

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Desarrollo Social

Avance del Documento Institucional

Periodo 2012-2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa	DGEMPS-SEDESOL	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos del Programa que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas..	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS-SEDESOL) y Liconsa S.A. de C.V.	31/12/2014	Una guía, un documento y un sistema de monitoreo que le permita a la Entidad contar con un Plan Estratégico y metas de corto, mediano y largo plazo y las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar esas metas.	Sistema de Monitoreo del PASL	0				Septiembre-2013	20%
			UPRI-SEDESOL	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI-SEDESOL) y Liconsa S.A. de C.V.	30/06/2013	Una guía, un documento y un sistema de monitoreo que le permita a la Entidad contar con un Plan Estratégico y metas de corto, mediano y largo plazo y las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar esas metas.	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	60				Septiembre-2013	
			UPRI-SEDESOL	2. Elaborar el documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI-SEDESOL) y Liconsa S.A. de C.V.	28/02/2014	Una guía, un documento y un sistema de monitoreo que le permita a la Entidad contar con un Plan Estratégico y metas de corto, mediano y largo plazo y las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar esas metas.	Documento de planeación estratégica	0					

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Llevar a cabo un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de LICONSA S.A. de C.V.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS-SEDESOL)	1. Realizar un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de LICONSA S.A. de C.V. (sujeto a disponibilidad presupuestal)	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS-SEDESOL) y Liconsa S.A. de C.V.	31/03/2014	Contar con un estudio de la cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	20				Septiembre-2013	20%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA)	Mejorar la capacitación de los miembros de la red social.			Dirección de Operaciones de Diconsa	31/03/2014	Capacitación en educación alimentaria y nutrimental con miembros de la red social	Reporte de la capacitación en educación alimentaria y nutrimental, con personal de Diconsa y miembros de la red social	0				Septiembre-2013	7%
					Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/12/2013	Capacitación piloto en educación alimentaria y nutrimental, con personal de Diconsa y miembros de la red social	Reporte de la capacitación piloto en educación alimentaria y nutrimental, con personal de Diconsa y miembros de la red social	0				Septiembre-2013	
					Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/12/2013	Modelo de capacitación en educación alimentaria y nutrimental, replicable con la población beneficiaria del Programa de Abasto Rural	Documento donde se especifique el Modelo de capacitación en educación alimentaria y nutrimental enfocado a la población beneficiaria del Programa de Abasto Rural	20				Septiembre-2013	
		Llevar a cabo un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	Realizar un estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V. (sujeto a disponibilidad presupuestal)	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) y Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/03/2014	Tener un documento final donde se analice las condiciones actuales de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V.	Documento final del estudio de cobertura, comercialización y financiamiento del Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA S.A. de C.V.	20					Septiembre-2013

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualizar el Diagnóstico del PAR	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Elaborar un diagnóstico actualizado del Programa con mayor rigor conceptual y metodológico con base en la evolución de la problemática social, el contexto de las nuevas estrategias de la política social y en la disponibilidad de nuevas fuentes oficiales de información, particularmente el: Módulo de Condiciones Socioeconómicas de la Encuesta Nacional de Ingreso y Gasto de los Hogares 2012	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP) y Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/03/2014	Tener un diagnóstico actualizado del Programa	Documento final del diagnóstico actualizado del Programa de Abasto Rural cargo de DICONSA S.A. de C.V.	30				Septiembre-2013	30%
		Analizar si la decisión de autorizar la apertura de una tienda seguiría siendo la misma al considerar los precios de venta de la canasta básica Diconsa y la disponibilidad de ésta dentro de la localidad.			Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/12/2013	Análisis que permita evaluar si la decisión de autorizar la apertura de una tienda seguiría siendo la misma, si se consideran como referente los precios de venta de la canasta básica Diconsa versus los del mercado privado dentro de las localidades objetivo.	Documento final donde se analice la decisión de autorizar la apertura de una tienda considerando como referente los precios de venta de la canasta básica Diconsa versus los del mercado privado dentro de las localidades objetivo	30				Septiembre-2013	30%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Mejorar la sistematización de la información a través del Sistema Informático de Almacenes (SIAC)			Dirección de Desarrollo de Diconsa	31/12/2013	Obtener un diagnóstico para implementar en el SIAC un sistema de evaluación de desempeño de las tiendas que permita identificar áreas de oportunidad y dar seguimiento desde el almacén que la surte.	Documento de análisis para implementar en el SIAC un sistema de evaluación de desempeño de las tiendas que permita identificar áreas de oportunidad y dar seguimiento desde el almacén que la surte.	30				Septiembre-2013	33%
					Dirección de Desarrollo y Operaciones de Diconsa	31/01/2014	Incluir en las ROP 2014 que el proceso de apertura de tiendas se digitalice	Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural 2014	30				Septiembre-2013	
					Dirección de Administración y Recursos Humanos de Diconsa	31/12/2013	Tener una guía de acceso para todos los sistemas institucionales de Diconsa, estableciendo en el documento fechas límite para la captura de todas las variables de los sistemas institucionales.	Documento donde se especifica el acceso a los usuarios agrupación, relación entre ellos, contenido y reportes a obtener, y la periodicidad y fechas límite para la captura de todas las variables de los sistemas institucionales.	40				Septiembre-2013	
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI),	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI), y Dirección de Desarrollo de Diconsa	30/06/2013	Tener una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	60				Septiembre-2013	60%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-054 Programa de Opciones Productivas	Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	DGEMPS	1. Elaboración de fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas.	DGOP	31/07/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa	40			Se han elaborado, en una primera etapa, las fichas técnicas complementarias de los indicadores estratégicos de Fin, Propósito e indicador clasificado PEF, para observaciones y visto bueno del Área Coordinadora, DGEMPS. Ante un posible rediseño del Programa durante los próximos meses, en una segunda etapa se elaborarán las fichas técnicas complementarias de los indicadores de gestión, las cuales tendrán una versión definitiva a más tardar el 31/12/2013	Septiembre-2013	20%
			DGEMPS	2. Incorporación en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH), del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión	DGOP	31/12/2013	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente	Incorporación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	0			Septiembre-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualización y difusión del Diagnóstico del Programa.	DGAP	1. Actualización del diagnóstico del Programa con base en la problemática social que vive la población rural en condición de pobreza; el contexto de las nuevas estrategias de la política social y las actuales estadísticas oficiales disponibles.	DGOP	31/12/2014	Contar con una caracterización de la problemática social que atiende el Programa, reflejando de manera clara su magnitud, causas y consecuencias	Diagnóstico Actualizado	5			Reunión el 21 de agosto de 2013, con el Área Coordinadora DGAP, para establecer programa de trabajo y cronograma.	Septiembre-2013	3%
			DGAP	2. Publicación del Diagnóstico del Programa actualizado en el portal electrónico de la Secretaría de Desarrollo Social	DGOP	31/01/2015	Poner a disposición del público interesado el Diagnóstico que detalla el problema social que se busca resolver mediante las intervenciones del Programa.	Liga electrónica	0				Septiembre-2013	
		Fortalecimiento de la Estrategia de Verificación del Programa con información sobre satisfacción de beneficiarios.			Dirección General de Opciones Productivas	31/03/2014	Contar con un instrumento de verificación del Programa validado en campo que garantice la calidad de la información recabada	Informe de Prueba Piloto y Cuestionario final	0				Septiembre-2013	50%
					Dirección General de Opciones Productivas	15/05/2013	Contar con un instrumento que permita conocer o identificar la satisfacción de los beneficiarios de Opciones Productivas, con respecto a los productos o servicios del Programa	Cuestionario de satisfacción de beneficiarios	100	Cuestionario de Satisfacción 2013	Documento interno de la DGOP	Se está aplicando el Cuestionario de Satisfacción 2013, a la fecha ya se levantó en el estado de: Morelos	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa de Opciones Productivas.	DGEMPS	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura; que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	DGOP	31/12/2014	Contar con información sistematizada de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	0				Septiembre-2013	20%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			UPRI	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura; así como metas de corto, mediano y largo plazo	UPRI	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazo, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría.	Guía para la elaboración de planes estratégicos	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas. Actualmente existe un avance del 60%, y se cuenta con observaciones de la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Evaluación y Monitoreo que deberán quedar incorporadas en la versión final para enriquecer el documento.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			UPRI	2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	DGOP	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación operativa para el Programa de Opciones Productivas.	Plan Estratégico del Programa de Opciones Productivas	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Documentar los procedimientos de entrega de apoyos otorgados por el Programa.			FONART	30/06/2014	Contar con mecanismos documentados de seguimiento a los apoyos entregados a los beneficiarios con el propósito de identificar la utilidad de los mismos.	Manuales de procedimientos actualizados que contemplen actividades de seguimiento a los apoyos otorgados por el Programa FONART	20			Se elaboró el Programa de Actualización, y en su caso, elaboración de Manuales de Procedimientos de todas las Unidades Administrativas del FONART	Septiembre-2013	20%
		Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1.Elaboración de fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas.	FONART	31/12/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa.	30			Se ha elaborado la propuesta, en una primera etapa, de las fichas técnicas complementarias de los indicadores estratégicos de Fin y Propósito, para observaciones y visto bueno del Área Coordinadora, DGEMPS. Una vez recibidas las recomendaciones del Área Coordinadora, en una segunda etapa se elaborarán las fichas técnicas complementarias de los indicadores restantes.	Septiembre-2013	15%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2.Incorporación, en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH), del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión.	FONART	31/03/2014	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente.	Publicación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualización y difusión del Diagnóstico del Programa.	Dirección General de Análisis y Prospectiva	1.Actualización del Diagnóstico del Programa, con base en la evolución de la problemática social que atiende, el contexto de las nuevas estrategias de la política social y las estadísticas oficiales disponibles (particularmente el Módulo de Condiciones Socioeconómicas de la Encuesta Nacional de Ingreso y Gasto de los Hogares 2012). Se deberán hacer explícitos los criterios utilizados para la definición y estimación de la población objetivo, profundizando en el marco conceptual con que se define.	FONART	31/12/2014	Contar con una caracterización de la problemática social que atiende el Programa, reflejando de manera clara su magnitud, así como sus causas y consecuencias	Diagnóstico Actualizado.	5			Se han llevado a cabo 3 reuniones de trabajo (08/07/13, 12/08/13 y 12/09/12) en las cuales se han señalado las características del Diagnóstico del FONART, y se ha establecido el "Cronograma de actividades para la elaboración del Diagnóstico actualizado de la problemática social atendida por el FONART", con el fin de contar con el Diagnóstico del Programa en la fecha establecida.	Septiembre-2013	3%
			Dirección General de Análisis y Prospectiva	2.Publicación del Diagnóstico del Programa actualizado en el portal electrónico de la Secretaría de Desarrollo Social	FONART	30/01/2015	Poner a disposición del público interesado el Diagnóstico que detalla el problema social que se busca resolver mediante las intervenciones del Programa.	Liga electrónica	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Garantizar la representatividad estadística y la confiabilidad de la información utilizada para el reporte de indicadores a nivel de Propósito de la Matriz de Indicadores para Resultados.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1. Diseñar instrumentos de recolección de información con técnicas robustas y adecuadas para recabar la percepción de los beneficiarios, con el objeto de disminuir sesgos en el levantamiento de la información.	FONART	31/12/2013	Contar con instrumentos de recolección adecuados que garanticen la calidad de la información sobre percepción de beneficiarios.	Cuestionario a beneficiarios del Programa FONART.	100	Cuestionario para identificar la permanencia del servicio; Cuestionario para obtener el índice de Satisfacción de los Beneficiarios de las Vertientes del Programa FONART; Cuestionario para identificar la utilidad del apoyo otorgado en Apoyos a la Producción; Cuestionario para identificar la utilidad del apoyo otorgado en Capacitación Integral y Asistencia Técnica; Cuestionario para identificar la utilidad del apoyo otorgado en Concursos de Arte Popular; Cuestionario para identificar la utilidad del apoyo otorgado en Apoyos a la Comercialización y Cuestionario para identificar la utilidad del apoyo otorgado en Adquisición de Artesanías.	Documentos internos del FONART		Septiembre-2013	70%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Establecer un diseño muestral que garantice la representatividad estadística de los resultados obtenidos, mediante el instrumento de información generado.	FONART	31/12/2013	Contar con información estadísticamente representativa sobre la percepción de los beneficiarios del Programa.	Diseño muestral de beneficiarios del Programa FONART.	40			Se cuenta con una propuesta de la metodología que se utilizará para determinar la percepción de los beneficiarios del Programa. El diseño muestral se podrá determinar una vez concluido el ejercicio fiscal, ya que hasta esa fecha se tendrá el dato definitivo de los artesanos beneficiados por alguna o varias de las Vertientes del Programa.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Sistematizar la información recabada durante los procesos operativos del Programa FONART	Dirección General de Informática	1. Generar un sistema informático en el que se registre toda la información que recaba el Programa FONART durante los diferentes procesos operativos del mismo	FONART	30/06/2014	Contar con información sistematizada que coadyuve a la toma de decisiones y la implementación de mejoras en el Programa.	Sistema automatizado de Información del Programa FONART.	30			Se está desarrollando el Sistema automatizado, el cual comprende dos etapas. En la primera, se realizará la captura de la información de forma temporal, la cual permitirá detectar acciones de mejora para adecuarlas al definitivo, con la finalidad de que opere correctamente. En la segunda, se elaborarán reportes, mismos que servirán para la toma de decisiones, así como para compartir información con otras Dependencias de la APF.	Septiembre-2013	30%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa FONART.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	FONART	31/12/2014	Contar con información sistematizada de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	0				Septiembre-2013	20%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazo, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría	Guía para la elaboración de planes estratégicos	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas. Actualmente existe un avance del 60%, y se cuenta con observaciones de la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Evaluación y Monitoreo que deberán quedar incorporadas en la versión final para enriquecer el documento.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	2.Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	FONART	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación operativa para el Programa del FONART	Plan Estratégico del Programa del FONART	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-061 Programa 3 x 1 para Migrantes	Establecer alianzas con organismos públicos de fomento empresarial y/o instituciones educativas para brindar la capacitación a los responsables de los Proyectos Productivos Individuales (PPI) en las áreas de administración, finanzas, mercadotecnia y procesos, así como en la mejora y aplicación del Plan de Negocios			Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Mejorar la capacitación en las áreas de administración, finanzas, mercadotecnia y procesos, así como en la mejora y aplicación del Plan de Negocios para los responsables de los PPI	1. Temarios de los Programas de capacitación impartidos 2. Listas de Asistencia de las capacitaciones	10				Septiembre-2013	10%
		Estandarizar los procedimientos de los operadores del Programa en las Delegaciones de la SEDESOL para el registro y recepción de las solicitudes de apoyo, para la selección de los beneficiarios y para el procedimiento de entrega de apoyos			Unidad de Microrregiones	16/06/2014	Contar con un manual de procedimientos estandarizado para los operadores del Programa en las Delegaciones de la SEDESOL	Manual de Procedimientos para los operadores del Programa en las Delegaciones de la SEDESOL	45				Septiembre-2013	45%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incorporar un Formato de Plan de Negocios para los Proyectos Productivos Individuales en los anexos de Reglas de Operación del Programa 3x1 para Migrantes	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales / Unidad de Microrregiones	<p>Modificar el Anexo 3x1-G de Reglas de Operación estableciendo el formato de Plan de Negocios que contemple los siguientes 10 elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resumen ejecutivo 2. Descripción del Proyecto 3. Antecedentes del grupo o emprendedor 4. Misión, Visión y Objetivos del Proyecto 5. Estudio del Mercado 6. Estudio Técnico 7. Estudio Administrativo 8. Análisis FODA 9. Estudio Financiero y Económico 10. Planes de la empresa 	Unidad de Microrregiones	31/12/2013	Asegurar que el formato de Plan de Negocios cuente con los requerimientos mínimos necesarios para su instrumentación	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Reglas de Operación 2014 del P3x1 1.2 Anexo a las Reglas de Operación 2014 del P3x1 	0			Septiembre-2013	0%	
		Mejorar el mecanismo de seguimiento físico de la ejecución de las obras y acciones realizadas por el Programa para asegurar la representatividad de los resultados	Unidad de Microrregiones	Contar con una metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa que asegure la representatividad de los resultados	Dirección General de Seguimiento	31/12/2014	Contar con la Metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa	Documento de la Metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa	0				Septiembre-2013	0%
		Documentar con mayor amplitud la existencia de las organizaciones de Migrantes participantes en el Programa 3x1 para Migrantes cuya toma de nota haya sido emitida por algún consulado.			Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con mecanismos orientados a documentar la existencia de las organizaciones de Migrantes participantes en el P3x1 cuya toma de nota haya sido emitida por algún consulado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Módulo de Toma de Nota de los Clubes de Migrantes Participantes en el Programa 3x1 para Migrantes 2. Formato de Toma de Nota de los Clubes de Migrantes Participantes en el Programa 3x1 para Migrantes 	90				Septiembre-2013	90%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar el padrón de beneficiarios del Programa con base en lo establecido en los Lineamientos Normativos para la integración del padrón único de beneficiarios de la SEDESOL			Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con el procedimiento para elaborar el padrón de beneficiarios del Programa	Procedimiento para elaborar el padrón de beneficiarios del Programa 3x1 para Migrantes	20				Septiembre-2013	20%
		Actualizar el padrón de beneficiarios del Programa con base en lo establecido en los Lineamientos Normativos para la integración del padrón único de beneficiarios de la SEDESOL			Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo con los Lineamientos Normativos para la integración del padrón único de beneficiarios de la SEDESOL	Estructura del Padrón de Beneficiarios por tipo de beneficiario	20				Septiembre-2013	
		Actualizar el documento Diagnóstico del Programa 3x1 para Migrantes	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Actualizar el documento Diagnóstico del Programa identificando las necesidades que se propone atender por tipo de acciones, definiendo y caracterizando a la población potencial y objetivo por tipo de carencias o rezagos, con base en lo establecido en los Lineamientos para la elaboración del Diagnóstico de cuyos resultados se obtienen propuestas de atención de Programas de Desarrollo Social	Unidad de Microrregiones	17/03/2014	Contar con la actualización del Documento Diagnóstico del Programa 3x1 para Migrantes	Diagnóstico Actualizado del Programa 3x1 para Migrantes	15				Septiembre-2013	15%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa 3x1 para Migrantes	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	<p>1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.</p> <p>2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.</p>	Unidad de Microrregiones	30/06/2014	<p>1. Contar con una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa.</p> <p>2. Contar con un documento de Planeación Estratégica del Programa.</p>	<p>1. Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa.</p> <p>2. Documento de Planeación Estratégica del Programa del Programa 3x1 para Migrantes.</p>	60				Septiembre-2013	60%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Evaluar la pertinencia de modificar el modelo de atención actual, para determinar si los apoyos otorgados contribuyen a disminuir la vulnerabilidad y exclusión social de los beneficiarios.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Ejecutar un proyecto piloto que permita analizar ventajas y desventajas de modificar el modelo de atención actual del PAJA incluyendo los criterios para la definición de la cobertura, montos y tipos de apoyo.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/07/2014	Ejecutar un proyecto piloto que permita analizar ventajas y desventajas de modificar el modelo de atención actual del PAJA incluyendo los criterios para la definición de la cobertura, montos y tipos de apoyo con la finalidad de proyectar los alcances y retos del programa en el mediano y largo plazo.	Proyecto piloto	0				Septiembre-2013	0%
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Elaborar un documento oficial que determine las posibles complementariedades y sinergias que el PAJA puede establecer con otros programas federales	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios; Dirección General de Análisis y Prospectiva	31/12/2014	Determinar las posibles complementariedades y sinergias que el PAJA puede establecer con otros programas federales con la intención de potenciar los beneficios de los programas en cuestión entre sus beneficiarios.	Documento oficial	0				Septiembre-2013	
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Realizar un diagnóstico y valorar la posibilidad de establecer como corresponsabilidad la participación de los jornaleros agrícolas beneficiarios en las actividades de la Red Social desarrolladas como parte del programa	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios; Dirección General de Análisis y Prospectiva; Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Valorar la posibilidad de establecer como corresponsabilidad la participación de los jornaleros agrícolas beneficiarios en las actividades de la Red Social, con la intención de potenciar los beneficios del programa.	Diagnóstico	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar un documento de planeación estratégica que defina la estrategia de cobertura del PAJA para el mediano y largo plazo.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas, lo que permitirá conocer el avance en las metas y cobertura para realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas	0				Septiembre-2013	20%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	28/02/2014	Contar con un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo contribuye a mejorar la operación del programa a partir de una planeación eficiente.	Documento de Planeación Estratégica	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	28/06/2013	Contar con una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo, es fundamental para comenzar con los procesos de Planeación Estratégica.	Guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas. Actualmente existe un avance del 60%, y se cuenta con observaciones de la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Evaluación y Monitoreo que deberán quedar incorporadas en la versión final para enriquecer el documento.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación del impacto del programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato de Equipo Evaluador	0				Septiembre-2013	0%
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Publicar Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/12/2017	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación	0				Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Análisis de Factibilidad	0				Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/07/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia de la Evaluación	0				Septiembre-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
7	S-070 Programa de Coinversión Social	Fortalecer la recuperación de experiencias exitosas de los AREP			DGAVCS	30/05/2014	Contribuir al fortalecimiento del capital social y del PCS a través de la implementación de la metodología para la identificación de mejores prácticas de las instancias apoyadas por el programa, así como de la difusión de los resultados de su aplicación	Documento con los resultados de la implementación de Metodología para la identificación de Mejores Prácticas	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013	10%
					DGAVCS	31/10/2013	Contar con una metodología para la identificación de mejores prácticas de las instancias apoyadas por el programa, de manera tal que pueda fomentarse la reproducción de las mismas en otros contextos	Un documento con la Metodología para la identificación de Mejores Prácticas del Indesol	20			Actualmente está en proceso la definición de criterios operacionales al PCS, así como de la generación del instrumento. Se cuenta con las listas de asistencia de las reuniones para tal fin.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Sistematizar la información del proceso de evaluación de los proyectos			DGAVCS DEyS	31/10/2014	Contribuir al fortalecimiento del capital social y del PCS a través de la mejora del proceso de evaluación y dictaminación de proyectos apoyados por el PCS, al sistematizar la información del proceso de evaluación	Documento de resultados del proceso de sistematización de la información del proceso de evaluación de los proyectos el cual incluya los aprendizajes	0			Actividad en tiempo y proceso de atención	Septiembre-2013	27%
					DGAVCS DEyS	14/02/2014	Contar con una metodología para la sistematización de los resultados del proceso de evaluación de proyectos apoyados por el PCS, de manera tal que se faciliten las consultas y se mejoren los procesos de evaluación y dictaminación de los proyectos.	Metodología para sistematizar los resultados	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013	
						DGAVCS/ DEyS	30/09/2013	Sentar las bases de trabajo para la sistematización de los resultados del proceso de evaluación de proyectos apoyados por el PCS	Lista de Asistencia a reunión para definir un Plan de Trabajo	80			Actividad en tiempo y proceso de atención.	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer un mecanismo que permita conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa			DGAVCS	31/12/2014	Conocer el grado de satisfacción de la población atendida del PCS, de manera tal que puedan implementarse acciones para corregir las áreas de oportunidad detectadas y reforzar las fortalezas del programa	Documento de resultados de la medición del grado de satisfacción de los beneficiarios del Programa	0			Actividad en tiempo y proceso de atención	Septiembre-2013	50%
					DGAVCS	13/12/2013	Contar con un instrumento replicable que permita dar cuenta del grado de satisfacción de los beneficiarios del PCS.	Instrumento para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del PCS	50			Actividad en tiempo y proceso de atención. Se cuenta con una propuesta de instrumento para medir el grado de satisfacción que será propuesta a consideración por la DGAVCS	Septiembre-2013	
						DGAVCS	30/09/2013	Sentar las bases de trabajo para el diseño de un instrumento replicable que permita dar cuenta del grado de satisfacción de los beneficiarios del PCS	Lista de Asistencia para definir el Plan de Trabajo	100	Se cuenta con un Plan de Trabajo para dar atención al ASM, que será puesto a consideración de las áreas involucradas para definir responsabilidades. Plan de Trabajo (ASM 1_Anejo 2) Lista de asistencia de la primer reunión de trabajo (ASM 1_Anejo 3)	Carpeta: Documentación soporte/ECyR_M etaevaluación Plan de Trabajo (ASM 1_Anejo 2) Lista de asistencia (ASM 1_Anejo 3)	Actividad en tiempo y proceso de atención. Se cuenta con un Plan de Trabajo para dar atención al ASM, que será puesto a consideración de las áreas involucradas para definir responsabilidades.	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualizar el diagnóstico del PCS en función de valorar el problema focal al que debe contribuir a resolver el Programa: Desarrollo de Capital Social o Fortalecimiento de Actores Sociales	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Establecer plan de trabajo entre la DGAP y el INDESOL	Dirección General de Análisis y Prospectiva	30/09/2013	Contar con un plan de trabajo definido para la actualización del diagnóstico del PCS, permitirá la coordinación eficiente de las diversas áreas involucradas.	Lista de Asistencia a la reunión para establecer un Plan de Trabajo	100	Plan de trabajo (ASM 1_Anexo 1) Oficio para la emisión de comentarios al Plan de (ASM 1_Anexo 2) Lista de asistencia a la reunión para establecer un plan de trabajo (ASM 1_Anexo 3)	Carpeta: Documentación soporte/Institucionales Preliminares del Plan de Trabajo (ASM 1_Anexo 1) Oficio (ASM 1_Anexo 2) (ASM 1_Anexo 3)	Se han llevado a cabo reuniones entre Indesol y la Dirección General de Análisis y Prospectiva de la SEDESOL, para definir el plan de trabajo que permita la actualización coordinada del diagnóstico.	Septiembre-2013	50%
			Dirección General de Análisis y Prospectiva	Publicación de la actualización del diagnóstico	Dirección General de Análisis y Prospectiva	31/12/2014	Contar con un diagnóstico del programa actualizado permitirá reorientar o afinar el ámbito de intervención del programa	Documento diagnóstico del Programa de Coinversión Social	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación de Procesos	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para valorar los procesos que efectúa el programa.	Contrato de la Evaluación de Procesos	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013	0%
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Elaboración de Términos de Referencia, haciendo énfasis en el análisis del proceso de dictaminación de los proyectos	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Realizar un análisis sistemático sobre la operación del programa con la finalidad de conocer cómo se conducen al logro de las metas, así como detectar los problemas operativos a los que se enfrenta y las buenas prácticas que se realizan; situación que ayudará a mejorar la intervención del programa.	Términos de Referencia para realizar la evaluación	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Publicación del Informe Final de la Evaluación	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación de Procesos	0				Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una Evaluación de Impacto	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	31/12/2015	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato con la institución evaluadora	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013	3%
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Informe Final de la Evaluación de Impacto	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2018	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación de Impacto	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	30/04/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Estudio de Factibilidad en apego a los lineamientos de CONEVAL	10			Actividad en tiempo y proceso de atención. Se ha definido un plan de trabajo en acuerdo con la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales.	Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Términos de Referencia para la evaluación validados por el CONEVAL	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; INDESOL	31/08/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia para la evaluación validados por el CONEVAL	0			Actividad en tiempo y proceso de atención.	Septiembre-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-071 Programa de Empleo Temporal (PET)	Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1. Elaborar fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/07/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa	100	Metodología para el cálculo de metas de indicadores MIR 2013			Septiembre-2013	50%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Incorporar en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH) del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/03/2014	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente	Publicación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	0				Septiembre-2013	
		Garantizar la representatividad estadística y la confiabilidad de la información utilizada para el reporte de indicadores a nivel de Fin de la Matriz de Indicadores para Resultados	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1. Diseñar instrumentos de recolección de información con técnicas robustas y adecuadas para recabar la información referente al gasto en alimentos de los beneficiarios con el objeto de disminuir sesgos en el levantamiento de la información	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Seguimiento	30/12/2013	Contar con un instrumento adecuado que permita capturar información sobre el destino del gasto de los beneficiarios del Programa	Cuestionario a beneficiarios del Programa de Empleo Temporal	90			La Unidad Responsable del Programa llevo a cabo las gestiones necesarias con la Dirección General de Seguimiento para la implementación de la mejora, sin embargo, la DGS aún se encuentra en proceso de integrar el informe final.	Septiembre-2013	90%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Establecer un diseño muestral que garantice la representatividad estadística de los resultados obtenidos	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Seguimiento	31/12/2013	Contar con información estadísticamente representativa del Programa	Diseño muestral de beneficiarios del Programa Empleo Temporal	90			La Unidad Responsable del Programa llevo a cabo las gestiones necesarias con la Dirección General de Seguimiento para la implementación de la mejora, sin embargo, la DGS aún se encuentra en proceso de integrar el informe final.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
9	S-072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	Implementar una estrategia de capacitación y comunicación que promueva cambios favorables a la alimentación y nutrición adecuadas en los beneficiarios.			Salud – CNPSS IMSS - Oportunidades CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Generar cambios en las prácticas y conductas del personal de salud y de los beneficiarios, que favorezcan la buena alimentación y un estado nutricional óptimo.	Soporte documental de los materiales de capacitación y comunicación de la estrategia que se diseñen para la población beneficiaria.	30				Septiembre-2013	60%
					Salud – CNPSS IMSS - Oportunidades CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Generar cambios en las prácticas y conductas del personal de salud y de los beneficiarios, que favorezcan la buena alimentación y un estado nutricional óptimo.	Soporte documental de la realización del proceso de capacitación al personal de Salud.	50			En lo que resta del ejercicio 2013 el Sector Salud ejecutará el nivel 0 de la Modalidad 1 del esquema de capacitación.	Septiembre-2013	
					Salud – CNPSS IMSS - Oportunidades CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Generar cambios en las prácticas y conductas del personal de salud y de los beneficiarios, que favorezcan la buena alimentación y un estado nutricional óptimo.	Acuerdo del Comité Técnico de la CNPDHO.	Integrantes del comité técnico de la coordinación nacional del programa de desarrollo humano oportunidades.	100		ND	En el oficio se señalan los diversos acuerdos asumidos en el seno del Comité Técnico de la Coordinación Nacional. El acuerdo relevante para el ASM es el no. 883/09-04-13.	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Profundizar en el análisis del logro académico de los becarios en las pruebas estandarizadas.			CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Generar información confiable y robusta para que el Sector Educación establezca acciones específicas que favorezca la provisión de los servicios educativos que reciben los becarios del PDHO.	Documento con información descriptiva sobre el logro académico en los becarios del PDHO.	50				Septiembre-2013	50%
					CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Generar información confiable y robusta para que el Sector Educación establezca acciones específicas que favorezca la provisión de los servicios educativos que reciben los becarios del PDHO.	Documento síntesis de los principales resultados en educación (calidad y logro educativo) que se haya presentado en el Subcomité Técnico de Educación de la CNPDHO.	50				Septiembre-2013	
						CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Generar información confiable y robusta para que el Sector Educación establezca acciones específicas que favorezca la provisión de los servicios educativos que reciben los becarios del PDHO.	Informe de resultados del análisis multinivel de los factores asociados al logro académico de los becarios.	50				

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaborar una agenda de evaluación externa de mediano plazo del PDHO.			CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Contar con una propuesta de Agenda de Evaluación Externa para el periodo 2014-2018 que permita planificar adecuadamente dicho proceso y genere información útil para el análisis del logro de los objetivos del programa y la toma de decisiones.	Documento con análisis técnico de las muestras panel rural y urbano.	50				Septiembre-2013	50%
					CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Contar con una propuesta de Agenda de Evaluación Externa para el periodo 2014-2018 que permita planificar adecuadamente dicho proceso y genere información útil para el análisis del logro de los objetivos del programa y la toma de decisiones.	Documento con la propuesta de Agenda de Evaluación Externa del PDHO para el periodo 2014-2018.	50				Septiembre-2013	
		Identificar las potenciales sinergias del PDHO con otros programas sociales federales.			CNPDHO-DGIGAE CNPDHO-DGCV	31/12/2013	Identificar un mecanismo efectivo para la vinculación del PDHO con la oferta institucional de programas sociales federales y que contribuyan al logro del objetivo del programa	Documento técnico con el análisis de las características de los programas sociales federales, su potencial de complementariedad con los objetivos del PDHO y la propuesta de un mecanismo de vinculación con dicha oferta institucional.	40			Las dos actividades del ASM se atienden con un mismo producto.	Septiembre-2013	40%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Profundizar en las acciones relacionadas con la pertinencia cultural en la atención a la población de los pueblos originarios			CNPDHO – DGIGAE CNPDHO-DGAO	30/09/2013	Contar con mayor personal operativo capacitado y sensibilizado con el objeto de brindar una atención de mayor calidad a la población.	Convenios de colaboración e informes de resultados.	100	Convenio conciliatorio. Exp. CONAPRED/DG AQR/1078/DR/IN AL/R402 y acumulados.	ND		Septiembre-2013	100%
					CNPDHO – DGIGAE CNPDHO-DGAO	30/09/2013	Contar con mayor personal operativo capacitado y sensibilizado con el objeto de brindar una atención de mayor calidad a la población.	Documento con el perfil de contratación de personal operativo que incluya los criterios del manejo de lenguas indígenas, la experiencia y el nivel académico	100	Formato de perfil de puestos de honorarios.	ND		Septiembre-2013	
		Profundizar en las acciones para atender a la población con base en la microzona.			CNPDHO – DGIGAE CNPDHO-DGAO	30/09/2013	Eficientar la operación del programa, con el objeto de disminuir costos y brindar una mejor atención a la población.	Medios de captación de información de los domicilios geográficos: Fichas de Atención de Captación del Domicilio Geográfico, manuales del aplicativo en los dispositivos móviles y manual de microzonas.	100	Ficha de atención para la captación del domicilio geográfico	ND		Septiembre-2013	100%
		Actualización del Diagnóstico del PDHO.	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	Elaborar documento con la actualización del diagnóstico de la problemática que atiende el PDHO.	Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP) y CNPDHO.	28/02/2014	Rediseño del Programa que atiende adecuadamente la problemática.	Diagnóstico actualizado.	40				Septiembre-2013	40%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PDHO	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS)	3. Diseñar un sistema de monitoreo para el plan estratégico del PDHO que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (SEDESOL – DGEMPS) y CNPDHO.	31/12/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado	Documento de Sistema de Monitoreo del PDHO.	0				Septiembre-2013	20%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico de los programas que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL - UPRI) y CNPDHO.	30/06/2013	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado	Documento de Guía para la elaboración del Plan Estratégico	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI)	2. Elaborar el documento de planeación estratégica del PDHO que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL - UPR) y CNPDHO.	28/02/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PDHO, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Planeación Estratégica del PDHO.	0				Septiembre-2013	
		Mejorar los manuales de procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes y entrega de apoyos.			CNPDHO	31/12/2013	Contar con manuales de procedimiento que documenten con claridad y precisión todas las actividades que éstos comprenden.	Documento con la propuesta de mejora a los manuales de procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes y entrega de apoyos.	100	Manual operativo de medios de pago; El manual del entrevistador; Sistema de "Monitoreo del levantamiento de encuestas"	ND		Septiembre-2013	100%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio	
10	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Análisis de la viabilidad de llevar a cabo una evaluación de impacto del PAL.			CNPDHO-DGIGAE	31/12/2013	Contar con elementos para plantear la realización de una evaluación de impacto del PAL.	Nota metodológica que identifique la viabilidad de realizar análisis de impacto del PAL.	60				Septiembre-2013	60%	
		Actualización del Diagnóstico del PAL.	SEDESOL-DGAP	Elaborar documento con la actualización del diagnóstico de la problemática que atiende el PAL.	Dirección General de Análisis y Prospectiva (SEDESOL-DGAP) y CNPDHO	28/02/2014	Rediseño del Programa que atiende adecuadamente la problemática.	Diagnóstico actualizado	25				Septiembre-2013	25%	
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del PAL.	SEDESOL-DGEMPS	3. Diseñar un sistema de monitoreo para el plan estratégico del PAL que permita conocer el avance en las metas y cobertura; y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	SEDESOL-Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (SEDESOL-DGEMPS) y CNPDHO	31/12/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Sistema de Monitoreo del PAL.	0					Septiembre-2013	20%
			SEDESOL-UPRI	1. Establecer una guía para la elaboración del Plan Estratégico de los programas que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL-UPRI) y CNPDHO	30/06/2013	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Guía para la elaboración del Plan Estratégico.	60					Septiembre-2013	
			SEDESOL-UPRI	2. Elaborar el documento de planeación estratégica del PAL que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (SEDESOL-UPRI) y CNPDHO	28/02/2014	Contar con un proceso formalizado de planeación estratégica, acorde a los cambios que se realicen al diseño y la operación del PAL, derivados del Diagnóstico Actualizado.	Documento de Planeación Estratégica del PAL.	0					Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
11	S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, Para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres	Redefinir el diseño del programa y alinear el Diagnóstico, la Matriz de Indicadores para Resultados y las Reglas de Operación a este nuevo diseño.	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Actualizar el diagnóstico del programa, en función de las conclusiones del Grupo de Trabajo.	Dirección General de Análisis y Prospectiva; INDESOL; Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/11/2013	Actualizar el diagnóstico permitirá revalorar la posibilidad de que el programa reoriente las definiciones de sus poblaciones potencial y objetivo.	Diagnostico actualizado del PAIMEF	20			Se cuenta con la propuesta de términos de referencia para la elaboración del diagnóstico, así mismo se han perfilado los trámites para la contratación de la consultoría que estará a cargo de su elaboración.	Septiembre-2013	70%
			Instituto Nacional de Desarrollo Social	Formar un Grupo de Trabajo entre la UR del programa y las distintas áreas de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación con el objetivo de definir de manera conjunta y participativa el rediseño del programa.	Instituto Nacional de Desarrollo Social; Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Análisis y Prospectiva; Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	30/08/2013	Contar con un plan de trabajo definido que tenga como finalidad rediseñar el programa y con ello hacer un uso más eficiente de los recursos públicos.	Lista de Asistencia a la reunión para conformar un grupo de trabajo	100	Lista de asistencia_Rediseño del PAIMEF.pdf / Propuesta de trabajo_rediseño.pdf	CD con los ASM PAIMEF / Doc. Institucional/ASM / Lista de asistencia_Rediseño del PAIMEF.pdf /Propuesta de trabajo_rediseño.pdf	Se formó el equipo de trabajo para definir de manera conjunta el rediseño del PAIMEF, de acuerdo a la participación de las distintas áreas de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación de la SEDESOL y del Indesol.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Instituto Nacional de Desarrollo Social	Modificar la Matriz de Indicadores (MIR) para Resultados del programa, en función del nuevo diagnóstico; además de incorporar al menos un indicador a nivel componente o propósito que dé cuenta de los resultados o desempeño de las IMEF (u otras posibles instancias) en el cumplimiento de los objetivos del programa.	Instituto Nacional de Desarrollo Social; Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	28/03/2014	Contar con una congruencia entre la MIR y las Reglas de Operación 2014, permitirá monitorear de una manera más eficiente los avances y logros del programa en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Matriz de Indicadores para Resultados 2014	100	MIR PAIMEF 2014 importada PASH.xlsx	CD con los ASM PAIMEF / Doc. Institucional/ASM 1/MIR PAIMEF 2014 importada PASH.xlsx	El 20 de mayo de 2013, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) emitió los Lineamientos para el Proceso de Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2014, documento que establece el mecanismo de Revisión y actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y selección de indicadores del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF). Derivado de lo anterior, el PAIMEF, en coordinación con la DGEMPS, elaboró la propuesta de MIR 2014 del programa, misma que fue cargada en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH) el 30 de julio de 2013, en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos.	Septiembre-2013	
			Instituto Nacional de Desarrollo Social	Modificar las Reglas de Operación 2014 del programa en función del diagnóstico	INDESOL: Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	02/01/2014	Adecuar las Reglas de Operación en función del nuevo diagnóstico del programa, será fundamental para potenciar los beneficios del programa entre su población objetivo.	Reglas de Operación PAIMEF 2014	60			Se han formado grupos de trabajo dentro del PAIMEF de los cuales se han derivado cambios sustanciales para las ROP 2014, dichos cambios serán enviadas a las unidades Administrativas de la SSPPE de la SEDESOL como ante propuesta en el mes de Septiembre.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Reforzar la planeación estratégica del PAIMEF	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas, lo que permitirá conocer el avance en las metas y cobertura para realizar modificaciones y mejoras en las mismas.	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	0				Septiembre-2013	20%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; INDESOL	28/02/2014	Contar con un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo contribuye a mejorar la operación del programa a partir de una planeación eficiente.	Documento de Planeación Estratégica	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	28/06/2013	Contar con una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo, es fundamental para comenzar con los procesos de Planeación Estratégica.	Guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas. Actualmente existe un avance del 60%, y se cuenta con observaciones de la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Evaluación y Monitoreo que deberán quedar incorporadas en la versión final para enriquecer el documento.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
12	S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras	Documentar los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas de los indicadores considerados en la MIR del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales	1. Elaboración de fichas complementarias para cada uno de los indicadores considerados en la MIR del Programa en las que se establezcan, de manera clara y detallada, los criterios y métodos de cálculo utilizados en la definición de metas	Dirección General de Políticas Sociales	30/09/2013	Contar con documentos que explicitan el proceso de definición de metas de indicadores	Fichas complementarias para cada uno de los indicadores de la MIR del Programa	100	18 Fichas complementarias de cada uno de los indicadores de la MIR del Programa	Documentos internos de la DGPS		Septiembre-2013	50%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Incorporación en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH) del documento con las fichas complementarias de los indicadores de la MIR elaboradas, para su difusión.	Dirección General de Políticas Sociales	31/03/2014	Contar con un proceso de determinación de metas de indicadores claro y transparente	Publicación de las fichas complementarias de los indicadores de la MIR en el PASH	0		Las Fichas se incorporarán a la MIR del Programa conforme al calendario de actualización establecido para dicho proceso	Septiembre-2013		
		Homologar los términos utilizados para hacer referencia a las poblaciones potencial y objetivo en los diferentes documentos normativos del Programa.	Dirección General de Análisis y Prospectiva	1. Homologación de la información sobre Población Potencial (PP) y Población Objetivo (PO) con base en el documento "Actualización de la PP y PO del PEI" en documentos normativos del Programa	Dirección General de Políticas Sociales	31/12/2013	Contar con documentos normativos que sean consistentes en cuanto a los términos utilizados para hacer referencia a la población a la que están dirigidas las actividades del Programa.	Reglas de Operación del Programa para el ejercicio fiscal 2014	50				Septiembre-2013	50%
		Fortalecer los mecanismos de seguimiento a beneficiarios a lo largo del tiempo con el propósito de identificar efectos del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1. Realizar un análisis de factibilidad técnica y presupuestal sobre el levantamiento recurrente de encuestas tipo panel representativas de las personas beneficiarias del programa con el propósito de identificar efectos atribuibles a la intervención del Programa.	Dirección General de Políticas Sociales	30/09/2013	Contar con información relevante sobre el uso, beneficio y costo de encuestas tipo panel representativas de las personas beneficiarias del programa, que contribuya a la toma de decisiones	Documento de análisis de factibilidad técnica y presupuestal	100	Análisis de factibilidad técnica y presupuestal sobre el levantamiento de encuestas tipo panel	Documento interno de la DGPS		Septiembre-2013	100%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Documentar e institucionalizar buenas prácticas y rutinas que han permitido el desempeño eficaz del Programa.			Dirección General de Políticas Sociales	28/02/2014	Contar con mecanismos recurrentes de recolección de información sobre los beneficiarios que permitan alimentar los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa de Estancias Infantiles	Informe de resultados de las encuestas levantadas.	20			Como parte del proceso de institucionalizar el uso de encuestas para la recolección de información representativa de los beneficiarios para los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa, se elaboró un documento en el que se justifica el uso de encuestas en el primer y segundo semestre de cada ejercicio fiscal. Asimismo, se adjunta el proyecto de Informe Ejecutivo de la Encuesta a Beneficiarias del Programa realizada de junio a septiembre de 2011. Dicho informe, se usará como base esquemática para la presentación de los resultados de las encuestas llevadas a cabo por el Programa	Septiembre-2013	20%
					Dirección General de Políticas Sociales	28/02/2014	Contar con una herramienta institucionalizada de monitoreo y seguimiento de actividades internas del Programa.	Documento que norme la metodología para el cálculo, periodicidad y publicación de la herramienta de monitoreo interno Tablero de Control	20			Como parte del inicio de los trabajos sobre la institucionalización del uso del Tablero de Control, como primer paso se realizó un esquema de la manera en que opera dicha herramienta y como está constituida.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Ampliar el modelo de difusión del Programa a través del reforzamiento en el uso de materiales visuales y auditivos que permita llegar a población con discapacidad visual o auditiva, así como población analfabeta.			Dirección General de Políticas Sociales	31/12/2014	Contar con medios de difusión que permitan captar a población con discapacidad visual y auditiva, así como a población que no sabe leer.	Cápsulas informativas sobre Reglas de Operación que no impliquen lectura. Cápsulas informativas sobre Reglas de Operación con subtítulos y lenguaje de señas Síntesis con los principales puntos de las Reglas de Operación en Sistema Braille	10			La Dirección de supervisión de la Dirección General de Políticas Sociales, área encargada de implementar este ASM fue notificada en el mes de mayo, por lo que se encuentra trabajando sobre dicho Aspecto	Septiembre-2013	10%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Elaboración de un documento de Planeación Estratégica de Corto, Mediano y Largo Plazos del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	3. Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Políticas Sociales	31/12/2014	Contar con información sistematizada de los avances observados en materia de planeación estratégica, que coadyuve a la toma de decisiones	Sistema de monitoreo	0				Septiembre-2013	20%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	1. Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazos	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2013	Contar con un documento normativo que establezca los elementos mínimos que deberán seguirse para la elaboración de Planes Estratégicos de Corto, Mediano y Largo Plazos, el cual deberá ser de observancia de todos los programas sociales de la Secretaría	Guía para la elaboración de planes estratégicos	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas. Actualmente existe un avance del 60%, y se cuenta con observaciones de la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Evaluación y Monitoreo que deberán quedar incorporadas en la versión final para enriquecer el documento.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros temas, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas del Programa de corto, mediano y largo plazo.	Dirección General de Políticas Sociales	28/02/2014	Contar con un documento que refleje el proceso de planeación estratégica de corto, mediano y largo plazos, para el Programa de Estancias Infantiles.	Plan Estratégico del Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
13	S-176 Pensión para adultos mayores	Actualizar los instrumentos de planeación estratégica del programa	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Actualizar el diagnóstico sobre la problemática que busca resolver el programa, la haciendo énfasis en las diferencias que se identifican a partir del cambio en el umbral de edad que delimita a las poblaciones potencial y objetivo	Dirección General de Análisis y Prospectiva, Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	29/08/2014	Contar con un diagnóstico actualizado contribuirá a que el programa reoriente o afine sus mecanismos de intervención y poblaciones potencial y objetivo.	Diagnóstico actualizado	100	Diagnóstico PAM	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Sedesol/sppe/dg ap/diagnostico/Diagnostico_PAM_2013.pdf		Septiembre-2013	32%
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Realizar un estudio que analice la cobertura del programa en función de sus modificaciones en el diseño, identificando las regiones del país que requieren de una atención diferenciada.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Análisis y Prospectiva	30/04/2014	Contar con un estudio que analice la cobertura del programa permitirá obtener información confiable para el rediseño y mejora de la gestión del programa.	Estudio que analice la cobertura del programa en función de sus modificaciones en el diseño, identificando las regiones del país que requieren de una atención diferenciada.	0			Septiembre-2013		
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	31/12/2014	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas, lo que permitirá conocer el avance en las metas y cobertura para realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos	0			Septiembre-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Elaborar documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	28/02/2014	Contar con un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo contribuye a mejorar la operación del programa a partir de una planeación eficiente.	Documento de Planeación Estratégica	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	28/06/2013	Contar con una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo, es fundamental para comenzar con los procesos de Planeación Estratégica.	Guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales	60			De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Sedesol debe elaborar un Programa Sectorial, y coordinar 4 Programas Especiales, los cuales registrarán la política social. Este proceso de planeación ha implicado una carga adicional de trabajo, por lo que el tiempo de entrega del Plan Estratégico tuvo que sufrir una modificación. Adicionalmente, es importante señalar que lo establecido en el Programa Sectorial de Desarrollo Social podría implicar diferentes metas de corto, mediano y largo plazo, lo cual deberá verse reflejado en la Guía y en los Planes Estratégicos que elaboren las Unidades Responsables de los Programas. Actualmente existe un avance del 60%, y se cuenta con observaciones de la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Evaluación y Monitoreo que deberán quedar incorporadas en la versión final para enriquecer el documento.	Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar una evaluación de impacto que permita medir el efecto del programa de acuerdo a las modificaciones realizadas sobre cobertura y umbral de edad	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Contratar al Equipo Evaluador.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para estimar el impacto del programa entre sus beneficiarios.	Contrato de Evaluación de Impacto	0				Septiembre-2013	0%
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Publicar Informe Final de la Evaluación.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	29/12/2017	Publicar Informe Final de la Evaluación, como última etapa de los procesos de evaluación y en apego al marco normativo se debe de publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera.	Informe Final de la Evaluación.	0				Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2014	Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL, de acuerdo con la normatividad vigente para poder llevar a cabo una evaluación de impacto es necesario realizar previamente un análisis de factibilidad.	Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL.	0				Septiembre-2013		
	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales		Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales; Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2015	Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación validados por el CONEVAL, lo que permitirá de acuerdo a la normatividad vigente estar en condiciones de poder contratar a la instancia evaluadora.	Términos de Referencia de la Evaluación.	0				Septiembre-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Incluir, como un Anexo de las ROP 2014, el mecanismo que el programa utiliza para la incorporación de nuevos beneficiarios que presenten una discapacidad permanente y/o severa que no tienen la posibilidad de acudir a las unidades de atención.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Publicación en las Reglas de Operación 2014 del Anexo que contiene el mecanismo que el programa utiliza para la incorporación de nuevos beneficiarios que presenten una discapacidad permanente y/o severa que no tienen la posibilidad de acudir a las unidades de atención.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios; Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	02/01/2014	Publicar en las Reglas de Operación 2014 el anexo correspondiente que contribuye a la transparencia de la información pública gubernamental.	Reglas de Operación 2014 incluyendo el anexo correspondiente	0				Septiembre-2013	0%
			Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	Revisión del procedimiento en el marco del proceso de elaboración de las Reglas de Operación 2014.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios; Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	29/11/2013	Realizar una revisión del mecanismo propuesto por el programa en el marco del proceso de elaboración de las Reglas de Operación 2014.	Borrador de Reglas de Operación 2014.	0				Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
14	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Elaborar el padrón de beneficiarios del Programa con base en lo establecido en los Lineamientos Normativos para la integración del padrón único de beneficiarios de la SEDESOL			Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con el Padrón de beneficiarios del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias, de acuerdo con los Lineamientos Normativos para la integración del padrón único de beneficiarios de la SEDESOL	Estructura del Padrón de Beneficiarios del PDZP por tipo de beneficiario	20				Septiembre-2013	20%
					Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con el Padrón de beneficiarios del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias, de acuerdo con los Lineamientos Normativos para la integración del padrón único de beneficiarios de la SEDESOL	Procedimiento para elaborar el Padrón de Beneficiarios del PDZP	20				Septiembre-2013	
		Realizar evaluaciones de satisfacción de beneficiarios que sean sensibles a los diferentes esquemas de apoyo que ofrece el programa	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar una evaluación de satisfacción que distinga y sea representativa para los beneficiarios de cada tipo de obra que realiza el Programa en las siguientes vertientes: a)Infraestructura Social y de Servicios b)Mejoramiento de la Vivienda c)Apoyos complementarios	Unidad de Microrregiones	31/12/2014	Contar con un estudio de la satisfacción de beneficiarios que sean sensibles a los diferentes esquemas de apoyo que ofrece el Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias.	Informe Final de la evaluación de satisfacción de beneficiarios del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	0					Septiembre-2013

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar un análisis sistemático sobre la operación del programa con el fin de conocer cómo sus procesos conducen al logro de sus objetivos, detectar los problemas operativos a los que se enfrenta y las buenas prácticas que se realizan, así como obtener recomendaciones que permitan mejorar su gestión	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Realizar una Evaluación de Procesos del PDZP en 2013	Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con un análisis sistemático sobre la operación del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias, con el fin de conocer cómo sus procesos conducen al logro de sus objetivos	Informe Final de la evaluación de procesos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	50				Septiembre-2013	50%
		Estandarizar los procedimientos de los operadores del Programa en las Delegaciones de la SEDESOL para el registro y recepción de las solicitudes de apoyo, para la selección de los beneficiarios y para el procedimiento de entrega de apoyos del Programa			Unidad de Microrregiones	16/06/2014	Contar con el manual de procedimientos estandarizados para los operadores del Programa en las Delegaciones de la SEDESOL	Manual de Procedimientos para los operadores del Programa en las Delegaciones de la SEDESOL	0				Septiembre-2013	0%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Actualizar el documento Diagnóstico del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Actualizar el documento Diagnóstico del Programa identificando las necesidades que se propone atender por tipo de acciones, definiendo y caracterizando a la población potencial y objetivo por tipo de carencias o rezagos, con base en lo establecido en los Lineamientos para la elaboración del Diagnóstico de cuyos resultados se obtienen propuestas de atención de Programas de Desarrollo Social	Unidad de Microrregiones	14/03/2014	Contar con la actualización del documento Diagnóstico del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Documento Diagnóstico del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	15				Septiembre-2013	15%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	Diseñar un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas que permita conocer el avance en las metas y cobertura y que permita realizar modificaciones y mejoras en las mismas	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	30/06/2014	Contar con un sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas sociales	Sistema de monitoreo para los planes estratégicos de los programas sociales	0			Esta actividad no es la correspondiente a este ASM. Para la actividad 2 del Aspecto: "Establecer el procedimiento para elaborar el documento de planeación estratégica del Programa". DEBE SER: Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Septiembre-2013	30%
			Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Establecer una guía para la elaboración de planes estratégicos de los programas sociales que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	30/06/2014	Contar con una guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	Guía para la elaboración del Plan Estratégico del Programa	60				Septiembre-2013	
		Mejorar el mecanismo de seguimiento físico de la ejecución de las obras y acciones realizadas por el PDZP para asegurar la representatividad de los resultados	Unidad de Microrregiones	Establecer una metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa, que asegure la representatividad de los resultados	Dirección General de Seguimiento	31/12/2014	Contar con una metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del Programa, que asegure la representatividad de los resultados	Metodología para el seguimiento físico de las obras y acciones del PDZP	0				Septiembre-2013	0%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio		
15	U-020 Subsidio a programas para jóvenes	Identificar al beneficiario final, en un Sistema de Padrón de Beneficiarios de Directos.			DG del IMJUVE	17/03/2014	Contrar con un Padrón de Beneficiarios Directos.	Padrón	0				Septiembre-2013	0%		
		Contar con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de recepción, registro y trámite a las solicitudes de apoyo de manera estandarizada y uniforme.			DG del IMJUVE	17/03/2014	Contar con Lineamientos para verificar el procedimiento de recepción, registro y trámite a las solicitudes de apoyo de manera estandarizada y uniforme.	Lineamientos para verificar el procedimiento de recepción, registro y trámite a las solicitudes de apoyo de manera estandarizada y uniforme.	0					Septiembre-2013	0%	
		Reconstruir la Matriz de Indicadores para Resultados mediante la Metodología de Marco Lógico.	DGEMPS	Actividad 1. Realizar un Taller de elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) basado en la Metodología de Marco Lógico.	DG del IMJUVE	17/03/2014	Personal del IMJUVE capacitado	Oficio por parte del IMJUVE solicitando el taller.	Diplomas de Taller sobre Metodología de Marco Lógico	100				Durante el mes de julio de 2013 el personal del IMJUVE participó en un Curso-Taller sobre "Metodología de Marco Lógico para la construcción de Matrices de Indicadores para Resultados"	Septiembre-2013	75%
			DGEMPS	Actividad 2. Realizar las modificaciones de la MIR en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH)	DG del IMJUVE	17/03/2014	MIR 2014 mejorada	MIR cargada en el PASH		50			La MIR 2014 del programa se encuentra cargada en el Portal Aplicativo de la SHCP, por lo que está en proceso de validación y sujeta a modificaciones.	Septiembre-2013		
		Elaborar un diagnóstico que permita identificar la problemática que el IMJUVE busca atender, así como las causas y efectos que dan origen al mismo.	DGAP	Actividad 1. Elaboración del Diagnóstico	DG del IMJUVE	30/08/2013	Contar con un Diagnóstico de la Problemática	Diagnóstico de la Problemática		100	Diagnóstico de la Situación de los Jóvenes en México	http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Diagnosticos_de_los_Programas_de Desarrallo_Social			Septiembre-2013	50%
			UPRI	Actividad 2. Elaborar una Propuesta de Atención	DG del IMJUVE	30/10/2013	Contar con el Documento de Propuesta de Atención	Documento de Propuesta de Atención		0					Septiembre-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar un proceso de Planeación Estratégica basado en el análisis del problema	UPRI	Actividad 2. Elaborar un documento de planeación estratégica que contenga, entre otros criterios, el marco normativo, estrategia de cobertura y metas de corto, mediano y largo plazo.	DG del IMJUVE	17/03/2014	Contar con un Plan Estratégico	Plan Estratégico del Programa	0				Septiembre-2013	0%

Periodo 2011-2012

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-048 Programa Habitat	Establecer en reglas de operación y documentos relacionados, criterios para la graduación de polígonos	UPAU	Identificar las condiciones que deben alcanzar los polígonos Hábitat intervenidos para separarlos de la cobertura del programa	UPAPU-DGAP-UPRI	31/01/2013	Actualizar las Reglas de Operación y documentos relacionados	Reglas de Operación 2013	0	Reglas de Operación 2013	Pendiente	Con motivo del cambio de administración federal, se determinó que lo relevante, con relación a los polígonos Hábitat en el presente ejercicio fiscal, será efectuar una revisión de los criterios técnicos utilizados para identificar los polígonos, con el fin de actualizar su ámbito territorial con base en la información del Censo de Población y Vivienda 2010. De esta forma, a partir de 2013 se trabajará en la conformación de un nuevo universo de polígono elegibles, que considerará la agrupación o división de polígonos existentes, así como la creación de nuevos polígonos.	Marzo-2013	0%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
2	S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	<p>1.Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.</p> <p>2.Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.</p>	Liconsa, DGEMPS, UPR y DGAP	30/01/2015	<p>1.Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).</p> <p>2.Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.</p>	<p>1.Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).</p> <p>2.Oficio de validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.</p>	58	<p>1) Agenda de Evaluación 2013-2018 (Anexo 3 de la Meta evaluación);</p> <p>2)Oficio de envío de Agenda de Evaluación.</p>	N/A	<p>Este aspecto contempla dos actividades:</p> <p>1)la agenda de evaluación, que presenta un cumplimiento del 100% (ANEXO 3 de la Metaevaluación del PASL); y</p> <p>2) validación anual de la agenda de evaluación (2013-2018), que presenta para este ejercicio fiscal 2013 un avance del 15%.</p> <p>Para ello, la DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 mediante los oficios DGEMPS.065, SSPPE.053, SSPPE.057, DGEMPS.011</p> <p>Ambos documentos se adjuntan como documentación probatoria.</p>	Marzo-2013	58%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	S-054 Programa de Opciones Productivas (POP)	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.	DGEMPS-DGAP-UPRI-DGOP	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Agenda de Evaluación	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/3158/1/images/POP_ME_Anejos.pdf	La Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007-2012 para el Programa de Opciones Productivas	Marzo-2013	58%
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Dirección General de Opciones Productivas (DGOP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.	DGEMPS-DGAP-UPRI-DGOP	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la DGOP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la DGOP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la DGOP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la DGOP.	Oficios de Validación de la Agenda 2013	Documentos internos de la DGEMPS	La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 y solicitud de Agenda de Evaluación del Programa, mediante los oficios DGEMPS.065/2013, SSPPE.053/2013, SSPPE.057/2013, DGEMPS.011/2013, mismos que se encuentran agregados en el documento adjunto con nombre "Oficios_validación_agenda2013.pdf"	Marzo-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART)	Continuar con la mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2013 del Programa	DGAGP	Revisar la estructura de los indicadores a nivel de componente y actividad de la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa	UPRI - DGEMPS - FONART	30/11/2012	La Matriz de Indicadores para Resultados 2013, integrada con indicadores que permitan una medición eficaz	La Matriz de Indicadores para Resultados 2013 registrada en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH)	100	MIR 2013 (Reporte generado del Portal aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público PASH)	Portal aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH) http://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsp/acceso.jsp	La MIR 2013 se encuentra disponible en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH).	Septiembre-2013	100%
		Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	1.Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.	DGEMPS-DGAP-UPRI-UROP	31/12/2012	1.Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	1.Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Agenda de Evaluación	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/3158/1/images/FONART_ME_Anejos%20.pdf	La Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007- 2012 para el Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías	Marzo-2013	58%
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.	DGEMPS-DGAP-UPRI-UROP	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.	15	Oficios de Validación de la Agenda 2013	Documentos internos de la DGEMPS	La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 y solicitud de Agenda de Evaluación del Programa, mediante los oficios DGEMPS.065/2013, SSPPE.053/2013 SSPPE.057/2013 DGEMPS.011/2013, mismos que se encuentran agregados en el documento adjunto con nombre "Oficios_validación_agenda2013.pdf"	Marzo-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	S-058 Programa de Ahorro y Subsidio para la Vivienda Tu Casa	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta	FONHAPO-DGEMPS-UPRI-DGAP	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Evidencia 4 Anexo 3. Agenda de evaluación 2013-2018 con base en necesidades detectadas del programa, del	http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Meta_Evaluacion_2007-2012	Respecto a la Evaluación sugerida en la Agenda (Anexo 3 de la Meta Evaluación), para el ejercicio fiscal 2013, el Programa considera que dicha propuesta es inconsistente y no pertinente.	Marzo-2013	60%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal	FONHAPO-DGEMPS-UPRI-DGAP	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP. Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP	20	Evidencia 5 Oficio a SEDATU_ASM Institucional.	NA	Derivado del acuerdo por el que se agrupan las entidades paraestatales denominada Comisión Nacional de Vivienda, Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra y el Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares, al sector coordinado por la Sedatu, publicado el día 2 de enero de 2013; esta actividad se retomará en el 2013 con el área correspondiente de la SEDATU. El pasado 22 de marzo de este año fue enviado a la Dirección General de Recursos Financieros de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), el oficio Núm.610.DGEM PS.0061/2013, de parte de la Sedesol, el cual tiene como objetivo enterar a la SEDATU del ASM transversal de carácter Institucional: "Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo", que coordina esta Dirección General.	Marzo-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Analizar la factibilidad de coordinación con el PASPRAH y/o CORETT con el propósito de que los hogares que deseen contar con un apoyo de vivienda pero no puedan comprobar la propiedad, sea el PASPRAH quien apoye al hogar con su escritura, para que sea potencialmente apoyado por Tu Casa	FONHAPO	Organizar una reunión de trabajo, en la que participen los funcionarios del PASPRAH y/o CORETT y representantes de FONHAPO, DGEMPS, UPRI y DGAP, que tenga como fin hacerles de su conocimiento el interés del FONHAPO por difundir los programas de apoyo del PASPRAH y/o CORETT.	FONHAPO-DGEMPS-UPRI-DGAP	31/12/2013	Mecanismos de Coordinación con el PASPRAH y/o CORETT, para que los posibles solicitantes del programa "Tu Casa", que no puedan comprobar la propiedad, puedan regularizar su situación	1. Oficios 2.- Minutas de Reuniones con los funcionarios del PASPRAH y/o CORETT, que describan los acuerdos alcanzados.	0	1. Oficios 2.- Minutas de Reuniones con los funcionarios del PASPRAH y/o CORETT, que describan los acuerdos alcanzados.	-	Derivado del acuerdo por el que se agrupan las entidades paraestatales denominada Comisión Nacional de Vivienda, Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra y el Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares, al sector coordinado por la Sedatu, publicado el día 2 de enero de 2013; esta actividad se retomará en el 2013 con el área correspondiente de la SEDATU	Marzo-2013	0%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatario	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
6	S-061 Programa 3 x 1 para Migrantes	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	1. Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.	DGEMPS-DGAP-UPRI-UROP	31/12/2012	1. Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	1. Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Anexo 3. Propuesta de Agenda de Evaluación del Informe Final de la Meta-Evaluación 2007-2012	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/3158/1/images/3X1_Anexos_ME1.zip	La propuesta de Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007- 2012 para el Programa 3x1 para Migrantes	Marzo-2013	58%
			Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales	2. Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.	DGEMPS-DGAP-UPRI-UROP	31/01/2015	2. Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.	2. Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.	15	Oficios de validación de la Agenda 2013	Documento interno de la DGEMPS	La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 y solicitud de Agenda de Evaluación del Programa, mediante los oficios DGEMPS.065/2013, SSPPE.053/2013, SSPPE.057/2013, DGEMPS.011/2013, mismos que se encuentran agregados en el documento adjunto con nombre "Oficios_validación_agenda2013.pdf"	Marzo-2013	
7	S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas	Realizar un análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, que sirva como base para establecer una agenda de evaluación de mediano plazo, privilegiando las evaluaciones de impacto.	DGEMPS	1. Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta. 2. Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.	DGAGP, DGEMPS, UPRI y DGAP	31/12/2012	1. Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015). 2. Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.	1. Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015). 2. Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.	58	Agenda_Oficios	http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Meta_Evaluacion_2007-2012	La Actividad 1 está al 100% y la Actividad 2 al 15% por lo tanto al hacer un promedio de ambas se obtiene un 58%, cifra que se reporta	Marzo-2013	58%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	S-070 Programa de Coinversión Social	Actualizar la definición de Población Objetivo de manera tal que sea consistente con los instrumentos de planeación.	INDESOL / Dirección General Adjunta de Vinculación y Coinversión Social	<p>1. Revisar y homologar la definición de población objetivo en todos los instrumentos de planeación del programa.</p> <p>2. Solicitar el Vo. Bo., de la Dirección General y Análisis y Prospectiva y de la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, como instancias normativas, según corresponda.</p>	Instituto Nacional de Desarrollo Social (Indesol), Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP)	31/01/2013	Contar con una definición homologada de la Población Objetivo en todos los instrumentos de planeación.	1. Instrumentos de planeación actualizados con la definición de población objetivo.	100	Minuta de la primer reunión de trabajo para la atención del ASM (ASM 4_Anexo 1) Reglas de Operación del Programa de Coinversión Social 2013 (ASM 4_Anexo 2)	Documentación soporte/Institucionales Minuta de la primer reunión (ASM 4_Anexo 1) Página de internet del Indesol http://www.indesol.gob.mx/es/web_indesol/Reglas_de_Operacion	Se llevó a cabo la primer reunión de trabajo entre las áreas responsables de la atención del ASM (UPRI, DGAP, e Indesol), acordando el mecanismo de trabajo. Se publica en Reglas de Operación 2013, la definición de la población objetivo, sin embargo se ha comprometido como ASM la actualización del Diagnóstico, lo que puede derivar en una adecuación de las poblaciones del programa	Septiembre-2013	100%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con el objetivo de establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	<p>1.Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.</p> <p>2.Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.</p>	Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS), Instituto Nacional d	29/03/2013	<p>1.Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).</p> <p>2.Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.</p>	<p>1.Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).</p> <p>2.Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.</p>	58	<p>1) Agenda de Evaluación 2013-2018 (anexo 3 de la Meta-Evaluación);</p> <p>2)Oficio de envío de Agenda de Evaluación.</p>	<p>http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Meta_Evaluacion_2007-2012</p>	<p>En el texto titulado "Meta Evaluación 2007-2012 del Programa de Coinversión Social" se desarrolla y define la propuesta de una agenda de evaluación de mediano plazo para el programa. La Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007- 2012 para el Programa de Coinversión Social. La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 mediante los oficios DGEMPS.065, SSPPE.053, SSPPE.057, DGEMPS.011, mismos que se adjuntan como documentación probatoria. Este aspecto contempla dos actividades: 1)la agenda de evaluación, que presenta un cumplimiento del 100%. y 2) validación anual de la agenda de evaluación (2013-2018), que presenta para este ejercicio fiscal 2013 un avance del 15%.</p>	Marzo-2013	58%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
9	S-071 Programa de Empleo Temporal (PET)	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.	DGEMPS-DGAP-UPRI-DGAGP	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	1.Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Agenda de Evaluación	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/3158/1/images/PET_ME_Anexos.pdf	La Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007- 2012 para el Programa de Empleo Temporal	Marzo-2013	58%
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.	DGEMPS-DGAP-UPRI-DGAGP	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la DGAGP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la DGAGP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la DGAGP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la DGAGP	Oficios de Validación de la Agenda 2013	Documentos internos de la DGEMPS	La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 y solicitud de Agenda de Evaluación del Programa, mediante los oficios DGEMPS.065/2013, SSPPE.053/2013, SSPPE.057/2013, DGEMPS.011/2013, mismos que se encuentran agregados en el documento adjunto con nombre "Oficios_validación_agenda2013.pdf"	Marzo-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
10	S-117 Programa de Vivienda Rural	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta	DGEMPS-FONHAPO-UPRI-DGAP	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Evidencia 6 Anexo 3. Agenda de evaluación 2013-2018 del Programa de Vivienda Rural (PVR), del Informe final de la meta evaluación del Programa de Vivienda Rural realizada por el CONEVA, a través del Colegio de la Frontera Norte, A.C.	http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Meta_Evaluacion_2007-2012	Respecto a la Evaluación sugerida en la Agenda (Anexo 3 de la Meta Evaluación), para el ejercicio fiscal 2013, el Programa considera que dicha propuesta es inconsistente y no pertinente.	Marzo-2013	60%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal	DGEMPS-FONHAPO-UPRI-DGAP	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP	20	Evidencia 5 Oficio a SEDATU_ASM Institucional.	NA	Derivado del acuerdo por el que se agrupan las entidades paraestatales denominada Comisión Nacional de Vivienda, Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra y el Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares, al sector coordinado por la Sedatu, publicado el día 2 de enero de 2013; esta actividad se retomará en el 2013 con el área correspondiente de la SEDATU. El pasado 22 de marzo de este año fue enviado a la Dirección General de Recursos Financieros de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), el oficio Núm.610.DGEMPS.0061/2013, de parte de la Sedesol, el cual tiene como objetivo enterar a la SEDATU del ASM transversal de carácter Institucional: "Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo", que coordina esta Dirección General.	Marzo-2013	

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
11	S-118 Programa de Apoyo Alimentario	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	1.Realizar una reunión con las áreas involucradas para definir los temas a evaluar. 2.Elaboración de un documento de factibilidad técnica. 3.Validación de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (URÓP) de contar con suficiencia presupuestaria. 4.Definición de una agenda de evaluación para el Programa Apoyo Alimentario de mediano Plazo.	DGEMPS, UPRI y CNO	30/04/2013	1.Conocer los temas de interés a evaluar. 2. Establecimiento de temas a evaluar con análisis de factibilidad técnica. 3.Iniciar el proceso para conocer si el programa cuenta o no con suficiencia presupuestal. 4.Establecer una agenda de evaluación de mediano plazo	1Minuta de acuerdos sobre los temas a evaluar. 2Documento con el análisis de factibilidad técnica. 3Oficio de Solicitud de validación presupuestal a la Unidad Responsable de Operar el Programa. 4Oficio mediante el cual se envía la agenda de evaluación, para el conocimiento de las áreas involucradas.	58	1) Agenda de Evaluación 2013-2018 (Anexo 3 de la Meta evaluación del PAL); 2) Oficio de envío de Agenda de Evaluación	N/A	Este aspecto contempla dos actividades: 1)la agenda de evaluación, que presenta un cumplimiento del 100% (ANEXO 3 de la Metaevaluación del PAL); y 2) validación anual de la agenda de evaluación (2013-2018), que presenta para este ejercicio fiscal 2013 un avance del 15%. Para ello, la DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 mediante los oficios DGEMPS.065, SSPPE.053, SSPPE.057, DGEMPS.011 Ambos documentos se adjuntan como documentación probatoria.	Marzo-2013	58%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
12	S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres	Realizar un análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con el objetivo de establecer una agenda de evaluación de mediano plazo	DGEMPS	<p>1.Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.</p> <p>2.Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (UROP) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal.</p>	DGEMPS,DEGA EGPED, DGAP, UPRI,	30/01/2015	<p>1.Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).</p> <p>2.Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.</p>	<p>1.Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).</p> <p>2.Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.</p>	58	<p>1) Agenda de Evaluación 2013-2018 (anexo 3 de la Meta-Evaluación);</p> <p>2)Oficio de envío de Agenda de Evaluación.</p>	<p>http://www.sedesol.gob.mx/es/SEDESOL/Meta_Evaluacion_2007-2012</p>	<p>La Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007- 2012 para el PAIMEF. La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 mediante los oficios DGEMPS.065, SSPPE.053, SSPPE.057, DGEMPS.011, mismos que se adjuntan como documentación probatoria. Este aspecto contempla dos actividades: 1)la agenda de evaluación, que presenta un cumplimiento del 100%, y 2) validación anual de la agenda de evaluación (2013-2018), que presenta para este ejercicio fiscal 2013 un avance del 15%.</p>	Marzo-2013	58%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
13	S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 presupuesta	DGEMPS-DGAP-UPRI-DGPS	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	100	Agenda de Evaluación	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/3158/1/images/PEI_ME_Anexos%20.pdf	La Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007-2012 para el Programa de Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras	Marzo-2013	58%
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Dirección General de Políticas Sociales (DGPS) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal	DGEMPS-DGAP-UPRI-DGPS	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la DGPS de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015.	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la DGPS, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la DGPS y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la DGPS.	Oficios de Validación de la Agenda 2013	Documentos internos de la DGEMPS	La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 y solicitud de Agenda de Evaluación del Programa, mediante los oficios DGEMPS.065/2013, SSPPE.053/2013 y SSPPE.057/2013. DGEMPS.011/2013, mismos que se encuentran agregados en el documento adjunto con nombre "Oficios_validación_agenda2013.pdf"	Marzo-2013		

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
14	S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Realizar análisis de factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones, con base en el cual establecer una agenda de evaluación de mediano plazo.	DGEMPS	Elaboración de documento de análisis de necesidades de evaluación y factibilidad técnica, que incluya la agenda de evaluación 2013-2015 propuesta.	DGEMPS-DGAP-UPRI	31/12/2012	Conocer los temas de interés de los actores involucrados, así como determinar la factibilidad técnica para contar con la agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013-2015).	Documento de agenda de evaluación propuesta de mediano plazo (2013,2014 y 2015).	100	Anexo 3. Propuesta de Agenda de Evaluación del Informe Final de la Meta Evaluación 07-12 del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP).	http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/3158/1/images/PDZP_anexos_1412.zip	La propuesta de Agenda de Evaluación se encuentra disponible en el Anexo 3 de la Meta Evaluación 2007- 2012 para el Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias (PDZP).	Marzo-2013	58%
			DGEMPS	Validación anual (2013, 2014 y 2015) de la Unidad Responsable de la Operación del Programa (Unidad de Microrregiones) respecto de la vigencia de necesidades de evaluación y validación presupuestal	DGEMPS	31/01/2015	Conocer la validación anual por parte de la UROP de la agenda de evaluación propuesta para el año 2013, 2014 y para el año 2015	Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2013 por parte de la UROP, Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2014 por parte de la UROP y Oficio con validación de la agenda de evaluación para el año 2015 por parte de la UROP.	15	Oficios de validación de la Agenda 2013	Documento interno de la DGEMPS	La DGEMPS envió la Agenda de Evaluación 2013 y solicitud de Evaluación del Programa, mediante los oficios DGEMPS.065/2013, SSPPE.053/2013, SSPPE.057/2013, DGEMPS.011/2013, mismos que se encuentran agregados en el documento adjunto con nombre "Oficios_validación_agenda2013.pdf"	Marzo-2013	

Periodo 2010-2011

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	S-213 Programa de apoyo a los vecindarios en condiciones de pobreza patrimonial para regularizar asentamientos humanos irregulares (PASPAH)	Generar información que permita identificar, dimensionar y caracterizar el problema de los asentamientos humanos irregulares ya que la inexistencia de datos relativos al problema de la irregularidad limita la capacidad de los	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Análisis FODA a partir de los resultados del levantamiento Piloto	Dirección General de Desarrollo Urbano y Suelo	31/12/2012	Contar con un Análisis FODA de los resultados del levantamiento Piloto.	Análisis FODA del levantamiento Piloto.	0			Debido a un error de captura se modifica la fecha de término de la presente actividad de acuerdo a lo reportado por el PRASPAH	Septiembre-2011	33%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013

No.	Programa	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Áreas Responsables	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Acción	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		tres órdenes de gobierno para planear y atender las necesidades de los habitantes de estas zonas.	Dirección General de Análisis y Prospectiva	Diseño del esquema de trabajo para la identificación de asentamientos irregulares con base en el levantamiento Piloto.	Dirección General de Desarrollo Urbano y Suelo	31/12/2012	A partir del Piloto y de los resultados del mismo contar con un replanteamiento del esquema de trabajo para realizar un levantamiento de mayor amplitud que permita disponer de datos representativos de la dimensión de la irregularidad a nivel nacional.	Documento de resultados y de replanteamiento del Proyecto de Identificación de Asentamientos Irregulares.	0			Debido a un error de captura se modifica la fecha de término de la presente actividad de acuerdo a lo reportado por el PASPRAH	Septiembre-2011	
			Dirección General de Análisis y Prospectiva	Levantamiento Piloto para la identificación de asentamientos irregulares en localidades mayores de 15 mil habitantes de 8 municipios.	Dirección General de Desarrollo Urbano y Suelo	31/12/2010	Contar con un levantamiento Piloto para la identificación de asentamientos irregulares en localidades mayores de 15 mil habitantes de 8 municipios.	Informe del Levantamiento Piloto.	100	Resultados del Levantamiento Piloto-PIAOI (Proyecto de Identificación de Asentamientos Humanos Irregulares)				Septiembre-2011

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013