

GUÍA PARA EL REPORTE DE AVANCES FINANCIEROS

¿QUÉ SE CAPTURA EN ESTE NIVEL?

Se reporta la totalidad de los recursos de gasto federalizado ejercidos por **fondo, convenio o subsidio**, con una desagregación a nivel de **partida genérica**, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto (COG) emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El COG permite obtener información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental.

Puede consultar el COG en la siguiente liga:

www.conac.gob.mx/consejo.html

¿QUÉ ES LA PARTIDA GENÉRICA?

Es un modo de clasificar de forma única todas las transacciones con incidencia económica-financiera de los entes públicos.

Es decir, se identifican los rubros o **conceptos de gasto específicos y únicos** en que se ejercen los recursos, en todos los niveles de gobierno.

Esta clasificación operativa del gasto permite conocer **en qué se gasta** de forma pormenorizada.

NIVELES DE DESAGREGACIÓN

Para conocer en qué se gasta, existen distintos niveles de desagregación de la información de acuerdo con el COG:

- El más general es el **nivel de capítulo**, el cual presenta un conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- Le sigue el **nivel de concepto**, el cual se refiere a subconjuntos derivados de la desagregación de los bienes y servicios incluidos en cada capítulo.
- En tercer lugar se presenta el **nivel de partida genérica**, el cual es el nivel de desagregación más específico que deben tener homologado los entes públicos al describir, de forma detallada y concreta, los bienes y servicios que se adquieren.



LAS PARTIDAS GENÉRICAS PUEDEN CLASIFICARSE COMO DE GASTO CORRIENTE O GASTO DE INVERSIÓN

El gasto corriente no incrementa el patrimonio. Son erogaciones necesarias para que las instituciones funcionen y proporcionen los bienes o servicios públicos requeridos.

Por otro lado, **el gasto de inversión** sí incrementa el patrimonio público. Se refiere al gasto de inversión, por ejemplo; construcción de carreteras.

EJEMPLOS

GASTO CORRIENTE

Partida Genérica	Descripción de la Partida Genérica
113	Sueldos base a personal permanente
261	Combustibles, lubricantes y aditivos
311	Energía eléctrica
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación

GASTO DE INVERSIÓN

Partida Genérica	Descripción de la Partida Genérica
561	Maquinaria y equipo agropecuario
582	Viviendas
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
625	Construcción de vías de comunicación

DIFERENCIAS CON EL NIVEL DE PROYECTOS

¿Si ya se registró información en nivel de proyectos, es necesario que registre información a nivel financiero?

Sí, porque a diferencia del registro de proyectos en que se reporta la información relacionada con programas y proyectos de inversión, lo que excluye el gasto corriente, en el nivel financiero se captura toda la información del ejercicio del gasto a nivel de **Partida Genérica**.

La información registrada en este nivel se compara con los registros de ministraciones realizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

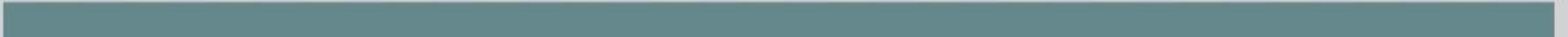
DIFERENCIAS CON EL NIVEL DE PROYECTOS

¿Los montos totales registrados en el Nivel de Proyectos coinciden con el Nivel Financiero?

No, porque en el Nivel Financiero se captura información tanto de gasto corriente como de gasto de inversión.

Hay que recordar que en el Nivel de Proyectos sólo se incluye información sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión.

¿CÓMO SE REGISTRA
EN EL SISTEMA?



1.- INGRESO Y EXPLORACIÓN DEL SISTEMA

Seleccionar el ciclo presupuestario del trimestre de captura correspondiente, ingresar el usuario, contraseña y dar click en Aceptar.

The screenshot shows the login interface of the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) Portal Aplicativo. The header includes the SHCP logo and the text 'Portal Aplicativo'. Below the header, there is a red 'CALIDAD' logo and a green 'Ayuda' button. The main form is titled 'Ciclo Presupuestario:' and contains several input fields and a dropdown menu. The 'USUARIO' field contains the text 'aupn861213ca5'. The 'CONTRASEÑA' field is empty. A dropdown menu is open, showing a list of years from 2004 to 2014. Below the dropdown, there is a link 'Si desea cambiar su contraseña' and a 'NUEVO PASSWORD' field. At the bottom of the form is an 'Aceptar' button. A red note at the bottom states 'Este portal funciona con Internet Explorer 8'.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Portal Aplicativo

CALIDAD

? Ayuda

Ciclo Presupuestario:

USUARIO
aupn861213ca5

CONTRASEÑA

2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014

Si desea cambiar su contraseña

NUEVO PASSWORD

Co... PASSWORD

Aceptar

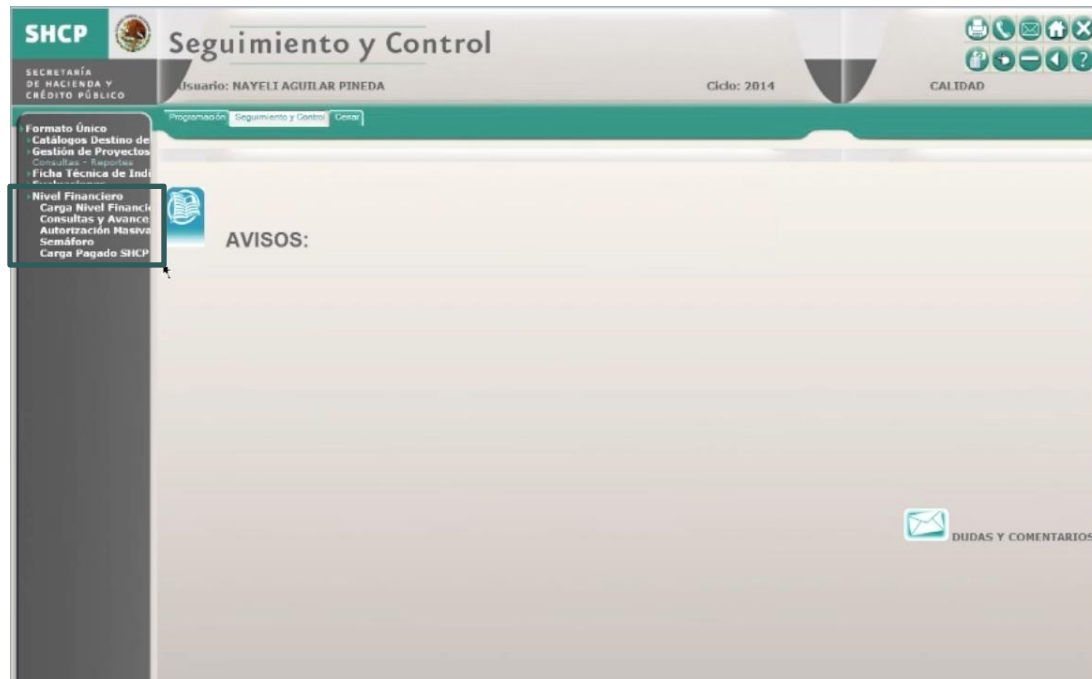
Este portal funciona con Internet Explorer 8

1.- INGRESO Y EXPLORACIÓN DEL SISTEMA

Una vez que se ha ingresado al Sistema, en la parte izquierda se encuentran los menús de navegación. El correspondiente al presente nivel es “Nivel Financiero” con tres subapartados:

- Carga de avances financieros,
- Consultas y Avances,
- Analítico de registro

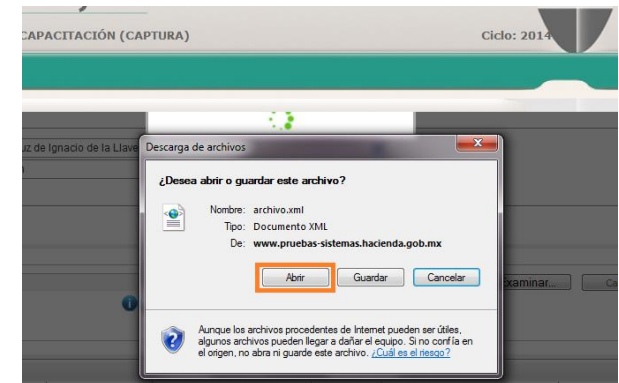
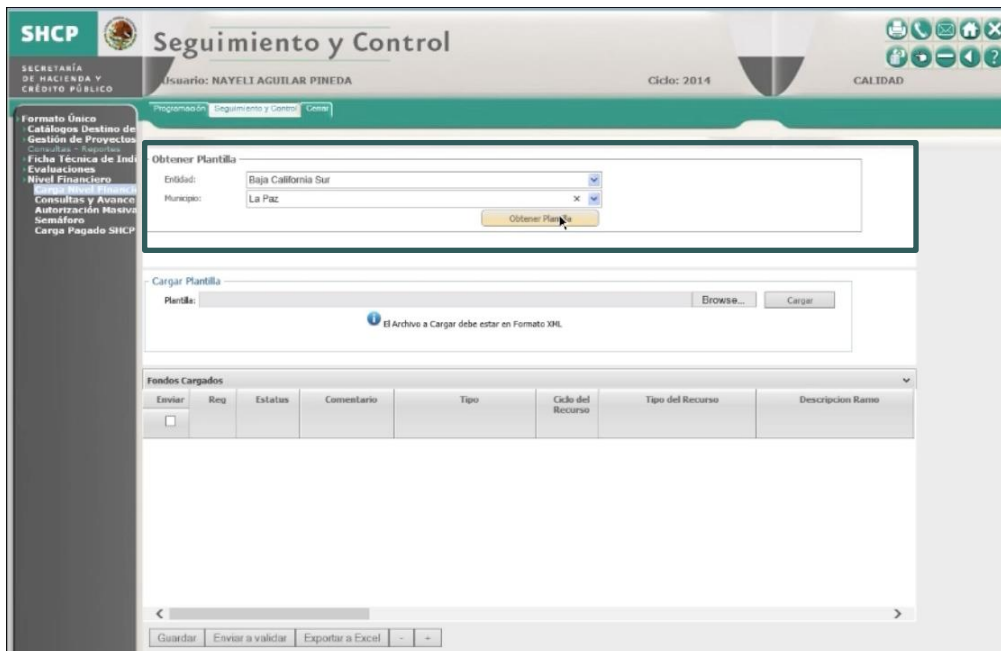
Para navegar a través del Sistema deberán utilizarse las barras de desplazamiento.



2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Al ingresar a este submenú, se deberán seleccionar los parámetros de consulta para descargar los programas presupuestarios precargados en el sistema. Estos programas precargados, son aquellos que cuentan con gasto federalizado.

Una vez seleccionados la entidad federativa y el municipio o “Gobierno de la entidad federativa”, se da clic en obtener plantilla.



2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Al abrir la plantilla es necesario identificar su organización:

1) Filas

Para cada **1. Programa Presupuestario** (columna A del archivo) precargado en el Sistema, es necesario capturar cierta información general, así como desagregar, a nivel de Partida Genérica, los rubros específicos en que se ejercieron los recursos ministrados por medio de dicho programa.

De esta manera, en la plantilla de carga se registrará una fila con el programa presupuestario del que se obtienen recursos y, a continuación, el desglose de su ejercicio por partidas genéricas. Posteriormente aparecerá otra fila, correspondiente al siguiente programa presupuestario, con su respectivo desglose de partidas, y así sucesivamente.

FONDOS							
FONDOS							
TIPO DE REGISTRO	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	DESCRIPCIÓN RAMO	CLAVE RAMO	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	CLAVE PROGRAMA	PROGRA
1.- Programa Presupuestario	2014 2-APORTACIONES FEDERA	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN			I005	
2.- Partida Genérica	2014 2-APORTACIONES FEDERA	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN			I005	
1.- Programa Presupuestario	2014 3-CONVENIOS	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	23 Fondo de Cultura			U091	
2.- Partida Genérica	2014 3-CONVENIOS	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	23 Fondo de Cultura			U091	
2.- Partida Genérica	2014 3-CONVENIOS	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	23 Fondo de Cultura			U091	

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

En el archivo es posible incluir o eliminar todas las filas necesarias para el desglose de partidas genéricas.

Sin embargo, es necesario mantener la fila de encabezado, es decir la de programa presupuestario, y a partir de ella desglosar en la parte inferior las partidas que lo en que la entidad federativa, municipio o demarcación ejercerá los recursos. De lo contrario, si sólo se agregan partidas, sin tener la fila de programa presupuestario, el sistema no podrá relacionarlo con su origen y por lo tanto no guardará la información.

La información que se registre por partida genérica debe corresponder a los rubros en que el ejecutor está utilizando los recursos, no se deberán reportar las partidas a través de las cuales fueron recaudados (recibidos) los recursos.

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Columnas de la plantilla descargada

En las primeras columnas aparecerá precargada la información general de los programas que le transfieren recursos de gasto federalizado a las entidades federativas y municipios. La información que ya está precargada es la siguiente:

Columna A

Tipo de registro: identifica si la fila es un 1. Programa presupuestario o 2. Partida genérica que corresponde a dicho programa.

Columna C

Tipo de recurso: identifica si se trata de 1. Subsidios, 2. Aportaciones Federales, 3. Convenios.

Columnas D y E

Descripción Ramo y Clave Ramo: elemento que identifica y clasifica el gasto público federal por entidades administrativas del Poder Ejecutivo.

Columnas F y G

Descripción Programa y Clave Programa: categoría que permite organizar las asignaciones de recursos del gasto federalizado, de acuerdo con el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Columna H

Programa Fondo Convenio Específico: desagregación de algunos de los programas presupuestarios para identificar su objetivo particular. (aplica sólo para programas del Ramo 4 Gobernación)

archivo - Microsoft Excel

Archivo

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Arial

8

Ajustar texto

General

\$

%

000

1000

00

Formato condicional

Dar formato como tabla

Normal 2

Normal

Buena

Incorrecto

Neutral

Cálculo

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Modificar

H2

PROGRAMA FONDO CONVENIO ESPECIFICO

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									

PlantillaProyectos

PlantillaGastos

PlantillaPartidas

En dicho archivo se debe capturar la siguiente información **para las filas de 1. Programa presupuestario:**

Ciclo de recurso: identifica el ciclo fiscal en que se ministraron los recursos, aunque se sigan ejerciendo en alguno posterior.

archivo - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Arial 8 General Normal 2 Normal Buena Incorrecto Neutral Cálculo

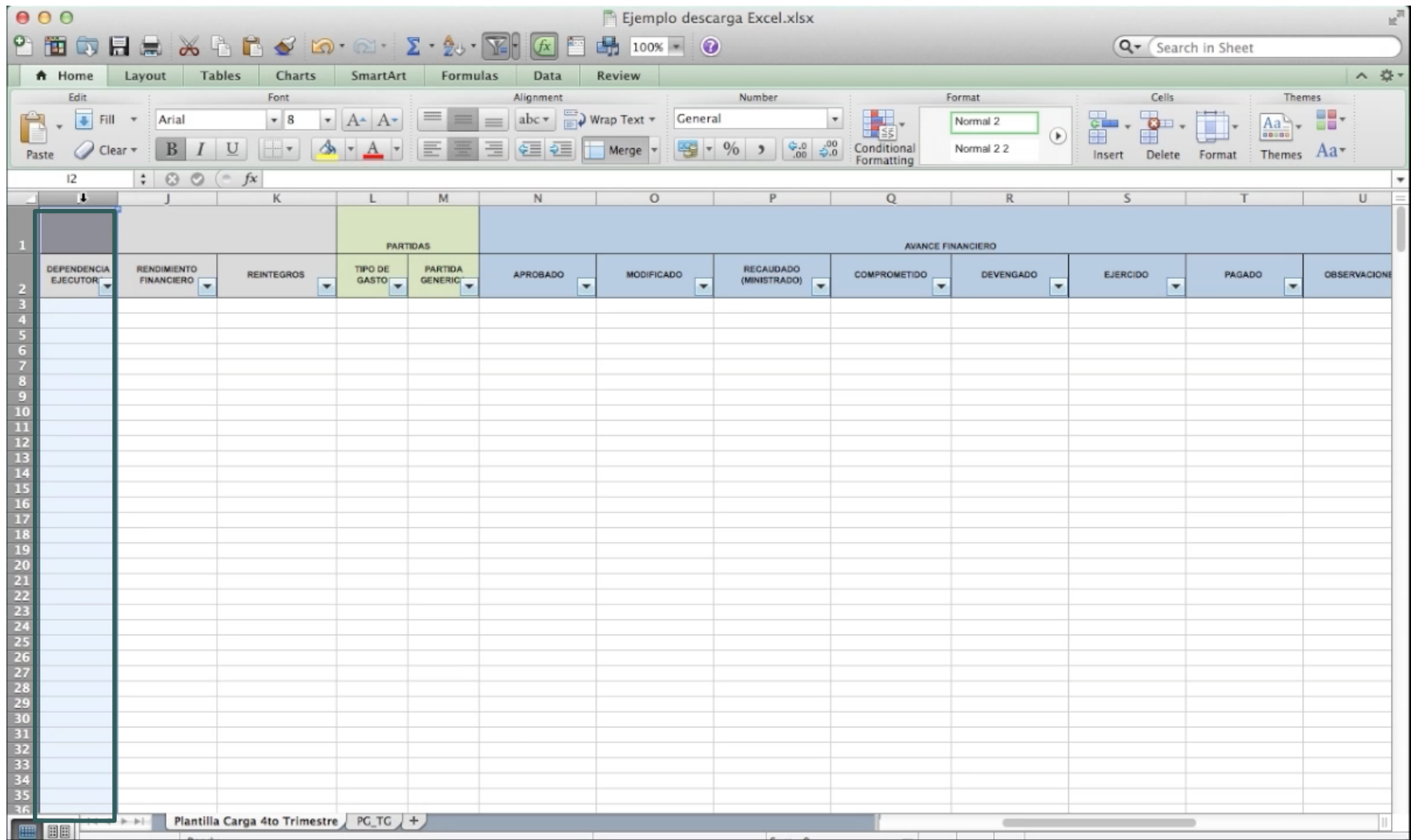
B14 2013

	A	B	C	D	E	F	G	H
	TIPO DE REGISTRO	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	DESCRIPCIÓN RAMO	CLAVE RAMO	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	CLAVE PROGRAMA	PROGR
2								
3	1.- Programa Presupuestario	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
4	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
5	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
6	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
7	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
8	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
9	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
10	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
11	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
12	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
13	2.- Partida Genérica	2014	2	APORTACIONES FEDERA Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33 FORTAMUN		I005	
14	1.- Programa Presupuestario	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
15	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
16	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
17	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
18	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
19	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
20	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
21	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
22	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
23	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
24	2.- Partida Genérica	2013	2	CONVENIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Cultura		U091	
25	1.- Programa Presupuestario	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
26	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
27	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
28	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
29	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
30	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
31	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
32	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
33	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
34	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
35	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de Infraestructura Deportiva.		U088	
36	1.- Programa Presupuestario	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de pavimentación, espacios deportivos, alumbrado público y rehabilitación de infraestructura educativa para municipios y dema U058		U058	
37	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de pavimentación, espacios deportivos, alumbrado público y rehabilitación de infraestructura educativa para municipios y dema U058		U058	
38	2.- Partida Genérica	2014	1	SUBSIDIOS Provisiones Salariales y Económicas	23 Fondo de pavimentación, espacios deportivos, alumbrado público y rehabilitación de infraestructura educativa para municipios y dema U058		U058	

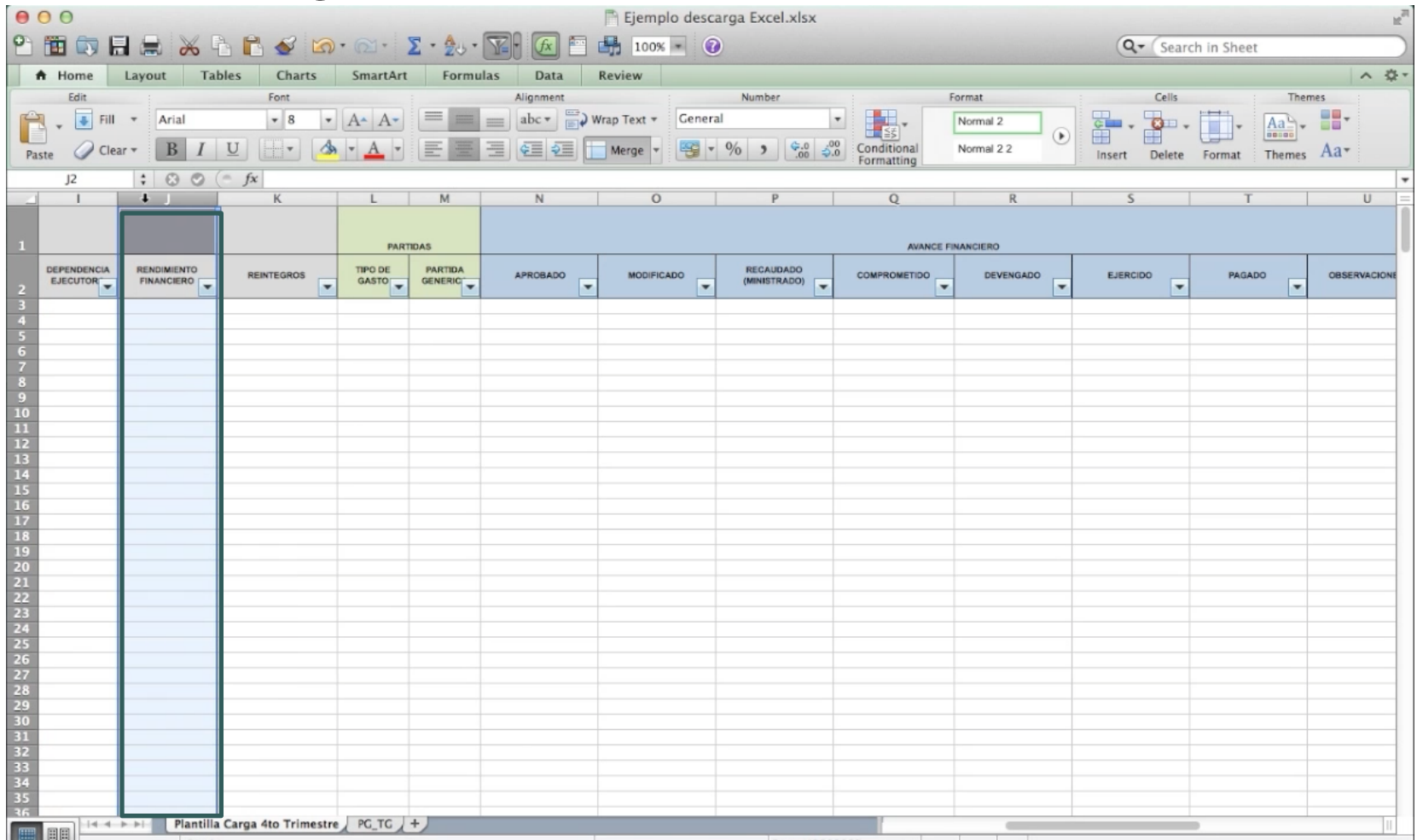
PlantillaGastos PlantillaProyectos PlantillaPartidas

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Dependencia Ejecutora: es la entidad, organismo o área del orden de gobierno que ejerce dichos recursos.

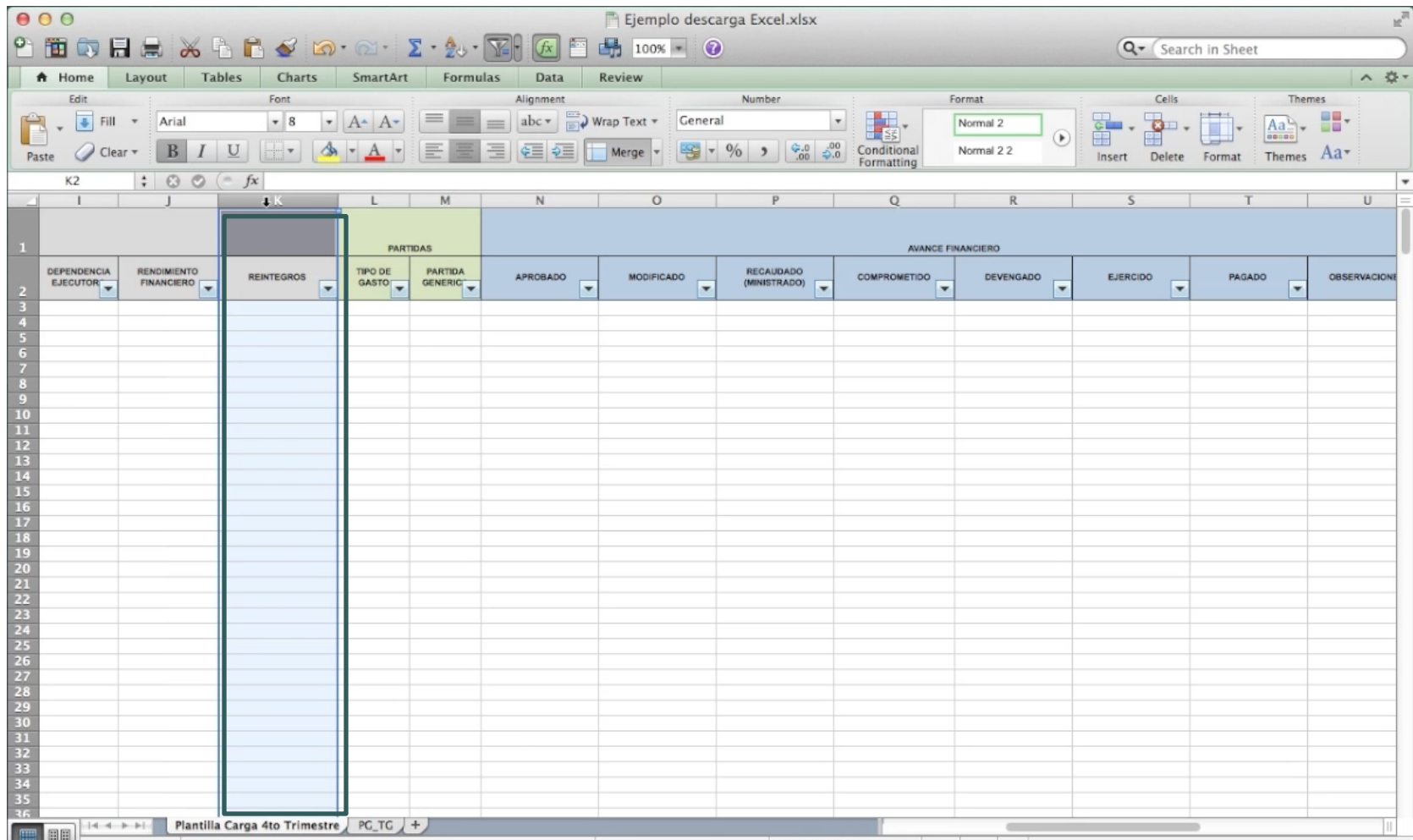


Rendimientos Financieros: son aquellos rendimientos que se generan en las cuentas productivas donde se encuentran los recursos del fondo reportado, para esto debe generarse sólo un registro con el monto total..



2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Reintegro: se registra el dinero que se devuelve a la Federación al término del año fiscal, para subsidios y convenios.

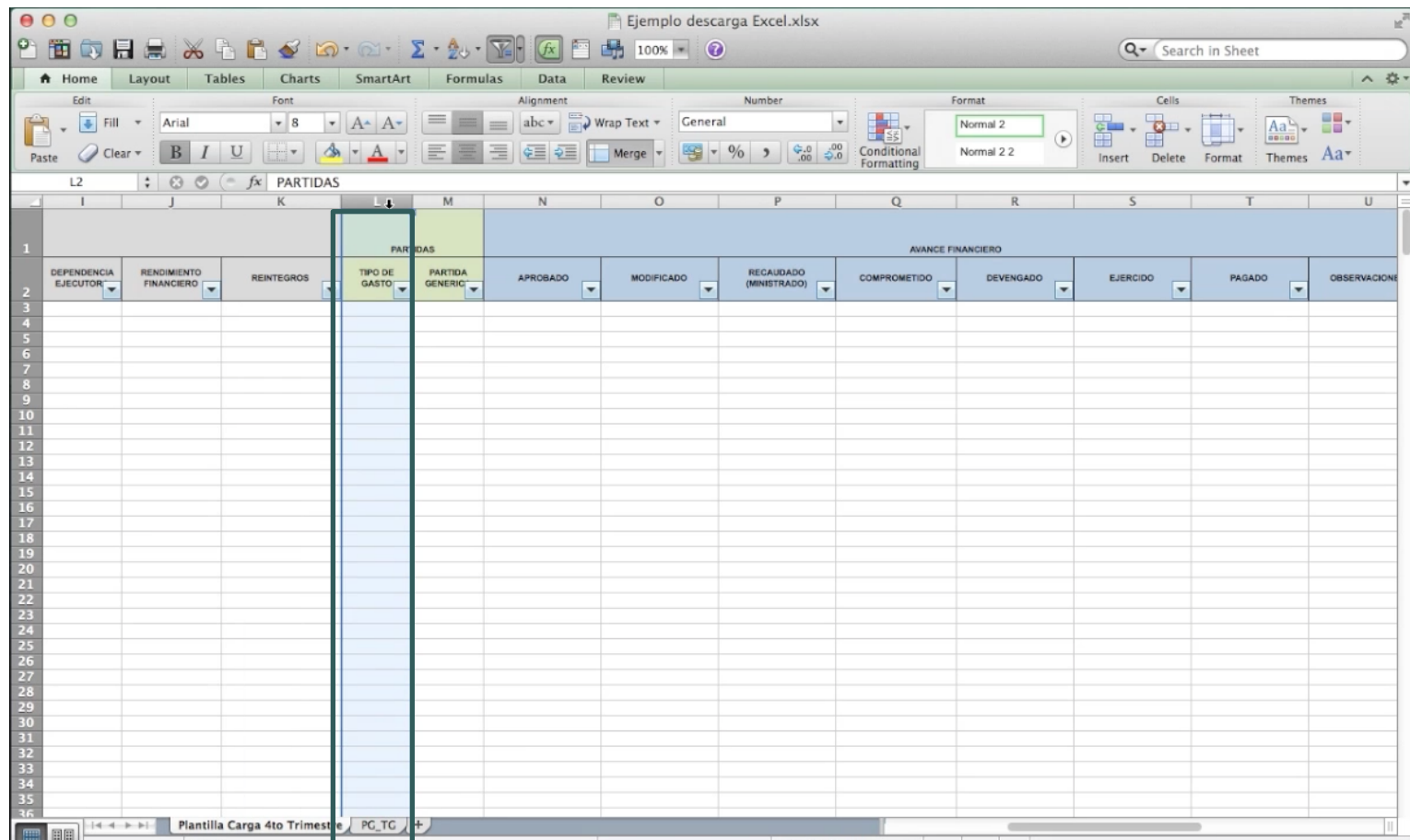


2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Por cada programa, hay que desagregar el ejercicio de los recursos por partida genérica. Así **para las filas de partida genérica** es necesario registrar la siguiente información:

Tipo de Gasto: los cuales se clasifican en

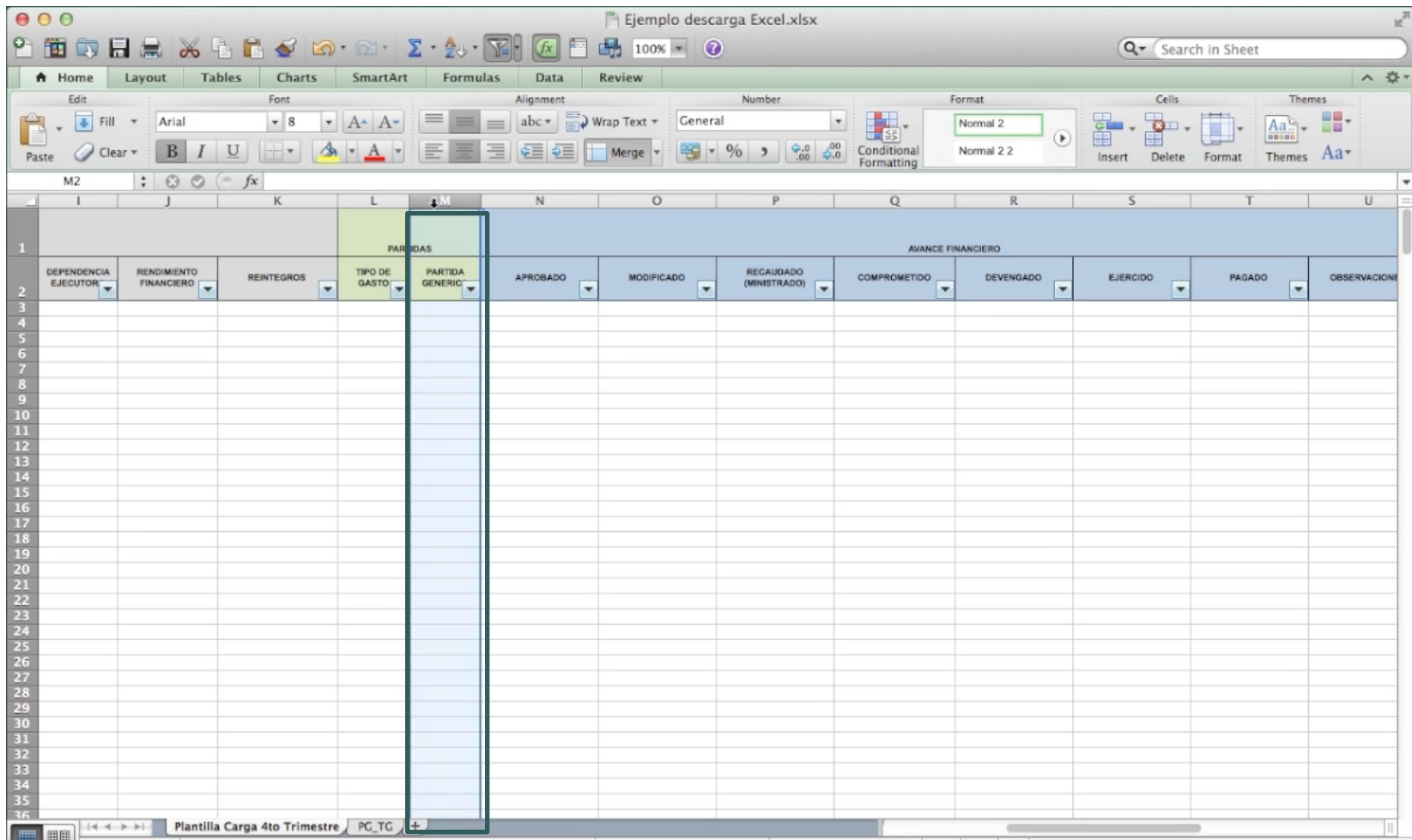
1.- Gasto Corriente y 2.- Gasto de Inversión



2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

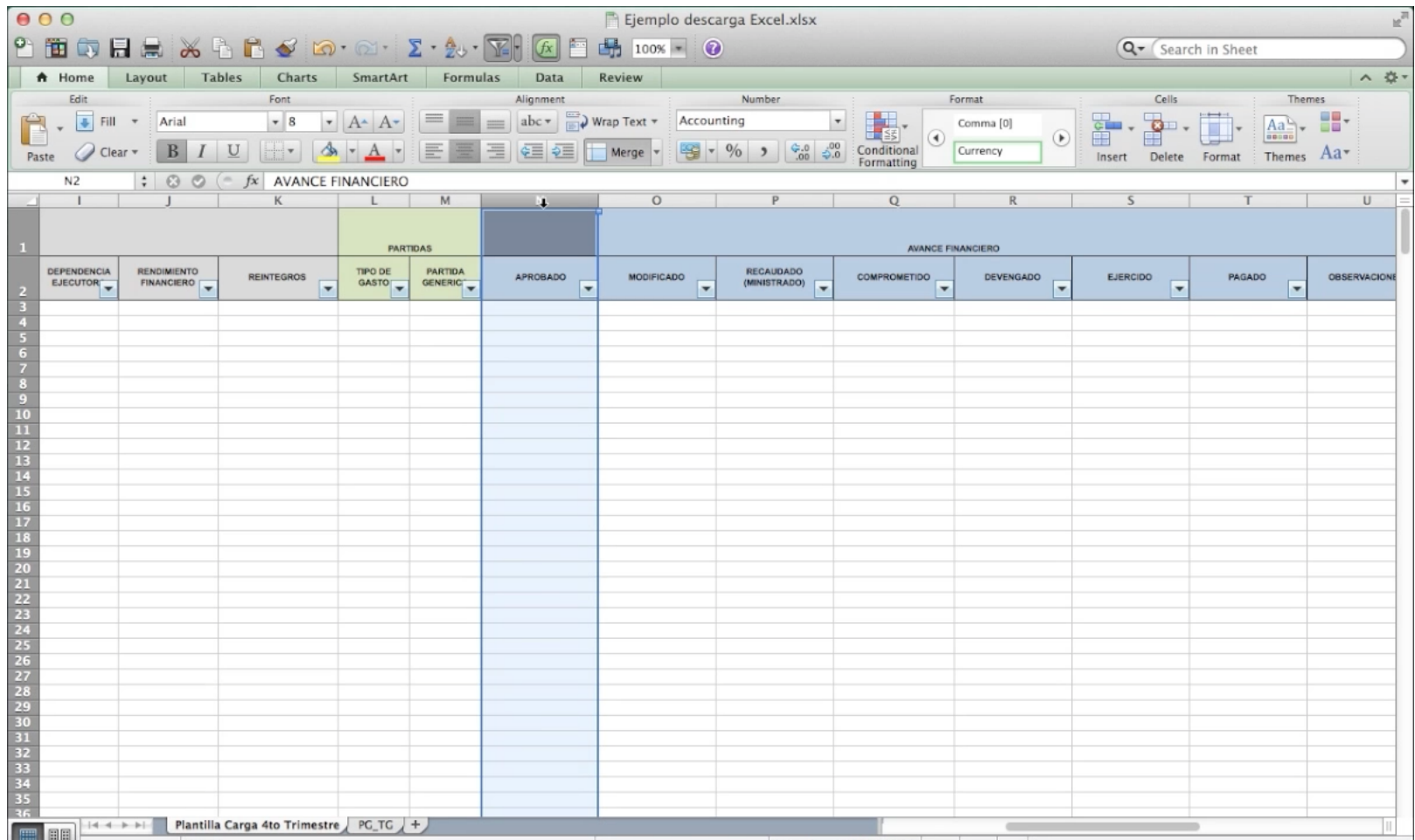
Partida Genérica: de acuerdo con el COG.

Las partidas genéricas que se descargan en la plantilla son ejemplos



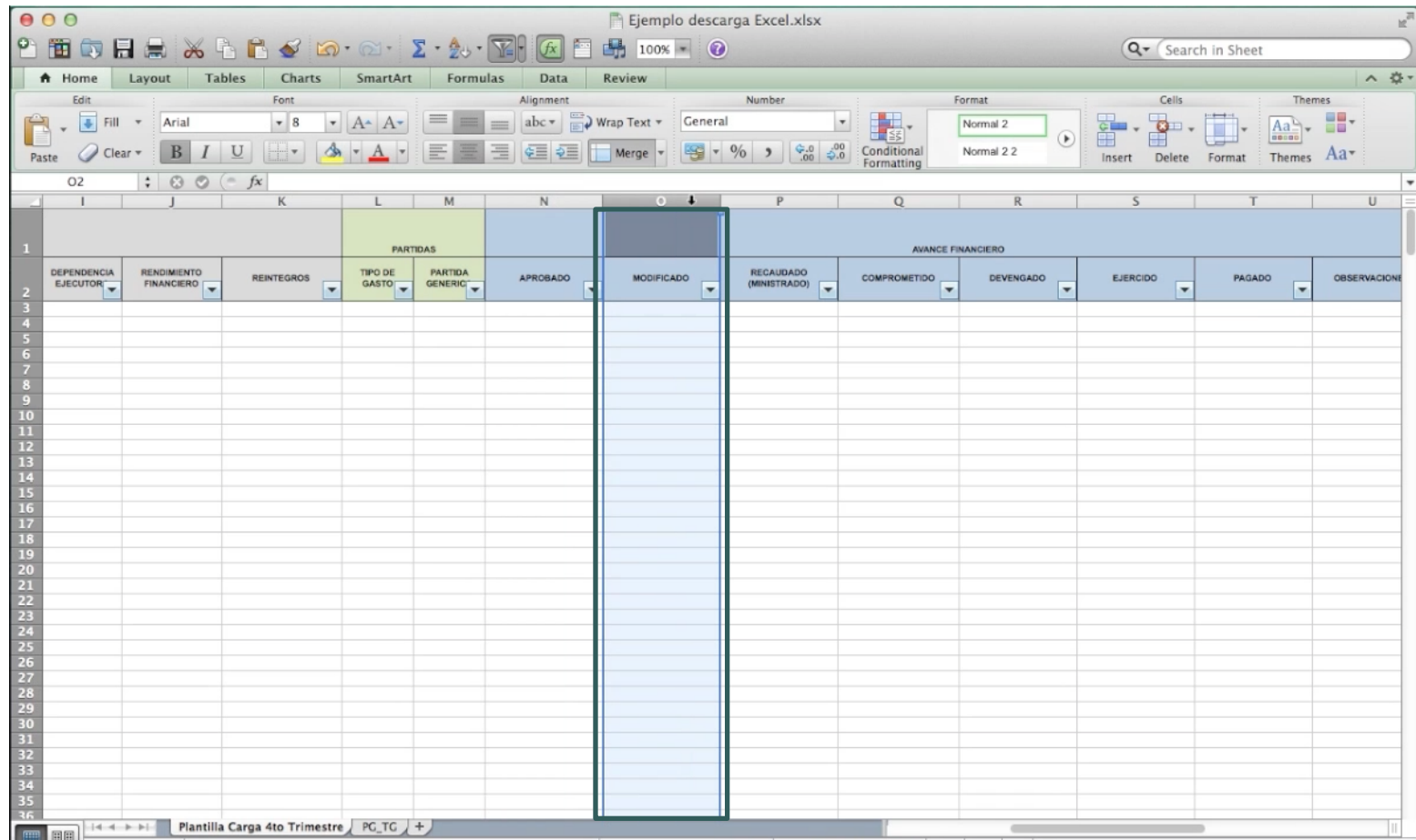
APROBADO

Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias comprometidas en el Presupuesto de Egresos.



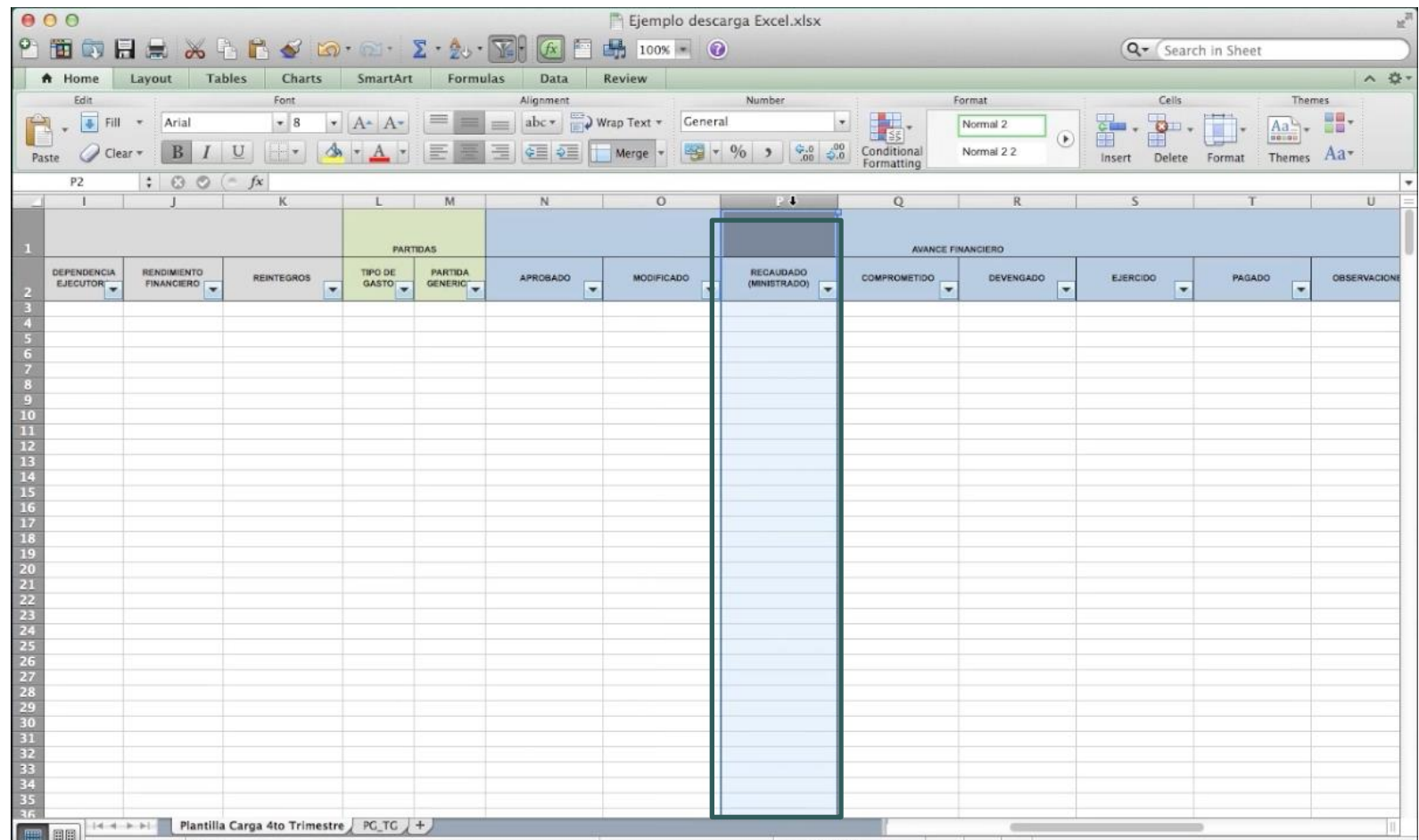
MODIFICADO

Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias (incremento o decremento) al presupuesto aprobado. En caso de no existir adecuaciones, se registra el mismo monto que el aprobado.



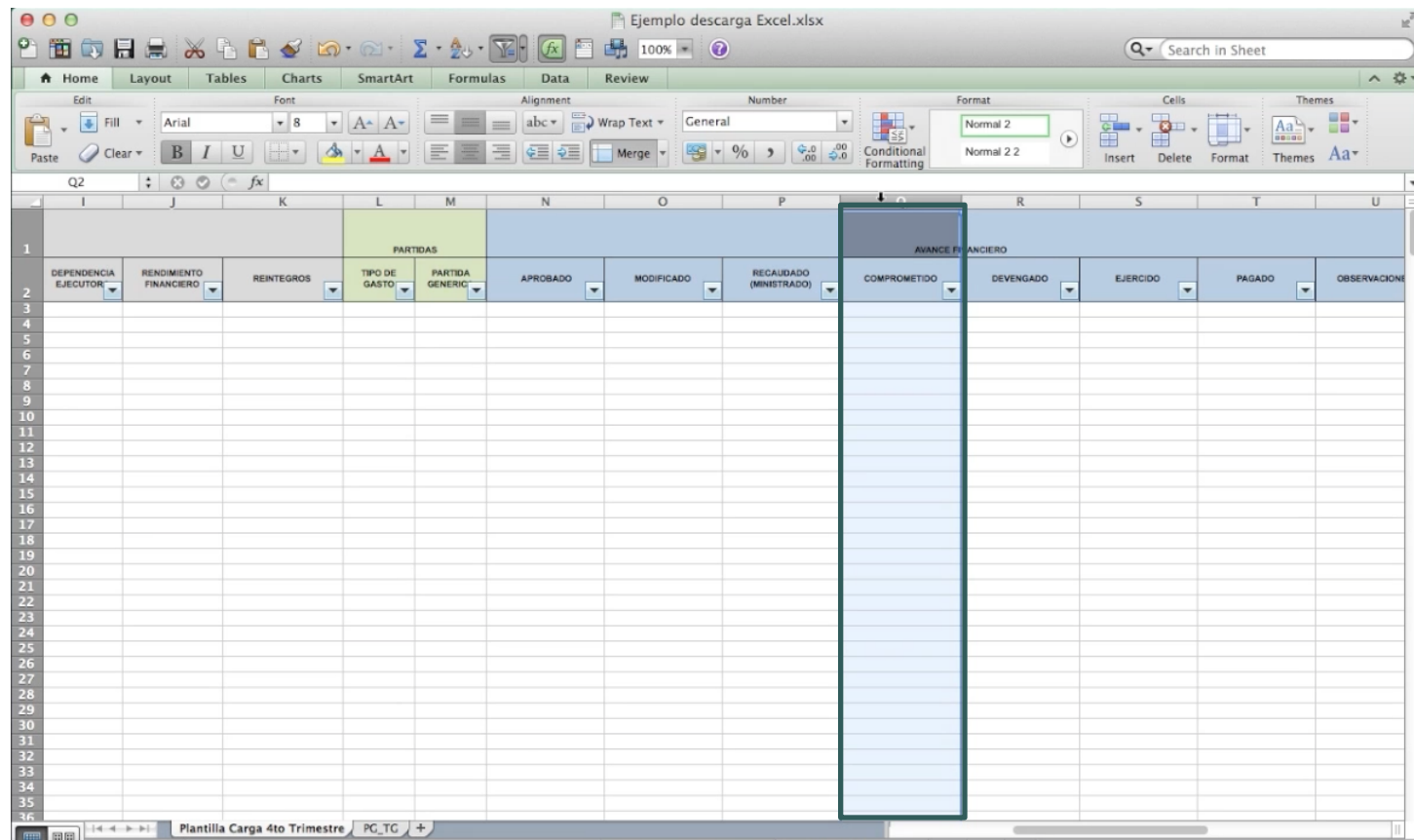
RECAUDADO

Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.



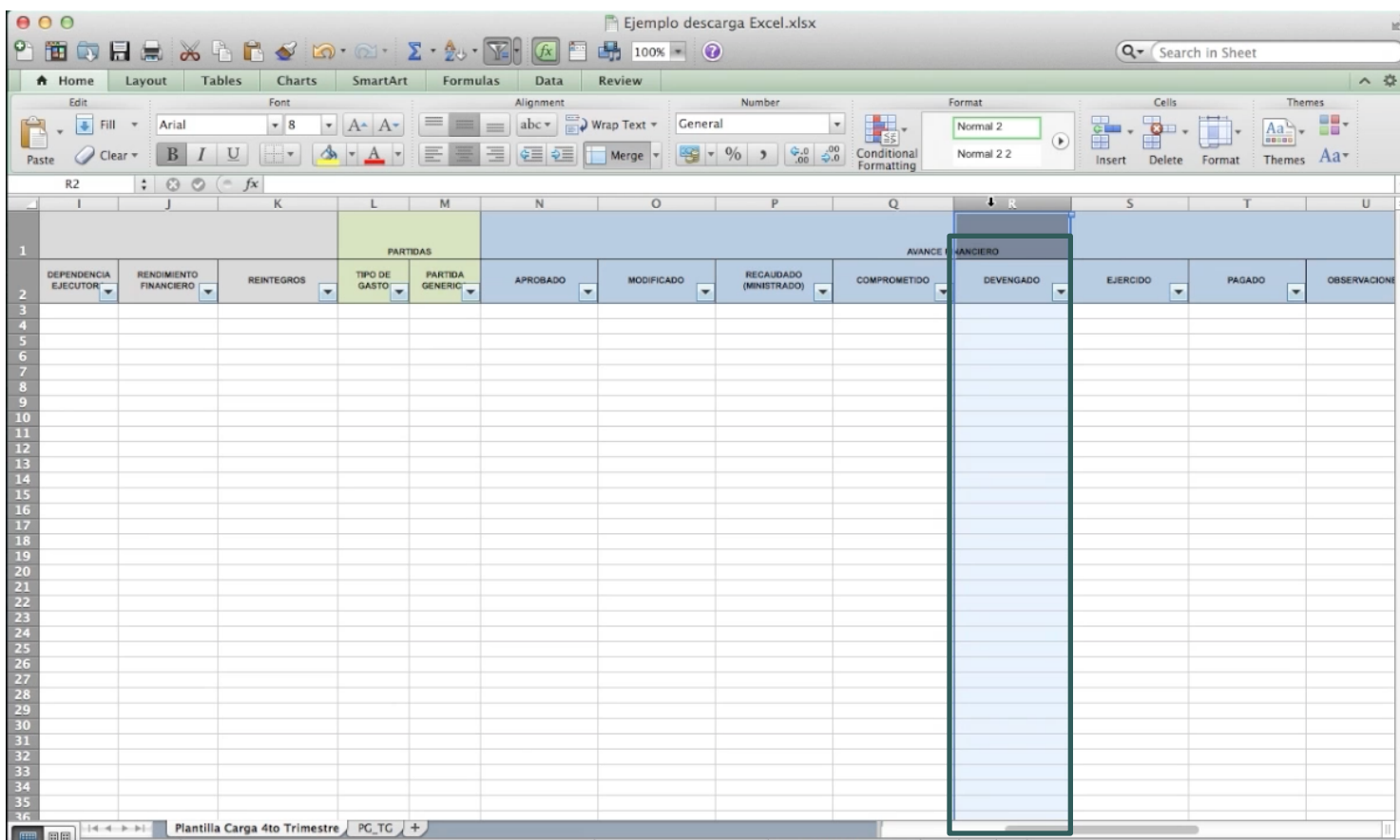
COMPROMETIDO

Es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado durante cada ejercicio.



DEVENGADO

Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.



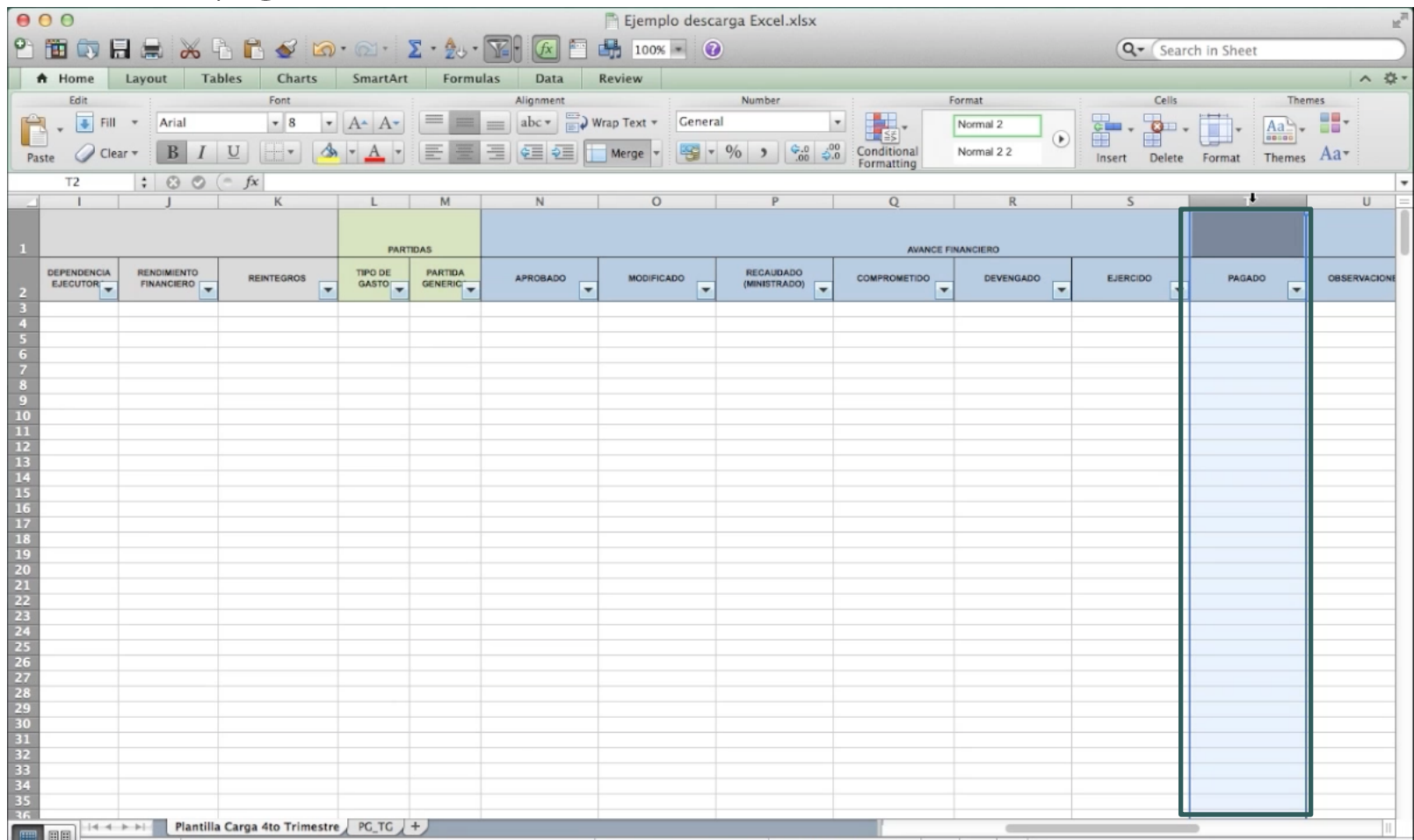
EJERCIDO

Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

</

PAGADO

El gasto pagado es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.



2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

TIP

- Rellenar las celdas de los avances, siguiendo las reglas de los momentos contables.
- Es muy importante no utilizar caracteres especiales tales como signos de pesos y comas.
- No modificar el formato de las celdas, incluyendo el tipo de letra y tamaño, pues de hacerlo, no se cargará correctamente el archivo.
- Guardar el archivo en la ubicación deseada de su equipo, sin modificar el tipo de archivo en que se guarda, en extensión .xml.

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Volver al Sistema a la sección de Carga Nivel Financiero y dar click en Examinar. Una vez que aparezca la liga, dar click en Cargar.

El sistema muestra la información en la pantalla de los Fondos Cargados en la plantilla.

The screenshot displays the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) 'Seguimiento y Control' system. The user is logged in as 'VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTURA)' for the 'Ciclo: 2014'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Formato Único', 'Gestión de Proyectos', and 'Carga Nivel Financiero'. The main area shows a 'Cargar Plantilla' dialog box with a file path and buttons for 'Examinar...' and 'Cargar'. Below this, a table titled 'Fondos Cargados' displays financial data for various 'Partidas' (361, 363, 366, 384, 597, 113) under the 'Tipo Gasto' of '1 - Gasto corriente'. The table columns include 'Aprobado', 'Modificado', 'Recaudado (Ministrado)', 'Comprometido', 'Devengado', 'Ejercido', 'Pagado', and 'Porcentaje Avance'. The bottom of the screen features buttons for 'Guardar', 'Enviar a validar', and 'Exportar a Excel'.

SHCP **Seguimiento y Control**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTURA) Ciclo: 2014 CALIDAD

Seguimiento y Control Cerrar

Formato Único
Gestión de Proyectos
Consultas - Reportes
Recursos Nivel Fondo
Ficha Técnica de Indicadores
Evaluaciones
Nivel Financiero
Carga Nivel Financiero
Consultas y Avance
Autorización Masiva
Semáforo

Cargar Plantilla

Plantilla: D:\Pruebas SFU\archivo 1 (primera prueba).xml

Examinar... Cargar

El Archivo a Cargar debe estar en Formato XML.

Fondos Cargados

Partidas		Avance Financiero									
Tegros	Tipo Gasto	Partida Generica	Aprobado	Modificado	Recaudado (Ministrado)	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Porcentaje Avance	Observa
\$ 0.00											
1 - Gasto corriente	361 - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	363 - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet		\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	366 - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet		\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	384 - Exposiciones		\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	597 - Licencias informáticas e intelectuales		\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	% 80.00	
1 - Gasto corriente	113 - Sueldos base al personal permanente		\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	% 80.00	

Guardar Enviar a validar Exportar a Excel - +

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

En caso de que el sistema detecte algún error muestra una advertencia de color amarillo:

The screenshot displays the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) 'Seguimiento y Control' web application. The user is logged in as 'NAYELI AGUILAR PINEDA' for the 'Ciclo: 2014'. The interface includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a main content area with sections for 'Obtener Plantilla' and 'Cargar Plantilla'. Below these is a table titled 'Fondos Cargados' which lists loaded funds. A red box highlights a yellow warning icon in the 'Estatus' column of the first row of the table.

Formato Único
Catálogos Destino de
Gestión de Proyectos
Nivel Financiero
Carga Nivel Financiero
Consultas y Avance
Autorización Masiva
Semáforo
Carga Pagado SHCP
Consultas - Reportes
Ficha Técnica de Ind
Evaluaciones

SHCP **Seguimiento y Control**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Usuario: NAYELI AGUILAR PINEDA
Ciclo: 2014
CALIDAD

Programación Seguimiento y Control Cerrar

Obtener Plantilla
Entidad:
Municipio:
Obtener Plantilla

Cargar Plantilla
Plantilla: F:\Pruebas SFU\archivo 1 (primera prueba).xml
Examinar... Cargar
El Archivo a Cargar debe estar en Formato XML

Enviar	Reg	Estatus	Comentario	Tipo	Ciclo del Recurso	Tipo del Recurso	Descripción Ramo	Clave Ramo	Descripción Programa
<input type="checkbox"/>	1			1.- Programa Presupuestario	2014			21	
	2			2.- Partida Genérica					
	3			2.- Partida Genérica					
	4			2.- Partida Genérica					
	5			2.- Partida Genérica					
	6			2.- Partida Genérica					
	7			2.- Partida Genérica					

Guardar Enviar a validar Exportar a Excel - +

En caso de contar con algún error, al momento de dar click en Guardar, el Sistema arroja un listado mostrando el renglón y la observación asociada al error detectado.

Desde esta visualización de la carga de información se pueden realizar modificaciones en caso de ser necesario.

SHCP

SECRETAÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Seguimiento y Control

Usuario: VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTURA)

Ciclo: 2014

CALIDAD

Seguimiento y Control Cancel

Formato Único
Gestión de Proyectos
Gestión de Proyecto
Registrar Proyecto
Avances
Consultas y Reportes
Consultas - Reportes
Recursos Nivel Fondo
Ficha Técnica de Índice
Evaluaciones
Nivel Financiero
Búsqueda por Planteamiento
Consultas y Avance
Autorización Masiva Semáforo

Cargar Plantilla
Plantilla: D:\Pruebas SFU\jar

Fondos Cargados

Enviar	Reg	Estatus
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	

El valor de la columna Recaudado (Ministrado) Es obligatorio
El valor de la columna Comprometido Es obligatorio
El valor de la columna Devengado Es obligatorio
El valor de la columna Ejercido Es obligatorio
El valor de la columna Pagado Es obligatorio
El valor de la columna Tipo Gasto Es obligatorio
El valor de la columna Aprobado Es obligatorio
El valor de la columna Modificado Es obligatorio
El valor de la columna Recaudado (Ministrado) Es obligatorio
El valor de la columna Comprometido Es obligatorio
El valor de la columna Devengado Es obligatorio
El valor de la columna Ejercido Es obligatorio
El valor de la columna Pagado Es obligatorio
El valor de la columna Tipo Gasto Es obligatorio
El valor de la columna Aprobado Es obligatorio
El valor de la columna Modificado Es obligatorio
El valor de la columna Recaudado (Ministrado) Es obligatorio
El valor de la columna Comprometido Es obligatorio
El valor de la columna Devengado Es obligatorio
El valor de la columna Ejercido Es obligatorio
El valor de la columna Pagado Es obligatorio

Aceptar

Guardar Enviar a validar Exportar a Excel

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Una vez solventadas todas las observaciones se muestra el presente símbolo en cada región, lo que indica que la información puede ser guardada en el sistema y enviar a validar.

SHCP **Seguimiento y Control**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTURA) Ciclo: 2014 CALIDAD

Formato Único
Gestión de Proyectos
Consultas - Reportes
Recursos Nivel Fondo
Ficha Técnica de Indicadores
Evaluaciones
Nivel Financiero

Cargar Plantilla

Plantilla: D:\Pruebas SFU\archivo 1 (primera prueba).xml

Examinar... Cargar

El Archivo a Cargar debe estar en Formato XML.

Fondos Cargados

Partidas	Avance Financiero									
Tipo Gasto	Partida Generica	Aprobado	Modificado	Recaudado (Ministrado)	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Porcentaje Avance	Observaciones
1 - Gasto corriente	361 - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	363 - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	366 - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	384 - Exposiciones	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1 - Gasto corriente	597 - Licencias informáticas e intelectuales	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	% 80.00	
1 - Gasto corriente	113 - Sueldos base al personal permanente	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	% 80.00	

Guardar Enviar a validar Exportar a Excel

2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

TIP

- No olvidar seleccionar en la primera columna los registros que se quieren guardar o enviar a validar.
- Recordar que no es suficiente con guardar la información. Para que aparezca en los reportes es necesario solicitar la validación.
- Verificar en el mensaje que arroja el sistema que el número de proyectos que enviamos, sean los mismos que se guardaron correctamente.
- Verificar, a través de las consultas, que la información haya sido registrada correctamente.

3.- CONSULTA Y AVANCES

Al ingresar a este submenú, se deberán seleccionar los parámetros de consulta para revisar los programas presupuestarios de los cuales se ha registrado información.

[illegible]

3.- CONSULTA Y AVANCES

Esta sección tiene como fin proporcionar una vista de la información que ha sido capturada en el sistema y los diferentes estatus en que se pueden encontrar, esto para dar seguimiento puntual a los registros y garantizar la integración de dicha información en los Informes Trimestrales.

El **Estatus Avance** permite saber si un registro necesita ser enviado a validar o si recibió alguna observación que es necesario atender. Esto en función de la transición en la cual se encuentre, de conformidad con el calendario establecido.

SHCP **Seguimiento y Control**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: NAYELI AGUILAR PINEDA

Ciclo: 2014

Formato Único
Catálogos Destino de
Captura Destino
Modificación/Cancela
Mis Solicitudes
Gestión
Exportación
Importación
Gestión de Proyectos
Nivel Financiero
Carga Nivel Financiero
Autorización Masiva
Analítico de Registro
Carga Pagado SHCP
Consultas - Reportes
Ficha Técnica de Indi
Administración
Evaluaciones

Programación | Seguimiento y Control | PDR - Evaluación del Desempeño | Cerrar

Filtros de Búsqueda

Entidad:

Municipio:

Ramo:

Programa:

Periodo:

Fondos Cargados

	Entidad	Municipio	Estatus Avance	Ciclo del Recurso	Tipo del Recurso	Ramo	Descripción	Programa	Descripción
	Hidalgo	Gobierno de la Entidad Federativa	Revisión Entidad Federativa	2010	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1002	FASSA
	Hidalgo	Atlatlaquia	Registro	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1005	FORTAMUN
	Hidalgo	Villa de Tezontepec	Registro	2013	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1005	FORTAMUN
	Hidalgo	Villa de Tezontepec	Registro	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1005	FORTAMUN
	Hidalgo	Atlatlaquia	Registro	2013	2-APORTACIONES FEDERALES	23	Provisiones Salariales y Económicas	U058	Fondo de pavimentación, espacios deportivos y rehabilitación de infraestructura educativa y demarcaciones territoriales
	Hidalgo	Atlatlaquia	Registro	2012	1-SUBSIDIOS	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1004	FAIS Municipal y de las Demarcaciones Territoriales
	Hidalgo	Atlatlaquia	Registro	2013	1-SUBSIDIOS	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1004	FAIS Municipal y de las Demarcaciones Territoriales

3.- CONSULTA Y AVANCES

ESTATUS

ACCIONES

Registro

El municipio o la entidad ejecutora del recurso federalizado debe ingresar al sistema y registrar en la sección avances la información del avance físico y financiero, enviando a validar dicha información.

Revisión de la Entidad Federativa

De acuerdo con la Ley de Coordinación Fiscal la entidad federativa es el conducto por medio del cual se hace llegar a la SHCP la información consolidada sobre el ejercicio destino y resultados del gasto federalizado, por lo cual en el sistema la entidad federativa revisa la información.

Atender Observaciones

La entidad Federativa debe devolver el registro al municipio o la entidad ejecutora para que realice las modificaciones solicitadas por coordinadores de fondo o la Unidad de Evaluación del Desempeño.

Observaciones atendiéndose

El municipio o la entidad ejecutora debe ingresar a revisar las observaciones que emitió la Entidad Federativa y solventarlas.

Observaciones Atendidas

La entidad Federativa ingresa al sistema y revisa que las observaciones emitidas fueron atendidas, para así validar la información.

Validado y Valida Observaciones

Únicamente los registros que cuenten con dichos estatus al día de cierre del sistema serán los que integren parte del Informe Trimestral Sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública del trimestre reportado.

En color **Naranja** son los estatus que debe solventar el Municipio o la Entidad Ejecutora.

En color **Azul** son los estatus que debe atender la Entidad Federativa para dar continuidad al flujo.

En color **Morado** es cuando termina el flujo.

3.- CONSULTA Y AVANCES

Dando clic sobre los renglones de esta sección se puede elegir el programa para modificar y conocer las observaciones que hubiera realizado la Entidad Federativa, el Coordinador de Fondo o la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED).

S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Windows Internet Explorer
https://172.20.7.71:4509/PASH/jsp/fhMenu.jsp

SHCP **Seguimiento y Control**
SECRETAÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Usuario: DESARROLLO DESARROLLO (CAPTURA) Año: 2013 DESARROLLO

Formato Único
Captura Destino
Modificación/Cancelación
Mis Solicitudes
Gestión
Exportación
Importación
Gestión de Proyectos
Consultas - Reportes
Recursos Nivel Fondo
Captura Trimestral
Modificación/Cancelación
Mis Solicitudes
Gestión
Consultas - Reportes
Nuevo NIVEL FONDO
Ficha Técnica de Indicadores
Evaluaciones

Filtros de Búsqueda

Avances

Información Nivel Fondo

Información general

Periodo	4 [Cuarto Trimestre]
Ciclo del Recurso	2012
Tipo del Recurso	1 - SUBSIDIOS
Ramo	16 - Medio Ambiente y Recursos Naturales
Programa	5074 - Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas
Programa Fondo Convenio Especifico	
Rendimiento Financiero	330000
Reintegros	

Avance Acumulado al Trimestre

Periodo	Pagado	Avance	Observaciones
\$ 3,048,935.00	\$ 2,707,510.00	% 64.51	
\$ 2,332,800.00	\$ 1,907,189.00	% 41.80	
\$ 1,408,497.00	\$ 1,245,524.00	% 23.17 b	
\$ 1,914,004.00	\$ 1,606,629.00	% 30.29 a	
\$ 1,162,307.00	\$ 1,114,416.00	% 16.32 c	
\$ 2,619,180.00	\$ 1,535,316.00	% 36.07 hhhh	
\$ 1,936,798.00	\$ 1,546,651.00	% 25.27 f	

Guardar Información

Flujo de Revisión.

Programa	Descripción	Fondo
4	Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas	
5	FORTAMUN	

4.- ANALÍTICO DE REGISTRO

Muestra la coherencia que existe entre la información reportada en el sistema y la información de las transferencias que realiza la SHCP a las entidades federativas por Fondo de Aportaciones, convenios y subsidios, de acuerdo con los registros de la Tesorería de la Federación. Se pueden realizar diferentes filtros en función de la información que requiere revisar y el avance en el registro de los recursos transferidos.

The screenshot displays the 'Seguimiento y Control' interface of the SHCP. The top navigation bar includes the SHCP logo, the title 'Seguimiento y Control', the user 'NAYELI AGUILAR PINEDA', and the cycle 'Ciclo: 2014'. A sidebar on the left contains links like 'Formato Único', 'Gestión de Proyectos', 'Nivel Financiero', 'Carga Nivel Financiero', 'Consultas y Avance', and 'Ficha Técnica de Indicadores'. The main content area features a 'Filtros de Búsqueda' section with dropdown menus for 'Entidad' (Tamaulipas), 'Ramo', 'Programa', and 'Periodo' (PRIMER TRIMESTRE). Below the filters is a table titled 'Fondos Cargados' with columns for 'Entidad', 'Municipio', 'Ciclo del Recurso', 'Tipo del Recurso', 'Ramo', 'Descripción', 'Programa', 'Descripción', and 'Bandwidth Financiero'. The table lists several federal contribution records for Tamaulipas in 2014, including FAETA Educación de Adultos, FASP, FAN Infraestructura Educativa Básica, FAEB, FAETA Educación Tecnológica, FAIS Entidades, and FASSA. An 'Exportar a Excel' button is located at the bottom of the table.

Entidad	Municipio	Ciclo del Recurso	Tipo del Recurso	Ramo	Descripción	Programa	Descripción	Bandwidth Financiero
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1010	FAETA Educación de Adultos	\$ 1.1
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1011	FASP	\$ 2.1
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1007	FAN Infraestructura Educativa Básica	\$ 8.1
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1001	FAEB	\$ 6.1
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1009	FAETA Educación Tecnológica	\$ 1.1
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1003	FAIS Entidades	\$ 1.1
Tamaulipas	Gobierno de la Entidad Federativa	2014	2-APORTACIONES FEDERALES	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	1002	FASSA	\$ 2.1

Esta sección únicamente aplica para los registros de “Gobierno de la Entidad Federativa”

4.- ANALÍTICO DE REGISTRO

El avance en el reporte se mide de la siguiente forma:

Reglas

Color

Recaudado total del
Fondo, Programa o Convenio

Igual al pagado en SHCP

Verde

Recaudado total del
Fondo, Programa o Convenio

Menor al pagado, entre 84-99%
del pagado en SHCP

Verde claro

Recaudado total del
Fondo, Programa o Convenio

Menor al pagado, entre 67-83%
del pagado en SHCP

Amarillo

Recaudado total del
Fondo, Programa o Convenio

Menor al pagado, entre 51-66%
del pagado en SHCP

Naranja

Recaudado total del
Fondo, Programa o Convenio

Menor el 50% del valor de lo pagado
en SHCP, o mayor al 101%

Rojo

5.- AUTORIZACIÓN MASIVA

Desde esta sección se valida la información por Programa, Fondo, Convenio asociado al nivel de cobertura del sistema.

Lo primero que se necesita es capturar los parámetros de consulta y dar click en Buscar.

[illegible]

5.- AUTORIZACIÓN MASIVA

En la parte inferior se despliegan los registros que ya fueron enviados a validar. Es posible revisar la información capturada y, en caso de estar de acuerdo con la captura, seleccionar la opción de validación, en el extremo derecho de la pantalla, o bien emitir alguna observación para distintos registros.

También es posible validar los registros que tuvieron alguna observación, pero que ya fue atendida por el ejecutor.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Seguimiento y Control

Usuario: NAYELI AGUILAR PINEDA Ciclo: 2014

Formato Único
Gestión de Proyectos
Nivel Financiero
Carga Nivel Financiero
Consultas y Avance
Interoperabilidad
Analítico de Registro
Ficha Técnica de Indicadores
Evaluaciones

Seguimiento y Control Cerrar

Parámetros de Consulta

Entidad : Hidalgo
Municipio :
Observaciones :
Aplicar Observaciones a Todos

Solicitudes Pendientes

Programa	Descripción	Programa Fondo Convenio Específico	Dependencia Ejecutora	Rendimiento Financiero	Reintegros	Observación Avance	Revisión Entidad Federativa Solicita cambios	Revisión Entidad Federativa Valida solicitud
U006	Fortalecimiento de las Redes de Servicios de Salud	FOROSS 2011	SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO	\$ 3,482.00	\$ 0.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U012	Programa de Apoyo para Fortalecer la Calidad en los Servicios de Salud	PROGRAMA DE APOYO PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO	\$ 43,845.00	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U012	Programa de Apoyo para Fortalecer la Calidad en los Servicios de Salud	PROGRAMA DE APOYO PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO	\$ 434,343.00	\$ 434,343.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U002	FASSA	FASSA RAMO 33	SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO	\$ 487,347.00	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U002	FASSA	FASSA RAMO 33	SERVICIOS DE SALUD DE HIDALGO	\$ 19,339.91	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA ENTIDAD FEDERATIVA

Para **FAIS** Municipal y **FORTAMUN**, los gobiernos de las entidades federativas deben registrar en el **Nivel Financiero** los montos totales que han transferido a los municipios en razón de la partida genérica 832.- Aportaciones de la Federación a Municipios.



Consultas o dudas
formato_unico@hacienda.gob.mx