

## SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

*Secretaría de Desarrollo Social*

Documento de Avance de Trabajo del Programa:

**S-176 Programa 70 y más**

### Periodo 2011-2012

*No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.*

### Periodo 2010-2011

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	Establecer metas retadoras y factibles de alcanzar para todos los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados 2011 y 2012 del programa 70 y más.	Establecer criterios para el cálculo de metas retadoras y factibles de alcanzar para todos los indicadores de la Matriz de Indicadores para resultados 2011 y 2012.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/03/2012	Metas retadoras y factibles de alcanzar en los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados 2011 y 2012.	Documento con los criterios para el cálculo de metas retadoras pero factibles de alcanzar.	100	Matriz de Indicadores para Resultados del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH)	<a href="http://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/acceso.jsp">http://www.sistemas.hacienda.gob.mx/PASH/jsps/acceso.jsp</a>	Con lo capturado en la MIR 2013 del programa Pensión para Adultos Mayores se considera que el ASM ha sido solventado.	Marzo-2013	100%
2	Mejorar las condiciones de entrega de apoyos económicos.	Implementar y supervisar nuevos mecanismos de focalización para la entrega de apoyos.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2012	Mejorar la condición de atención de los beneficiarios.	Establecer en la normatividad vigente, nuevos mecanismos de focalización para la entrega de apoyos.	100	Reglas de Operación del Programa de Pensión para Adultos Mayores, para el ejercicio fiscal 2013	<a href="http://www.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/Reglas_Operacion/2013/rop_adultos_mayores.pdf">http://www.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/Reglas_Operacion/2013/rop_adultos_mayores.pdf</a>	El ASM se considera solventado con lo definido a partir de las reglas de operación 2013.	Marzo-2013	100%
		Revisar y estandarizar el establecimiento de sedes de pago y sus áreas de influencia.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2012	Mejorar la condición de atención de los beneficiarios.	Establecer en la normatividad vigente, nuevos mecanismos de focalización para la entrega de apoyos.	100	Reglas de Operación del Programa de Pensión para Adultos Mayores, para el ejercicio fiscal 2013	<a href="http://www.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/Reglas_Operacion/2013/rop_adultos_mayores.pdf">http://www.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/Reglas_Operacion/2013/rop_adultos_mayores.pdf</a>	El ASM se considera solventado con lo definido en las reglas de operación 2013.	Marzo-2013	

*Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.*

*Año de elaboración: 2013*

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	Fortalecer la supervisión de las condiciones de atención en las sedes de pago.	Generar una metodología mejorada de verificación de la entrega de apoyos directo a beneficiarios del Programa.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Seguimiento	31/12/2012	Documentar los avances en las condiciones de atención a los beneficiarios.	Metodología General de Seguimiento Físico 2011 y 2012.	100	Metodología de Seguimiento Físico	Registro de administrativo de la DGAGP	Esta actividad se considera solventada con la definición de una metodología para Seguimiento físico	Marzo-2013	100%
		Verificar la entrega de apoyos directos a beneficiarios.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y Dirección General de Seguimiento	31/12/2012	Documentar los avances en las condiciones de atención a los beneficiarios.	Informe de Avances de Seguimiento Físico 2011 y 2012.	100	Informe de Seguimiento Físico, elaborado por la Dirección General de Seguimiento			Marzo-2013	
4	Reforzar el conocimiento de los mecanismos de presentación de quejas y denuncias.	Otorgar información a los beneficiarios a través de los Gestores Voluntarios que se encuentran capacitados en el Módulo de Contraloría Social, quienes dan aviso sobre el Programa, apoyan con los trámites y acompañamiento a los beneficiarios durante el operativo de entrega de apoyos, entre otras acciones solidarias, con la finalidad de fortalecer el conocimiento y la capacitación de la población.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2012	Otorgar mayor información sobre el Programa a los beneficiarios a través de los gestores voluntarios.	Acciones de promoción social capturadas en el Portal Web (www.cipet.gob.mx)	100	Módulo de la Red Social	<a href="http://www.cipet.gob.mx/prs/">http://www.cipet.gob.mx/prs/</a>	No hay documento probatorio debido a que se trata de un portal de internet.	Marzo-2013	100%
		Mejora de los canales de comunicación institucionales por los cuales se reciben y atienden las quejas y sugerencias de los beneficiarios.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2012	Otorgar mayor información sobre el Programa a los beneficiarios a través de los gestores voluntarios.	Informes Trimestrales a la H. Cámara de Diputados.	100	Documento de Contraloría Social	Registros administrativos de la DGAGP	El documento no está publicado en ningún sitio de internet	Marzo-2013	
5	Continuar y fortalecer la capacitación y seguimiento de los Gestores Voluntarios de la Red Social.	Capacitar a Gestores Voluntarios de manera secuencial y en cascada, logrando capacitarlos desde el Módulo 1 hasta el Módulo 6.	Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios	31/12/2012	Mantenimiento y fortalecimiento de la capacitación y seguimiento de los Gestores Voluntarios de la Red Social.	Informe de avances sobre capacitación de los gestores formalizados.	100	Documento rector de la Red Social	<a href="http://www.cipet.gob.mx/prs/">http://www.cipet.gob.mx/prs/</a>	El ASM se considera solventado.	Marzo-2013	100%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2013