología de Seguimiento Físico a fin de estratificar el análisis por localidad y la cercanía o no a otras localidades rurales y/o con abasto.	Análisis y diseño de la Metodología para del Seguimiento físico del programa	Diconsa S.A de C.V DGEMPS	31/08/2014	Documento Metodológico para el Seguimiento físico del PAR	Documento Metodológico para el Seguimiento físico del PAR	100	Informe del Seguimiento Físico 2014		Se utilizó la metodología más adecuada para la estratificación del análisis por localidad y la cercanía o no a otras localidades rurales y/o con abasto.	Septiembre-2015	100.00%
4	S-054 Programa de Opciones Productivas	Actualizar la Propuesta de Atención del Programa	DGOP	Actualización de la Propuesta de Atención del Programa.	UPRI	31/03/2015	Propuesta de Atención del Programa	Propuesta de Atención	65			Actualmente la UPRI se encuentra integrando apartados a desarrollar dentro de la Propuesta de atención, por su parte la DGOP realizó comentarios a una primer versión y desarrollo temas de acuerdo al plan de trabajo establecido por UPRI Fecha de compromiso: diciembre 2015.	Septiembre-2015	65.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Elaborar la Propuesta de Atención del programa.	FONART	Actualización de la Propuesta de Atención del Programa.	UPRI	31/03/2015	Propuesta de Atención del Programa.	Propuesta de Atención	90			La Propuesta de Atención Actualizada se encuentra en proceso de retroalimentación con el área responsable, por lo que se propone una nueva fecha de cumplimiento al 31/12/2015, para la atención de los comentarios realizados por la UPRI.	Septiembre-2015	90.00%
6	S-071 Programa de Empleo Temporal (PET)	Trabajar en la mejora de la definición y estimación de las poblaciones potencial y objetivo del programa.	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Con base en los resultados del análisis previo, elaborar la nota de actualización de las poblaciones potencial y objetivo del programa	Dirección General de Análisis y Prospectiva / Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	15/03/2015	Contar con un documento técnico que resuelva las heterogeneidades entre las definiciones de las poblaciones potencial y objetivo del programa	Nota de actualización de las poblaciones potencial y objetivo	100	Nota técnica sobre la definición y estimación de las poblaciones potencial y objetivo del Programa		Dado que la realización de la Nota de actualización de las poblaciones potencial y objetivo dependía de la Nota técnica producto de la actividad previa y, en virtud de que dicho documento concluyó que no es necesario redefinir las características que determinan a las poblaciones, se considera que este ASM está concluido.	Septiembre-2015	100.00%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Analizar la pertinencia de redefinir las características que determinan la población potencial y objetivo del programa	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales / Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/08/2014	Conocer con un fundamento técnico la factibilidad y conveniencia de redefinir las características que determinan la población potencial y objetivo del programa	Notas de análisis de pertinencia	100	Nota técnica sobre la definición y estimación de las poblaciones potencial y objetivo del programa.		Se llevó a cabo el análisis de pertinencia a través de la Nota Técnica y se determinó que no es necesario redefinir las características que determinan a las poblaciones potencial y objetivo del Programa. Por lo anterior, se considera que este ASM está concluido.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Evaluación de Impacto de PAL.	CNPDHO-DGIGAE	Elaborar el documento de análisis de factibilidad para la Evaluación de Impacto (EI)	CNPDHO-DGIGAE DGEMPS	30/04/2015	Elaborar el documento de análisis de factibilidad para la Evaluación de Impacto (EI)	Documento de análisis de factibilidad para la Evaluación de Impacto (EI)	45			A partir de la propuesta del Ejecutivo, establecida en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) 2016, de fusionar el Programa de Apoyo Alimentario (PAL) en PROSPERA, se están revisando los ejercicios realizados para atender este ASM. Una vez que, con la aprobación del PPEF 2016 se concrete la propuesta del Ejecutivo, la CNP estará en condiciones de establecer sus prioridades de evaluación externa y valorar la vigencia y pertinencia de este ASM. Por ello se cambia la fecha de término al 29/04/2016.	Septiembre-2015	22.50%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			CNPDHO-DGIGAE	Realización de la EI, elaborar el Documento Final de la Evaluación (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	CNPDHO-DGIGAE DGEMPS	31/12/2017	Elaborar el Documento Final de la Evaluación (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	Documento de Informe Final de la Evaluación de Impacto (sujeto a presupuesto y la factibilidad de realizar la EI)	0			<p>A partir de la propuesta del Ejecutivo, establecida en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) 2016, de fusionar el Programa de Apoyo Alimentario (PAL) en PROSPERA, se están revisando los ejercicios realizados para atender este ASM. Una vez que, con la aprobación del PPEF 2016 se concrete la propuesta del Ejecutivo, la CNP estará en condiciones de establecer sus prioridades de evaluación externa y valorar la vigencia y pertinencia de este ASM.</p> <p>Por ello se cambia la fecha de término al 29/04/2016.</p>	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-176 Pensión para Adultos Mayores	Impulsar las complementariedades y sinergias necesarias con otras instancias federales y de las entidades federativas que atiendan a los adultos mayores	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Generar un documento que identifique complementariedades y sinergias con instancias federales y gobiernos estatales	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales / Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	15/03/2015	Identificar la gestión y generación de sinergias y complementariedades del programa con otras instancias	Documento que identifique complementariedades y sinergias con instancias federales y gobiernos estatales	15			Para dar cumplimiento a este ASM es necesario contar con la versión final del documento "Identificación de sinergias y complementariedades entre programas sociales, y eliminación de duplicidades", que se encuentra a cargo de la Dirección General de Análisis y Prospectiva. El pasado 18 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de partir del establecimiento de conceptos homologados de "duplicidad", "sinergia" y "complementariedad" entre las distintas áreas de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo. Fecha de compromiso: 31 enero 2016.	Septiembre-2015	7.50%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Impulsar una estrategia de atención conjunta a las personas adultas mayores, entre las distintas instancias u órdenes de gobierno	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales / Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Mejorar la atención dirigida a las personas adultas mayores, aprovechando sinergias y complementariedades del programa	Convocatorias de participación entre los distintos actores que brindan atención a las personas adultas mayores	0			El ASM presenta un avance del 0%, toda vez que para llevar a cabo una estrategia de atención conjunta a las personas adultas mayores entre las distintas instancias u órdenes de gobierno es necesario contar con el documento final de análisis de posibles complementariedades y sinergias. Así mismo, se sugiere replantear el área coordinadora de este ASM ya que considera que debe de ser el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores ya que, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, dicho instituto es el organismo público rector de la política nacional a favor de las personas adultas mayores, teniendo por objeto general coordinar, promover, apoyar, fomentar, vigilar y evaluar las acciones públicas, estrategias y programas que se deriven de ella. Fechas de compromiso: 31 de diciembre 2015.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
9	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Instrumentar un registro de todas las solicitudes de apoyo que ingresan a las Delegaciones Estatales para su valoración y su eventual aprobación	UMR	1. Diseño de un formato homogéneo a través del cual se puedan sistematizar las solicitudes de apoyo.	UMR	31/03/2015	Contar con un formato homogéneo para que las Delegaciones reciban las solicitudes de apoyo	Formato para que las Delegaciones reciban solicitudes de apoyo	100	Anexo 1 "Formato de solicitud de apoyo para el PDZP" También se anexa evidencia documental de la comunicación entre las áreas al interior de la UMR, minuta de reunión, así como la propuesta final del proceso donde se incluye el formato y la solicitud a la DGTIC de la implementación del mismo dentro del SIIPSO.	La evidencia documental de esta actividad se presenta en archivos electrónicos	Con estas acciones la UMR cumple al 100% con esta actividad.	Marzo-2015	60.00%
			UMR	2. Trabajar de forma coordinada con las Dirección General de Tecnologías de Información con el fin de que en el apartado de carga de solicitudes de apoyo del SIIPSO, se asegure la existencia de campos que permita la captura de la totalidad de solicitudes, identificando claramente aquellas que no son factibles de atención. De manera que, la UROP cuente con elementos que permitan ejercicios de planeación de acciones. Esta actividad depende del adecuado diseño del formato del SIIPSO.	DGTIC, UMR	31/03/2015	Instrumentar un registro de todas las solicitudes de apoyo que ingresan a las Delegaciones estatales que permita ejercicios de planeación de acciones.	1. Evidencia de las reuniones o mesas de trabajo celebradas. 2. Lista de asistencia 3. Comunicaciones oficiales	80			La UMR en coordinación con la DGTIC siguen trabajando en la implementación del registro de todas las solicitudes de apoyo que ingresan a las Delegaciones estatales. Una vez que la DGTIC implemente las sugerencias y modificaciones propuestas por la UMR (oficio SDSH/UMR/212/1573/2015), se dará por concluida con esta actividad.	Septiembre-2015	
			UMR	3. Capacitación e implementación del formato y captura en el SIIPSO.	UMR, DGTIC	31/03/2015	Contar con un registro sistemático de las solicitudes de apoyo.	Apartado en el SIIPSO para capturar solicitudes de apoyo	0					

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un manual operativo así como las guías de operación que detallen los procedimientos específicos y generales del PDZP.	UMR	2.1 Contar con el Guión de trabajo para la elaboración del Manual Operativo del PDZP	DGPEO, UMR	30/06/2014	Contar con el manual operativo del PDZP que incluya los procedimientos del Programa.	Guión de Trabajo	100	070814_Formato_Guión_Manual_OperativovFF		Con estas acciones se cumple al 100% con esta actividad del ASM.	Septiembre-2014	100.00%
	UMR		2.2 Elaborar un Manual Operativo específico para el PDZP, que incluya los procedimientos que se realizan para la implementación del Programa.	DGPEO, UMR	30/06/2015	Contar con el Manual Operativo del PDZP que incluya los procedimientos del Programa.	Manual Operativo del PDZP	100	Manual Operativo del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	La evidencia documental (Manual Operativo del PDZP y comunicación institucional) se presenta en archivos electrónicos.	Con estas acciones la UMR cumple al 100% con esta actividad.	Septiembre-2015		
	UMR		Conformar una mesa de trabajo para determinar una agenda de reuniones para analizar qué procesos y procedimientos deberá conformar el manual de operación	DGPEO, UCD, DGTIC, DGEMPS, UMR	31/12/2014	Realizar una agenda de reuniones entre todas las áreas involucradas para analizar qué procesos y procedimientos deberán conformar el manual de operación.	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de trabajo de reuniones • Lista de asistencia • Acuerdos de las reuniones y análisis de los mismos 	100	Minuta de Junta 12092014 y Lista de Asistencia 12092014		Con estas acciones, se cumple al 100% esta actividad del ASM	Septiembre-2014		
	UMR		Continuar con la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad de la UMR, el cual tiene por objetivo establecer el control, registro y documentación de los procedimientos necesarios para la administración ordenada del programa, así como las políticas generales en materia de la calidad de la UMR.	UMR	30/06/2015	Contar con un Sistema de Gestión de la calidad de la UMR	Manual de Calidad de la UMR actualizado.	100	Manual de Calidad de la UMR actualizado, el cual forma parte del Sistema de Gestión de la Calidad	La evidencia documental (Manual de Calidad de la UMR y comunicación institucional) se presenta en archivos electrónicos.	Con estas acciones la UMR cumple al 100% con esta actividad.	Septiembre-2015		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
10	S-241 Seguro de vida para jefas de familia	Actualizar el Diagnóstico del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Actualizar proyecciones de corto, mediano y largo plazo de la mortalidad de las jefas de familia en situación de vulnerabilidad y análisis actuarial y financiero para conocer la sostenibilidad del programa en el tiempo	Dirección General del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia / Dirección General de Análisis y Prospectiva/ Dirección General de Seguimiento	31/12/2014	Contar con información prospectiva de la población potencial y objetivo del programa que dé cuenta de las necesidades de aseguramiento en el futuro	Listas de asistencia y nota de actualización de la población potencial y objetivo del programa	100	Valuación actuarial para determinar la suficiencia del fondo del Fideicomiso constituido en respaldo del Programa, denominado "Seguro de Vida para Jefas de Familia"	Archivos de la DGSVJF		Septiembre-2015	100.00%
			Dirección General de Análisis y Prospectiva	Añadir una descripción de la memoria de cálculo para la obtención de la población potencial y objetivo del programa	Dirección General del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia / Dirección General de Análisis y Prospectiva	31/12/2014	Proporcionar mayor claridad al público en general que consulte la nota de actualización de la población potencial y objetivo del programa	Nota de actualización de la población potencial y objetivo del programa	100	Diagnóstico del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia	Archivo del Programa		Marzo-2015	
			Dirección General de Análisis y Prospectiva	Incluir en la actualización del diagnóstico literatura acerca del manejo social del riesgo	Dirección General del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia / Dirección General de Análisis y Prospectiva	31/12/2014	Otorgar mayor robustez al diseño y creación del programa con más literatura que lo sustente	Nota de actualización de la población potencial y objetivo del programa	100	Diagnóstico del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia	Archivo del Programa		Marzo-2015	
			Dirección General del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia	Realización de mesas de trabajo entre la DGAP, la DGSS y la DGS para definir la metodología de estimación de las proyecciones de corto, mediano y largo plazo	Dirección General del Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia / Dirección General de Análisis y Prospectiva	31/08/2014	Contar con más elementos metodológicos para definir adecuadamente las proyecciones de las poblaciones potencial y objetivo del programa	Listas de asistencia y documento con los acuerdos a los que se llegaron en las mesas de trabajo	100	Minuta de la mesa de trabajo realizada el 21 de agosto de 2014	NA		Septiembre-2014	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
11	U-008 Subsidio a programas para jóvenes	Elaborar un Documento de Definición de Tipos de Apoyo, una Nota Conceptual y una Propuesta de Atención del Programa U008, los cuales permitan identificar claramente el problema que se busca atender, las poblaciones potencial y objetivo, así como la propuesta de una alternativa viable para la atención del problema público identificado.	UPRI	3. Con base en la Nota Conceptual de poblaciones, elaborar una Propuesta de Atención para el Programa U008	Dirección General del Instituto Mexicano de la Juventud, UPRI, DGGPB, DGEMPS, DGAP	31/03/2015	3. Contar con una Propuesta de Atención que identifique los mecanismos óptimos de intervención para atender la problemática identificada en el diagnóstico.	3. Propuesta de Atención del Programa U008	100	Propuesta de Atención del Programa U-008.	C:\fakepath\Propuesta de atención U008_version definitiva.pdf	Se cuenta con la versión final de la Propuesta de Atención.	Septiembre-2015	100.00%
			DGAP	2. Con base en la definición de los tipos de apoyo, elaborar una Nota Conceptual del Problema, Población Potencial y Objetivo del Programa U008	Dirección General del Instituto Mexicano de la Juventud, DGAP, UPRI	31/12/2014	2. Contar con una Nota Conceptual del Programa U008, donde se identifique la problemática que atiende e incorpore la definición y cuantificación de la población potencial y objetivo.	2. Nota Conceptual del Programa U008	100	Nota Conceptual del problema atendido por el Programa U008: Subsidios a programas para jóvenes, a cargo del Instituto Mexicano de la Juventud	Archivo del Programa		Marzo-2015	
			Dirección General del Instituto Mexicano de la Juventud	1. Definir claramente los tipos de apoyo (subprogramas) del Programa U008, tomando en cuenta las poblaciones a las que atiende: intermediarios (IEJ, IMJ, OSC, IES, etc.) o jóvenes.	Dirección General del Instituto Mexicano de la Juventud	31/10/2014	1. Contar con una definición de los tipos de apoyo del programa de acuerdo a las poblaciones que atienden.	1. Documento de Definición de Tipos de Apoyo del Programa U008, de carácter oficial.	100	Políticas de Operación 2015 del Programa U008: Subsidio a Programas para Jóvenes Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2014 de la Junta Directiva del IMJUVE	http://www.imjuve.ntud.gob.mx/paginas.php?pag_id=1016	Las Políticas de Operación 2015 del Programa U008: Subsidio a Programas para Jóvenes son el documento normativo del programa y fueron aprobadas el 9 de diciembre de 2014 en el marco de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2014 de la Junta Directiva del IMJUVE, lo que dota de carácter oficial a dicho documento. Por lo anterior se considera solventada dicha actividad	Marzo-2015	

Periodo 2012-2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A.	Establecer el procedimiento para elaborar el documento de	DGEMPS-SEDESOL	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los	31/12/2014	Una guía, un documento y un sistema de monitoreo que le	Sistema de Monitoreo del PASL	60			La DGEMPS continúa avanzado en la	Septiembre-2015	78.33%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
	de Liconsa, S.A. de C.V.	documento de planeación estratégica del Programa		los planes estratégicos del Programa que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas..	Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS-SEDESOL) y Liconsa S.A. de C.V.		monitoreo que le permita a la Entidad contar con un Plan Estratégico y metas de corto, mediano y largo plazo y las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar esas metas.					avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			UPRI-SEDESOL	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI-SEDESOL) y Licónsa S.A. de C.V.	30/06/2013	Una guía, un documento y un sistema de monitoreo que le permita a la Entidad contar con un Plan Estratégico y metas de corto, mediano y largo plazo y las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar esas metas.	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	
			UPRI-SEDESOL	2. Elaborar el documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI-SEDESOL) y Licónsa S.A. de C.V.	28/02/2014	Una guía, un documento y un sistema de monitoreo que le permita a la Entidad contar con un Plan Estratégico y metas de corto, mediano y largo plazo y las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar esas metas.	Documento de planeación estratégica	75			El Plan Estratégico no cuenta con los elementos mínimos considerados por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre 2015	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Llevar a cabo un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de LICONSA S.A. de C.V.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS-SEDESOL)	1. Realizar un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de LICONSA S.A. de C.V. (sujeto a disponibilidad presupuestal)	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS-SEDESOL) y Liconsa S.A. de C.V.	31/03/2014	Contar con un estudio de la cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	100	Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche (PASL) a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/EvaluacionProgramasSociales/2015/CCF_LICONSA/PASL_CCF_InformeFinal_.pdf	El informe final del estudio actualmente se encuentra en proceso de edición para su publicación en la página web de la dependencia. Este será publicado en el transcurso del mes de abril .	Septiembre-2015	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Llevar a cabo un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Realizar un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V. (sujeto a disponibilidad presupuestal)	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) y Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/03/2014	Tener un documento final donde se analice las condiciones actuales de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V.	Documento final del estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V.	100	Estudio de la Cobertura, Comercialización y Financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V.	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/EvaluacionProgramasSociales/2015/CCF_DICONSA/PAR_CCF_InformeFinal_.pdf		Septiembre-2015	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) de la Sedesol y Dirección de Desarrollo de Diconsa	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos del Programa que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	31/12/2014	Contar con un sistema de monitoreo para los planes estratégicos del Programa que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos del Programa que permita conocer el avance de las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	81.67%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI),	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI), y Dirección de Desarrollo de Diconsa	30/06/2013	Tener una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI), y Dirección de Desarrollo de Diconsa	2. Elaborar el documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	28/02/2014	Tener documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	85			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-054 Programa de Opciones Productivas	Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	DGEMPS	1. Elaboración de fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas.	DGOP	31/07/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa	100	Fichas Complementarias de la MIR 2015 del Programa de Opciones Productivas	Archivo interno de la DGOP y la DGEMPS	Las fichas complementarias se podrán consultar en el PASH una vez que este habilitado para su incorporación.	Marzo-2015	100.00%
			DGEMPS	2. Incorporación en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH), del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión	DGOP	31/12/2013	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente	Incorporación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	100	Captura de pantalla de la carga de Fichas Complementarias en el PASH	FICHAS COMPLEMENTARIAS	La incorporación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR del ejercicio fiscal 2015 se realizó el 13 de mayo pasado en el módulo "Gestión MIR" y se encuentran disponibles en los Documentos Adjuntos MIR.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa de Opciones Productivas.	DGEMPS	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura; que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	DGOP	31/12/2014	Contar con información sistematizada de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPR. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	83.33%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			UPRI	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura; así como metas de corto, mediano y largo plazo	UPRI	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazo, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría.	Guía para la elaboración de planes estratégicos	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	
			UPRI	2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	DGOP	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación operativa para el Programa de Opciones Productivas.	Plan Estratégico del Programa de Opciones Productivas	90			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programa Sociales	1.Elaboración de fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas.	FONART	31/12/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa.	90			Se cuenta con una versión preliminar de las fichas complementarias, sin embargo éstas se realizaron para la MIR 2015 del Programa, por lo que es necesario actualizarlas para el ejercicio fiscal 2016. En marzo del presente año, se solicitó a la DGPP mediante el oficio DAF/179/2015 que por su conducto se solicitara a la SHCP la apertura extemporánea del PASH, pero se obtuvo una respuesta negativa por parte de la SHCP. Este año en la Estructura Programática a emplear en el proyecto de Presupuesto de Egresos 2016, se había propuesto la re-sectorización del Programa al Ramo 21 Turismo, por lo que ya no se tenía acceso al PASH. Sin embargo, la re-sectorización no se llevó a cabo y al Programa se le otorgó un día para cargar la MIR 2016 en el PASH, por lo que no fue posible subir las fichas complementarias actualizadas. Por tal motivo, se enviará nuevamente un oficio a DGPP para que por su conducto solicite a la SHCP la apertura extemporánea	Septiembre-2015	72.50%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												del PASH y realizar la carga de las fichas. Se espera poder incorporarlas en el PASH en el mes de noviembre.		
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Incorporación, en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH), del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión.	FONART	31/03/2014	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente.	Publicación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	55			Una vez que se cuente con la versión final de las fichas complementarias y con la autorización de la SHCP y DGPP, se incorporarán las fichas en el PASH.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa FONART.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	FONART	31/12/2014	Contar con información sistematizada de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPR. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	80.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazo, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría	Guía para la elaboración de planes estratégicos	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	2. Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	FONART	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación operativa para el Programa del FONART	Plan Estratégico del Programa del FONART	80			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 30 de Abril 2016	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-061 Programa 3 x 1 para Migrantes	Mejorar el mecanismo de seguimiento físico de la ejecución de las obras y acciones realizadas por el Programa para asegurar la representatividad de los resultados	Unidad de Microrregiones	Contar con una metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa que asegure la representatividad de los resultados	Dirección General de Seguimiento	31/12/2014	Contar con la Metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa	Documento de la Metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa	100	Metodología de Seguimiento Físico al Programa 3x1 para Migrantes	El oficio SDSH/DGS/214/093/2015, enviado por la Dirección General de Seguimiento, en el cual anexa el documento que contiene la Metodología de Seguimiento Físico al Programa 3x1 para Migrantes, se presenta en archivos electrónicos.	Con estas acciones la UMR cumple al 100% con este ASM	Septiembre-2015	100.00%
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa 3x1 para Migrantes	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo. 2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Microrregiones	30/06/2014	1. Contar con una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa. 2. Contar con un documento de Planeación Estratégica del Programa.	1. Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa. 2. Documento de Planeación Estratégica del Programa 3x1 para Migrantes.	80			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de marzo de 2016.	Septiembre-2015	80.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Elaborar un documento de planeación estratégica que defina la estrategia de cobertura del PAJA para el mediano y largo plazo.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas, lo que permitirá conocer el avance en las metas y cobertura para realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de enero de 2016.	Septiembre-2015	83.33%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	28/02/2014	Contar con un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo contribuye a mejorar la operación del programa a partir de una planeación eficiente.	Documento de Planeación Estratégica	90			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de la Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de enero de 2016.	Septiembre-2015	
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	28/06/2013	Contar con una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo, es fundamental para comenzar con los procesos de Planeación Estratégica.	Guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación del impacto del programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato de Equipo Evaluador	0				Septiembre-2015	17.50%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicar Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/12/2017	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación	0				Septiembre-2015	
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Análisis de Factibilidad	70			Se tiene una versión preliminar de la Nota de Factibilidad, misma que se encuentra en revisión por parte del programa. Una vez que se incorporen las observaciones de la DGAGP, la Nota se enviará al CONEVAL para su revisión y dictaminación. Por lo tanto, se replantea la fecha de cumplimiento para el 30 de octubre de 2015.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/07/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia de la Evaluación	0				Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-070 Programa de Coinversión Social	Realizar una Evaluación de Procesos	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para valorar los procesos que efectúa el programa.	Contrato de la Evaluación de Procesos	0			Derivado de la actualización del Diagnóstico del PCS, concluida en 2014, se modificó el Objetivo General del programa, pasando de "generación de capital social" a "fomento de la participación social". En este sentido, y siguiendo la normatividad vigente en materia de evaluación, la DGEMPS consultó al CONEVAL, mediante Oficio Núm.610.DGEM PS.0051.2015, sobre la pertinencia de llevar a cabo una Evaluación de Diseño en 2015, ante lo cual, CONEVAL manifestó no tener inconvenientes en llevarla a cabo, y solicitó realizarla con apego a los TdR emitidos por el Consejo y con base en el calendario de ejecución del PAE 2015. Adicionalmente, mediante el Oficio No.VQZ.DGAE.04/15, CONEVAL recomendó llevar a cabo una Evaluación de Resultados del PCS, toda vez que se no consideró factible realizar una Evaluación de Impacto en el corto plazo. En este sentido, considerando las	Septiembre-2015	23.33%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												<p>Evaluaciones que el PCS deberá realizar en 2015 o 2016, se plantea llevar a cabo la Evaluación de Procesos del Programa de Coinversión Social para el próximo ejercicio fiscal o una vez que hayan concluido las evaluaciones de diseño y resultados, retomando las recomendaciones en materia de procesos u operación del PCS que se deriven de las mismas, así como valorando la suficiencia presupuestal.</p>		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Elaboración de Términos de Referencia, haciendo énfasis en el análisis del proceso de dictaminación de los proyectos	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Realizar un análisis sistemático sobre la operación del programa con la finalidad de conocer cómo se conducen al logro de las metas, así como detectar los problemas operativos a los que se enfrenta y las buenas prácticas que se realizan; situación que ayudará a mejorar la intervención del programa.	Términos de Referencia para realizar la evaluación	70			Los Términos de Referencia para la Evaluación de Procesos del PCS se retoman de la versión Oficial de este documento emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (http://www.coneval.gob.mx/rw/resource/coneval/EVALUACIONES/NORMATIVIDAD/TdR_Procesos_2013/TdR_Procesos%202013_Oficio.pdf), mismos que serán adecuados al programa y a las fechas definitivas de realización de la evaluación, a fin de que incluyan los elementos que deriven de las recomendaciones de la Evaluación de Diseño, y con esto, los hallazgos de la Evaluación de Procesos tomen relevancia.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicación del Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación de Procesos	0			Derivado de la actualización del Diagnóstico del PCS, concluida en 2014, se modificó el Objetivo General del programa, pasando de "generación de capital social" a "fomento de la participación social". En este sentido, y siguiendo la normatividad vigente en materia de evaluación, la DGEMPS consultó al CONEVAL, mediante Oficio Núm.610.DGEM PS.0051.2015, sobre la pertinencia de llevar a cabo una Evaluación de Diseño en 2015, ante lo cual, CONEVAL manifestó no tener inconvenientes en llevarla a cabo, y solicitó realizarla con apego a los TdR emitidos por el Consejo y con base en el calendario de ejecución del PAE 2015. Adicionalmente, mediante el Oficio No.VQZ.DGAE.04/15, CONEVAL recomendó llevar a cabo una Evaluación de Resultados del PCS, toda vez que se no consideró factible realizar una Evaluación de Impacto en el corto plazo. En este sentido, considerando las	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
												Evaluaciones que el PCS deberá realizar en 2015 o 2016, se plantea llevar a cabo la Evaluación de Procesos del Programa de Coinversión Social para el próximo ejercicio fiscal o una vez que hayan concluido las evaluaciones de diseño y resultados, retomando las recomendaciones en materia de procesos u operación del PCS que se deriven de las mismas, así como valorando la suficiencia presupuestal.		
8	S-071 Programa de Empleo Temporal (PET)	Garantizar la representatividad estadística y la confiabilidad de la información utilizada para el reporte de indicadores a nivel de Fin de la Matriz de Indicadores para Resultados	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1. Diseñar instrumentos de recolección de información con técnicas robustas y adecuadas para recabar la información referente al gasto en alimentos de los beneficiarios con el objeto de disminuir sesgos en el levantamiento de la información	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Seguimiento	30/12/2013	Contar con un instrumento adecuado que permita capturar información sobre el destino del gasto de los beneficiarios del Programa	Cuestionario a beneficiarios del Programa de Empleo Temporal	100	Cédula de Seguimiento Físico a obras de infraestructura			Septiembre-2015	100.00%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Establecer un diseño muestral que garantice la representatividad estadística de los resultados obtenidos	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Seguimiento	31/12/2013	Contar con información estadísticamente representativa del Programa	Diseño muestral de beneficiarios del Programa Empleo Temporal	100	Metodología para el diseño del marco muestral			Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
9	S-072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	Actualización del Diagnóstico del PDHO.	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Elaborar documento con la actualización del diagnóstico de la problemática que atiende el PDHO.	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP) y CNPDHO.	28/02/2014	Rediseño del Programa que atiende adecuadamente la problemática.	Diagnóstico actualizado.	90			Una versión preliminar del diagnóstico de la fusión de los Programa de Inclusión Social PROSPERA y el PAL se entregó a la SHCP el 31 de julio del presente año. El presente ASM se cumplirá al 100% en diciembre de 2015 con la publicación del diagnóstico completo de la fusión de Programa de Inclusión Social PROSPERA y el PAL	Septiembre-2015	90.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PDHO	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	3. Diseñar un sistema de monitoreo para el plan estratégico del PDHO que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (SEDESOL – DGEMPS) y CNPDHO.	31/12/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado	Documento de Sistema de Monitoreo del PDHO.	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	66.67%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico de los programas que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL - UPR) y CNPDHO.	30/06/2013	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado	Documento de Guía para la elaboración del Plan Estratégico	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	2. Elaborar el documento de planeación estratégica del PDHO que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL - UPRI) y CNPDHO.	28/02/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Planeación Estratégica del PDHO.	40			Derivado de la Propuesta de Presupuesto Base Cero para el ejercicio fiscal 2016, impulsado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el cual se estableció la fusión de Prospera, Programa de Inclusión Social con el Programa de Apoyo Alimentario, se han identificado nuevos elementos del Programa fusionado, por lo que este ASM deberá apegarse a lo que establece el diagnóstico del Programa que estará disponible en diciembre del 2015. Fecha de compromiso: 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
10	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Actualización del Diagnóstico del PAL.	SEDESOL-DGAP	Elaborar documento con la actualización del diagnóstico de la problemática que atiende el PAL.	Dirección General de Análisis y Prospectiva (SEDESOL-DGAP) y CNPDHO	28/02/2014	Rediseño del Programa que atiende adecuadamente la problemática.	Diagnóstico actualizado	100	Diagnóstico del Programa de Apoyo Alimentario			Septiembre-2015	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PAL.	SEDESOL-DGEMPS	3. Diseñar un sistema de monitoreo para el plan estratégico del PAL que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	SEDESOL-Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (SEDESOL-DGEMPS) y CNPDHO	31/12/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Sistema de Monitoreo del PAL.	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	66.67%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			SEDESOL-UPRI	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico de los programas que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL-UPRI) y CNPDHO	30/06/2013	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Guía para la elaboración del Plan Estratégico.	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			SEDESOL-UPRI	2.Elaborar el documento de planeación estratégica del PAL que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL-UPRI) y CNPDHO	28/02/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Planeación Estratégica del PAL.	40			Derivado de la Propuesta de Presupuesto Base Cero para el ejercicio fiscal 2016, impulsado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el cual se estableció la fusión de Prospera, Programa de Inclusión Social con el Programa de Apoyo Alimentario, se han identificado nuevos elementos del Programa fusionado, por lo que este ASM deberá apearse a lo que establece el diagnóstico del Programa que estará disponible en diciembre del 2015. Fecha de compromiso: 30 de abril de 2016.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
11	S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, Para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres	Reforzar la planeación estratégica del PAIMEF	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas, lo que permitirá conocer el avance en las metas y cobertura para realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	83.33%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; INDESOL	28/02/2014	Contar con un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo contribuye a mejorar la operación del programa a partir de una planeación eficiente.	Documento de Planeación Estratégica	90			Es necesario incorporar ciertos elementos en el Plan Estratégico del Programa con base en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de Sedesol" para dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de diciembre 2015.	Septiembre-2015	
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	28/06/2013	Contar con una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo, es fundamental para comenzar con los procesos de Planeación Estratégica.	Guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
12	S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras	Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Políticas Sociales	31/12/2014	Contar con información sistematizada de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	86.67%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazos	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazos, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría	Guía para la elaboración de planes estratégicos	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol	NA	El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros temas, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas del Programa de corto, mediano y largo plazo.	Dirección General de Políticas Sociales	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación estratégica de corto, mediano y largo plazos, para el Programa de Estancias Infantiles.	Plan Estratégico del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras	100	Plan Estratégico del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras		Se cuenta con la versión final del documento de Planeación Estratégica.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
13	S-176 Programa 70 y más	Actualizar los instrumentos de planeación estratégica del programa	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Actualizar el diagnóstico sobre la problemática que busca resolver el programa, la haciendo énfasis en las diferencias que se identifican a partir del cambio en el umbral de edad que delimita a las poblaciones potencial y objetivo	Dirección General de Análisis y Prospectiva, Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	29/08/2014	Contar con un diagnóstico actualizado contribuirá a que el programa reoriente o afine sus mecanismos de intervención y poblaciones potencial y objetivo.	Diagnóstico actualizado	100	Diagnóstico PAM	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Sedesol/sppe/dg_ap/diagnostico/Diagnostico_PAM_2013.pdf		Septiembre-2013	90.00%
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Realizar un estudio que analice la cobertura del programa en función de sus modificaciones en el diseño, identificando las regiones del país que requieren de una atención diferenciada.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Análisis y Prospectiva	30/04/2014	Contar con un estudio que analice la cobertura del programa permitirá obtener información confiable para el rediseño y mejora de la gestión del programa.	Estudio que analice la cobertura del programa en función de sus modificaciones en el diseño, identificando las regiones del país que requieren de una atención diferenciada.	100	Evolución del programa de Pensión para Adultos Mayores en Diseño y Cobertura	Archivos del Programa	La Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios envió el documento en forma física para solventar la actividad de este ASM.	Marzo-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas, lo que permitirá conocer el avance en las metas y cobertura para realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos	60			La DGE MPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de enero de 2016.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	28/02/2014	Contar con un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo contribuye a mejorar la operación del programa a partir de una planeación eficiente.	Documento de Planeación Estratégica	90			El plan estratégico no cuenta con los criterios mínimos establecidos por la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales en la "Guía Metodológica para la elaboración de planes estratégicos de los programas presupuestarios a cargo de Sedesol". Dado lo anterior no es posible dar por concluido este ASM. Fecha de compromiso: 31 de enero de 2016.	Septiembre-2015	
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	28/06/2013	Contar con una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo, es fundamental para comenzar con los procesos de Planeación Estratégica.	Guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol	NA	El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico. Asimismo, se envió a las URs un oficio en el cual se envía la Guía Metodológica para comenzar la elaboración de Planes Estratégicos para los programas sociales.	Septiembre-2014	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una evaluación de impacto que permita medir el efecto del programa de acuerdo a las modificaciones realizadas sobre cobertura y umbral de edad	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato de Evaluación de Impacto	0			La contratación del equipo evaluador requiere como paso previo la elaboración de los "Términos de Referencia para la Evaluación de Impacto del programa Pensión para Adultos Mayores", los cuales a su vez dependen de la factibilidad de la evaluación que resulta del "Análisis de Factibilidad". Por lo anterior y con fundamento en la observación del "Análisis de Factibilidad" de este Aspecto Susceptible de Mejora, se compromete una nueva fecha de término al 31 de diciembre de 2016.	Septiembre-2015	10.00%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Publicar Informe Final de la Evaluación.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/12/2017	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación.	0				Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	40			La DGEMPS en conjunto con la DGAGP, elaboraron una "Propuesta de evaluación de impacto para el programa Pensión para Adultos Mayores". Dicha propuesta, contiene los elementos básicos que deberán desarrollarse en el "Análisis de Factibilidad" bajo las especificaciones del CONEVAL. La integración de este análisis se ha demorado ante la incertidumbre en la aprobación de la Ley de Pensión Universal y la consecuente transferencia del programa para ser operado por el Instituto Mexicano del Seguro Social. Aunado a esto, en el Programa Anual de Evaluación 2015, se privilegió llevar a cabo una Evaluación de Procesos del PPAM que podría derivar en cambios en la estructura operativa del programa, por lo que esta actividad se replantea para el 31 de diciembre de 2016.	Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia de la Evaluación.	0				Septiembre-2015	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
14	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	30/06/2014	Contar con un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas sociales	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas sociales	60			La DGEMPS continúa avanzado en la estructuración del Sistema de Monitoreo para Planes Estratégicos de los Programas Sociales con base en los elementos establecidos en la Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol, emitida por la UPRI. El Sistema brindará información periódica sobre el avance de los programas en la implementación de los mecanismos y acciones para alcanzar sus objetivos; la estrategia de cobertura; las acciones de mejora derivadas del análisis de su situación actual; y los ajustes estratégicos comprometidos. Esta actividad sólo podrá ser concluida una vez que se haya terminado la elaboración de los Planes Estratégicos de los Programas Sociales, ya que estos son el principal insumo del Sistema de Monitoreo. Por tanto, se replantea la fecha de cumplimiento de esta actividad para el 31 de diciembre de 2015.	Septiembre-2015	80.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2014	Contar con una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	100	Guía Metodológica para la Elaboración de Planes Estratégicos de los Programas Presupuestarios a cargo de la Sedesol		El ASM presenta un cumplimiento del 100%. Dicho resultado se logró a través del envío de la Guía Metodológica para comentarios de las URs, así como también de la realización de talleres de planeación con las áreas involucradas en el tema, lo cual permitió contar con la retroalimentación de éstas acerca del Plan Estratégico.	Septiembre-2014	
		Mejorar el mecanismo de seguimiento físico de la ejecución de las obras y acciones realizadas por el PDZP para asegurar la representatividad de los resultados	Unidad de Microrregiones	Establecer una metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa, que asegure la representatividad de los resultados	Dirección General de Seguimiento	31/12/2014	Contar con una metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa, que asegure la representatividad de los resultados	Metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del PDZP	100	Metodología de Seguimiento Físico al Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	El oficio SDSH/DGS/214/093/2015, enviado por la Dirección General de Seguimiento, en el cual anexa el documento que contiene la Metodología de Seguimiento Físico al Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias, se presenta en archivos electrónicos.	Con estas acciones la UMR cumple al 100% con este ASM.	Septiembre-2015	100.00%
15	U-008 Subsidio a programas para jóvenes	Elaborar un diagnóstico que permita identificar la problemática que el IMJUVE busca atender, así como las causas y efectos que dan origen al mismo.	DGAP	Actividad 1. Elaboración del Diagnóstico	DG del IMJUVE	30/08/2013	Contar con un Diagnóstico de la Problemática	Diagnóstico de la Problemática	100	Diagnóstico de la Situación de los Jóvenes en México	http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Diagnosticos_de_los_Programas_de Desarrallo_Social		Septiembre-2013	100.00%
			UPRI	Actividad 2. Elaborar una Propuesta de Atención	DG del IMJUVE	30/10/2013	Contar con el Documento de Propuesta de Atención	Documento de Propuesta de Atención	100	Propuesta de Atención del Programa U008.	C:\fakepath\Propuesta de atención U008_version definitiva.pdf	Se cuenta con la versión final de la Propuesta de Atención.	Septiembre-2015	

Periodo 2011-2012

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-048 Programa	Establecer en	UPAU	Identificar las	UPAPU-DGAP-	31/01/2013	Actualizar las	Reglas de	0	Reglas de	Pendiente	Con motivo del	Marzo-2013	.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
	Habitat	reglas de operación y documentos relacionados, criterios para la graduación de polígonos		condiciones que deben alcanzar los polígonos Hábitat intervenidos para separarlos de la cobertura del programa	UPRI		Reglas de Operación y documentos relacionados	Operación 2013		Operación 2013		cambio de administración federal, se determinó que lo relevante, con relación a los polígonos Hábitat en el presente ejercicio fiscal, será efectuar una revisión de los criterios técnicos utilizados para identificar los polígonos, con el fin de actualizar su ámbito territorial con base en la información del Censo de Población y Vivienda 2010. De esta forma, a partir de 2013 se trabajará en la conformación de un nuevo universo de polígono elegibles, que considerará la agrupación o división de polígonos existentes, así como la creación de nuevos polígonos.		
<p><i>El Aspecto Susceptible de Mejora "Establecer en reglas de operación y documentos relacionados, criterios para la graduación de polígonos" fue cancelado a través de oficio No.No. IV-400-OM-1183-2015 con fecha: 04/09/2015</i></p>														

Periodo 2010-2011

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015